

**«ПРИНЯТО»**  
на педагогическом совете  
МБОУ МУК

Протокол № 4  
« 30 » октября 2023 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ МУК

\_\_\_\_\_ С.Ю. Логинова  
приказ № 99  
« 31 » октября 2023 г.

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ МБОУ МУК**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных предметов, рабочих программ профессиональной подготовки (далее Рабочие программы) и их хранение.

1.2. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения Рабочих программ (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 14.07.2022 № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022 № 874 «Об утверждении федеральных основных общеобразовательных программ»
- Приказ Минпросвещения России от 18 июля 2022 г. № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 г. №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»
- Приказом Министерства просвещения РФ № 438 от 26.08.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Минобрнауки РФ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн.
- Уставом МБОУ МУК.

1.3. Рабочая программа – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации программы.

1.4. Рабочие программы являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы МБОУ МУК.

1.5. При отсутствии Рабочей программы учитель не допускается к проведению учебных занятий.

## 2. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы

2.1. Учебные программы МБОУ МУК по технологии разработаны на основе федеральной рабочей программы основного общего образования по учебному предмету «Технология».

Рабочие программы профессиональной подготовки разрабатываются учителем на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований

2.2. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения федеральной рабочей программы и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения федеральной рабочей образовательной программы.

2.3. Рабочие программы рассматриваются на методическом объединении учителей МБОУ МУК и утверждаются директором МБОУ МУК совместно с образовательными организациями при реализации программ на основании договора о сетевой форме взаимодействия.

## 3. Структура Рабочей программы

3.1. Основными элементами Рабочей программы являются:

- титульный лист
- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- нормативно-правовая база;
- учебно-тематический план;
- планируемые результаты освоения программы;
- содержание учебного предмета (курса, модуля);
- календарно-тематическое планирование, которое разрабатывается в конструкторе рабочих программ в едином содержании общего образования с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- литература и перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- название курса, для изучения которого написана программа;
- указание параллели, класса, в котором изучается курс;

- фамилию, имя, отчество учителя — составителя рабочей программы;
- гриф утверждения программы;
- год составления программы.

#### 4. Хранение рабочей программы

4.1. Утвержденные директором МБОУ МУК экземпляры Рабочих программ хранятся в учебной части МБОУ МУК.

4.2. Копия Рабочей программы хранится у учителя в печатном, либо электронном варианте.

4.3. Рабочие программы подлежат хранению в течение периода их реализации.

#### 5. Требования к оформлению Рабочей программы

5.1. Текст рабочей программы набирается в соответствии со следующими требованиями: гарнитура шрифта Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 12 -14, междустрочный интервал – одинарный или полуторный. Выравнивание по ширине.

5.2. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе сноски.