

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МБОУ МУК
Протокол № 4
« 30 » октября 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ МУК

С.Ю. Логинова
Приказ МБОУ МУК № 99
«31» октября 2023 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**об итоговой аттестации выпускников по основным программам
профессиональной подготовки в МБОУ МУК**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 59, статьей 74 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения межшкольный учебный комбинат (далее – Учебный комбинат) и регламентирует порядок подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников, обучающихся по основным программам профессиональной подготовки в Учебном комбинате.

1.2. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании обучения по основным программам профессиональной подготовки в форме квалификационного экзамена.

1.3. Квалификационный экзамен проводится Учебным комбинатом в целях определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по основной программе профессиональной подготовки по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основные программы профессиональной подготовки, имеющие положительные оценки по итогам промежуточной аттестации, успешно завершившие учебно-производственную практику.

1.5. Сроки проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) устанавливаются Учебным комбинатом по утвержденному директором расписанию, не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

1.6. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца о профессиональной подготовке (Приложение № 1) в соответствии с лицензией.

1.7. Выпускники, не прошедшие аттестационных испытаний, выпускаются из Учебного комбината с выдачей им справки установленного образца.

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции.

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной (экзаменационной) комиссией, состав которой формируется администрацией Учебного комбината по каждой программе профессиональной подготовки, реализуемой Учебным комбинатом.

2.2. Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется из педагогических работников Учебного комбината, представителей

общеобразовательных учреждений города, а также специалистов объединений, предприятий, организаций и учреждений города по профилю подготовки выпускников.

2.3. Аттестационную (экзаменационную) комиссию возглавляет председатель из числа администрации или педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам Учебного комбината.

2.4. Основными функциями аттестационной (экзаменационной) комиссии являются:

- оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие профессиональным стандартам или установленным квалификационным требованиям;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об уровне квалификации установленного образца;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки обучающихся на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

2.5. Аттестационная (экзаменационная) комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также требованиями профессиональных стандартов или квалификационных характеристик по профессиям.

3. Формы итоговой аттестации

3.1. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2. Проверка теоретических знаний осуществляется в традиционной форме (по билетам).

3.3. Проверка теоретических знаний осуществляется в пределах квалификационных требований и программ профессиональной подготовки по соответствующим профессиям.

3.4. Структура и содержание экзаменационных материалов для проверки теоретических знаний, система оценивания и интерпретация результатов содержатся в спецификации экзаменационных материалов для проведения

выпускного квалификационного экзамена по профессии для обучающихся по основным программам профессиональной подготовки.

3.5. Практическая часть квалификационного экзамена проводится в форме выполнения практических заданий в соответствии с установленными требованиями основных программ профессиональной подготовки по соответствующим профессиям.

3.6. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой программе профессиональной подготовки.

4.2. Не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации обучающиеся Учебного комбината должны быть ознакомлены с положением об итоговой аттестации.

4.3. До начала теоретической части выпускного квалификационного экзамена учитель должен познакомить учащихся с инструкцией по порядку проведения и правилами поведения на выпускном квалификационном экзамене.

4.4. Заседания аттестационной (экзаменационной) комиссии проводятся по каждому этапу квалификационного экзамена. Результаты экзамена заносятся в протокол (Приложение № 2).

4.5. Результаты каждой части квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационной (экзаменационной) комиссии.

4.6. Итоговая экзаменационная отметка определяется как среднее арифметическое результатов первой и второй части квалификационного экзамена и выставляется в соответствии с правилами математического округления.

4.7. Итоговая экзаменационная оценка и присуждение квалификации происходит на заключительном заседании аттестационной (экзаменационной) комиссии и записывается в протоколе заседания.

4.8. Решения аттестационной (экзаменационной) комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании аттестационной (экзаменационной) комиссии является решающим.

4.9. По результатам итоговой аттестации выпускникам присваивается профессия и выдается свидетельство установленного образца.

4.10. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, администрацией Учебного комбината может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной (экзаменационной) комиссии.

4.11. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний, в полном объеме, выдается справка установленного образца (Приложение 3).

4.12. При наличии разногласий между членами аттестационной (экзаменационной) комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника Учебного комбината или несогласии выпускника с оценкой аттестационной (экзаменационной) комиссии качества его знаний и уровня компетенций, возможно проведение повторной аттестации аттестационной (экзаменационной) комиссией другого состава.

4.13. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся постоянно в архиве Учебного комбината.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Учебного комбината. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня, после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учебного комбината, одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа учителей Учебного комбината, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по УВР.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третьих ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации, апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную (экзаменационную) комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Учебным комбинатом.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при проверке теоретических знаний, председатель аттестационной (экзаменационной) комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию экзаменационный бланк с ответами выпускника, тетрадь ассистента (в случае сдачи экзамена по билетам), протокол заседания аттестационной (экзаменационной) комиссии и заключение председателя аттестационной (экзаменационной) комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, председатель аттестационной (экзаменационной) комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, тетрадь ассистента, протокол заседания аттестационной (экзаменационной) комиссии и заключение председателя аттестационной (экзаменационной) комиссии о

соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результатов итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении итого результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную (экзаменационную) комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учебного комбината.

6. Порядок хранения экзаменационного материала

6.1. После экзамена все экзаменационные материалы, бланки устных ответов и бланки ответов экзаменационных тестов выпускников сдаются на хранение в учебную часть Учебного комбината.

6.2. Бланки устных ответов и бланки ответов экзаменационных тестов выпускников хранятся в Учебном комбинате один год, по истечении которого уничтожаются по акту.

6.3. Папки с протоколами экзаменов хранятся в комбинате постоянно.

6.4. Экзаменационные материалы хранятся в Учебной части комбината или в архиве Учебного комбината.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он... действительно обучал...

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении межшкольный учебный комбинат города Коврова Владимирской области. Решением аттестационной комиссии от «___» _____ 20__ г. присвоена профессия «_____»

Регистрационный № _____

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

за время обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении межшкольный учебный комбинат изучил ___ следующие темы:

№ п/п	Название темы	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

и сдал ___ итоговый экзамен с оценкой _____
Лицензия 33.Л01 № 0000621 регистрационный номер 3509 от 24.04.2014 выдана Департаментом образования администрации Владимирской области

М.П. _____ Директор _____
Заместитель директора _____

ПРОТОКОЛ №
заседания квалификационной комиссии
от « ____ » _____ 20__ года

в составе:

Председателя комиссии:

Членов комиссии:

По профессиональной подготовке _____

На экзамен явилось из _____ допущенных к нему _____ человек

№	Школа	Класс	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Оценка экзамена теоретическая	Оценка экзамена практическая	Общая оценка экзамена

Начало экзамена _____

Дата проведения экзамена _____

Окончание _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

СПРАВКА

Дана _____,
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

обучается(обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
межшкольный учебный комбинат

по профессии _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Лицензия 33Л01 № 0000621 регистрационный номер 3509 от 24.04.2014 выдана
Департаментом образования администрации Владимирской области

Справка выдана для предъявления _____

Директор МБОУ МУК

подпись

ФИО