

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБОУ МУК

Протокол № 3  
«28» августа 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ МУК

С.Ю. Логинова

Приказ МБОУ МУК

01.09.2025 г. № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о городской медико – педагогической школе**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность городской медико-педагогической школы (далее – ГМПШ) города Ковров Владимирской области.

1.2. ГМПШ является **структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения межшкольный учебный комбинат** город Ковров Владимирской области (далее – МБОУ МУК) и действует в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения межшкольный учебный комбинат п. 2.3.6, п. 4.8, п. 4.9.4.

1.3. Должностной контроль организационно-методической деятельности ГМПШ осуществляет директор МБОУ МУК город Ковров Владимирской области.

## **II. Основные задачи**

2.1 Цель: положительная установка на семью, привитие приоритета семейных ценностей, повышение социальной зрелости учащихся и овладение навыками здоровьесохранного поведения.

2.2 Задачи:

- формирование осознанного выбора здорового образа жизни
- формирование правильной ориентации в нравственных нормах и ценностях окружающего мира, значения семьи, как основы благополучия общества, способности к выбору социально ценностных форм досуговой деятельности;
- формирование антинаркотических установок как внутриличностных механизмов здорового и безопасного образа жизни;
- распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- овладение системой первичных знаний по физиологии подростков, здоровому образу жизни, психологии общения, психологии семьи;
- развитие критического мышления, основанного на стремлении к объективности, точности, достоверности.
- развитие ответственности и активности.

## **III. Состав и организация деятельности**

3.1. Обучение в ГМПШ осуществляется со школами города в соответствии с договором о сетевой форме реализации дополнительной общеразвивающей программы ГМПШ

3.2. Руководитель и специалисты ГМПШ являются штатными сотрудниками МБОУ МУК. Количественный состав ГМПШ утверждается штатным расписанием МБОУ МУК после комплектования групп в рамках социального взаимодействия со школами города Ковров. В целях обеспечения выполнения программы в состав ГМПШ входят следующие специалисты: педагог-психолог, врач-гинеколог.

3.3. Другие специалисты (медиатор, юрист), врачи (педиатр, массажист, гигиенист, нарколог) могут привлекаться для работы в ГМПШ на условиях почасовой оплаты.

3.4. На время отсутствия зам. директора МБОУ МУК по ГМПШ (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора МБОУ МУК.

3.5. Специалистами ГМПШ могут быть лица, имеющие необходимую профессионально-психологическую, профессионально-педагогическую или профессионально-медицинскую

квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. Специалисты ГМПШ подчиняются заместителю директора по УВР (ГМПШ).

3.6. Специалисты ГМПШ работают непосредственно в помещении МБОУ МУК в кабинете медико-психолого-педагогической профилактики, при необходимости организуется выездная работа ГМПШ в школы города Ковров.

3.7 Образовательный процесс в городской медико-педагогической школе осуществляется на основе программы составленной специалистами МБОУ МУК и утвержденной СПС УО города Ковров Владимирской области, в соответствии с графиком прохождения и расписанием занятий, утвержденными директором МБОУ МУК.

3.8 Контингент учащихся определяется при заключении договора о сетевой форме взаимодействия, где указаны переданные часы школами города для реализации общеразвивающей программы. Списки учащихся, направленных в МБОУ МУК заверяются директорами школ города

При проведении занятий по физиологии подростков осуществляется деление классов на подгруппы девочек и мальчиков.

3.9 Городская медико-педагогическая школа осуществляет дополнительную образовательную деятельность по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей социально-гуманитарной направленности программе "Школа здоровья", в которой следующие направления: наркология, педиатрия, здоровый образ жизни, физиология подросткового возраста, психология семьи, этика и психология семейной жизни, психология общения, культура семьи, основы массажа. Занятия в городской медико-педагогической школе проводятся с учащимися 7 – 9 классов общеобразовательных школ. Каждый класс занимается один раз в год в течение недели. Система оценки знаний в форме зачета по окончании занятий.

#### **IV. Участники образовательного процесса.**

4.1 Участниками образовательного процесса в городской медико-педагогической школе являются обучающиеся, педагогические и медицинские работники, родители (лица, их замещающие).

4.2 Права и обязанности обучающихся, их родителей (лиц, их замещающих), работников городской медико-педагогической школы определяются законодательством Российской Федерации.

4.3 Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, создание необходимых условий для их учебы и отдыха, соблюдение безопасности труда, санитарно-гигиенических норм и противоэпидемического режима несут должностные лица городской медико-педагогической школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Педагогические и медицинские работники городской медико-педагогической школы пользуются установленными законодательством Российской Федерации льготами.

4.5 На педагогическую работу в городскую медико-педагогическую школу принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

4.6 Городская медико-педагогическая школа устанавливает своим работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными

требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; самостоятельно определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда; определяет структуру управления городской медико-педагогической школой и штатное расписание; осуществляет распределение должностных обязанностей.

#### *4.7 Работа с детьми и подростками.*

4.7.1 Занятия с учащимися проводятся в виде лекций, бесед, сюжетных игр, ролевого моделирования, демонстрации учебных видеофильмов.

В рамках учебной программы проводятся индивидуальные и групповые консультации для учащихся, организация тренингов, направленные на развитие коммуникативных навыков, навыков личностного роста, принятия решений в экстремальных условиях, выхода из конфликтов и умения сказать «нет» наркотикам.

#### *4.8 Работа с образовательными учреждениями.*

4.8.1 Организация просветительской работы среди учителей, классных руководителей, социальных педагогов и психологов образовательных учреждений города, способных активно содействовать реализации антинаркотических программ и программ, пропагандирующих здоровый образ жизни, в рамках учебно-воспитательной работы этих учреждений.

4.8.2 Методическое обеспечение и ведение информационно-образовательной деятельности в образовательных учреждениях города, оказание консультативной помощи педагогам и другим специалистам, работающим с детьми и подростками по вопросам профилактики зависимости от наркотиков.

#### *4.9 Работа с родителями.*

4.9.1 Оказание психологической консультативной помощи родителям, помощь семье в установлении контактов со специалистами.

4.9.2 Организация для родителей специальных семинаров, лекций по вопросам здорового образа жизни, профилактики приема ПАВ.

4.9.3 Подготовка и распространение методических рекомендаций, публикаций в средствах массовой информации, а также теле- и радиопередач по пропаганде здорового образа жизни и проблемам профилактики наркомании.

### **V. Хозяйственная деятельность**

5.1 Финансирование городской медико-педагогической школой осуществляется администрацией г. Коврова в соответствии с договором и складывается из бюджетных ассигнований, выделяемых на нормативной основе, и внебюджетных средств. Величина учитываемых нормативом затрат должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на образование, воспитание учащихся, формирование средств на оплату труда педагогов, создание необходимой материальной базы.

5.2 Внебюджетным источником средств городской медико-педагогической школы являются добровольные взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, кооперативных и других предприятий и организаций, а также гранты, получаемые городской медико-педагогической школой за реализацию своих программ.

5.3 Привлечение в образовательную деятельность внебюджетных средств не влечет за собой снижение размеров финансирования из местного бюджета.

5.4 Специалисты городской медико-педагогической школы (психолог, гинеколог) могут оказывать платные дополнительные консультационные услуги для родителей.

5.5 Неиспользованные в текущем году внебюджетные финансовые средства остаются в распоряжении городской медико-педагогической школы используются по решению администрации.

## **VI. Имущество и средства городской медико-педагогической школы.**

6.1 Оперативное управление имуществом городской медико-педагогической школы осуществляет муниципальное общеобразовательное учреждение межшкольный учебный комбинат в соответствии с Уставом.

## **VII. Права и обязанности.**

4.1. Работники ГМПШ обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными нормами, подчиняя их интересам детей и их семей;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и семей, обучающихся в ГМПШ;
- выполнять в соответствии с должностными инструкциями возложенные на них обязанности.

4.2. Работникам ГМПШ запрещается разглашать сведения, которые могут нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей, родителей (законных представителей).

4.3. Работники ГМПШ имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать диагностические и коррекционные методики;
- повышать свою квалификацию не реже, чем один раз в пять лет;

4.4. Директор МБОУ МУК имеет право:

- получать от подразделений Управления образования администрации города Ковров Владимирской области, образовательных учреждений материалы, необходимые для выполнения функций ГМПШ;
- осуществлять в установленном порядке деловые связи с предприятиями, организациями, учреждениями в целях реализации поставленных задач.