



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

«14» января 2026г.

№ 7

Ковров

Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования в муниципальной системе образования города Коврова Владимирской области на 2026 год

В целях контроля за бюрократической нагрузкой на муниципальные образовательные организации и педагогических работников муниципальной системы образования города Коврова Владимирской области, на основании приказа Министерства образования Владимирской области от 23.12.2025 № 1643 «Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования Владимирской области на 2026»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальной системы образования города Коврова Владимирской области в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить типовой План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в муниципальных образовательных организациях города Коврова Владимирской области на 2026 год (далее – Типовой План) в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

3. Ответственность за исполнение Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальной системы образования города Коврова Владимирской области на 2026 год возложить на ответственных лиц, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу.

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить:

4.1. разработку и утверждение Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательной организации в срок до 02.02.2026 года на основании Типового Плана;

4.2. предоставление копии плана и приказа о его утверждении муниципальному куратору Всеволодовой Н.С. не позднее 03.02.2026.

5. Контроль исполнения приказа возложить на муниципального куратора внедрения бережливых технологий в муниципальной системе образования, начальника отдела общего образования Всеволодову Н.С.

И.о. начальника управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text 'И.о. начальника управления' and 'Е.С. Шуралёва'.

Е.С. Шуралёва

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальной системы образования города Коврова Владимирской области

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные лица	Результат
1.	Участие в заседаниях рабочей группы Министерства образования Владимирской области по вопросу снижения бюрократической нагрузки	не реже 1 раза в 3 месяца	члены региональной рабочей группы: Всеволодова Н.С., Гаврилова И.Е.	Протокол заседания и решение рабочей группы
2.	Участие в формировании единого регионального плана мероприятий для образовательных организаций	август 2026	Руководители структурных подразделений УО: Ежикова Е.Н., Ефимова Н.С., Всеволодова Н.С., Гусева С.В., Диркач Л.Р., Сидорова Н.В.	Приказ МО ВО об утверждении плана Приказ УО о принятии к исполнению регионального плана
3.	Актуализация информации на сайте Управления образования администрации города Коврова по вопросу снижения бюрократической нагрузки	по мере необходимости	Ежикова Е.Н., Всеволодова Н.С.	Сайт УО
4.	Информирование работников о функционировании региональной горячей линии по снижению бюрократической нагрузки	в течение года	Ежикова Е.Н., Всеволодова Н.С.	Информированность работников
5.	Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки	в течение года	руководители структурных подразделений управления образования	Информационные письма, выступления на совещаниях
6.	Участие в региональном совещании по вопросу снижения бюрократической нагрузки	январь 2026	Шуралёва Е.С., Всеволодова Н.С.	Принято участие в совещании

	Предложения для доработки региональных информационных систем в сфере образования с учетом принимаемых мер по снижению бюрократической нагрузки на образовательные организации	в течение года	Ширяева А.А. (по предложениям муниципальных координаторов соответствующих сегментов РИС)	Доработанные ИС
7.	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на сайте УО и в социальных сетях	не реже 1 раза в квартал	Ширяева А.А., Горбунова А.В. (по представлениям начальников отделов)	Посты в социальных сетях, на сайте
8.	Участие в формировании Министерством образования Владимирской области единого межведомственного перечня документов и показателей, требуемых от образовательной организации	декабрь 2026	Ежикова Е.Н., Фаина С.Н., Ефимова Н.С., Всеволодова Н.С., Гусева С.В., Сидорова Н.В., Диркач Л.Р.	Единый межведомственный перечень документов и показателей, требуемых от образовательной организации
10.	Организация участия в опросе педагогических работников на Платформе обратной связи	май, декабрь	Всеволодова Н.С., руководители МОУ	Результаты опроса
11.	Тиражирование муниципального опыта и опыта образовательных организаций по снижению бюрократической нагрузки	по мере поступления заявок	Специалисты УО; руководители МОУ	Представлена успешная практика
12.	Содействие в обеспечении обучения 100% руководителей образовательных организаций сферы образования применению бережливых технологий в образовании	декабрь 2026	Всеволодова Н.С., Диркач Л.Р., руководители МОУ	Принято участие 100% руководителей МОУ в курсах повышения квалификации
13.	Содействие повышению компетенций пользователей в системе образования Владимирской области (цифровой минимум), организовать участие в обучении и информирование о возможностях информационных систем	декабрь 2026	Ширяева А.А., Диркач Л.Р., Всеволодова Н.С.	Организовано участие пользователей в курсах повышения квалификации
14.	Обеспечить тиражирование бережливых проектов в 80% образовательных организаций	ноябрь 2026	Всеволодова Н.С., руководители МОУ	Представлены итоговые материалы бережливых проектов

15.	Обеспечить реализацию собственных проектов не менее чем в 20% образовательных организациях	ноябрь 2026	Всеволодова Н.С., руководители МОУ	Представлены итоговые материалы бережливых проектов
16.	Обобщение опыта работы муниципалитета и образовательных организаций, в том числе создание образцов муниципального уровня	декабрь 2026	Всеволодова Н.С.	Создан 1 образец
17.	Участие в заслушивании руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросу снижения бюрократической нагрузки в муниципалитете на заседании рабочей группы при Министерстве образования Владимирской области	по отдельному графику	Шуралёва Е.С.	Протокол заседания рабочей группы
18.	Индивидуальное сопровождение МОУ в вопросах снижения бюрократической нагрузки за счёт реализации бережливых проектов и участия в федеральном проекте «Производительность труда»	по запросу	Всеволодова Н.С.	реализация бережливых проектов и практик «Производительность труда»

**Типовой План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в образовательных организациях Владимирской области на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	январь 2026	Руководитель ОО	Приказ
2.	Размещение информации на официальном сайте образовательной организации по вопросу снижения бюрократической нагрузки	январь 2026	Руководитель ОО	Размещенная информация на сайте
3.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Руководитель ОО	Обновленные должностные инструкции
4.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	февраль 2026	Руководитель ОО	Протокол педагогического совета
5.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Руководитель ОО	Обновленные локальные акты
6.	Приведение локальных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	март 2026	Руководитель ОО	Обновленные локальные акты
7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Руководитель ОО	
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	ноябрь 2026	Руководитель ОО	

9.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	в течение года	Руководитель ОО	
10.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Руководитель ОО	
11.	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимости	Руководитель ОО	