

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ МУК
Протокол № 3
«28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ МУК
С.Ю.Логинова
Приказ МБОУ МУК
от «01» сентября 2025г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кабинете психолого-медико-педагогической
профилактики наркомании и токсикомании**

г.Ковров, 2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете психолого-медико-педагогической профилактики наркомании и токсикомании

1. Общие положения

Настоящее Положение о кабинете психолого – медико – педагогической профилактики наркомании и токсикомании среди детей и подростков (далее **Положение**) определяет порядок организации и функционирования кабинета психолого – медико – педагогической профилактики наркомании и токсикомании среди детей и подростков (далее **Кабинет**), его организационно – методическое обеспечение, основные виды деятельности и порядок проведения мероприятий.

Основными целями и задачами **Кабинета** являются: пропаганда здорового образа жизни; повышение знаний обучающихся, педагогов и родителей о мерах профилактики приема психоактивных веществ.

Кабинет функционирует на базе межшкольного учебного комбината.

Кабинет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом об образовании, другими законодательными и нормативными правовыми актами, приказами управления образования администрации г.Ковров, настоящим **Положением**.

К работе **Кабинета** привлекаются педагоги, психологи, врачи – специалисты ГМПШ, специалисты Ковровского межрайонного отдела УФСН РФ по Владимирской области, общественные и религиозные организации, спортивные объединения, благотворительные фонды.

Деятельность **Кабинета** охватывает обучающихся, педагогов и родителей всех школ города.

2. Цели деятельности Кабинета

Цели:

- Реализация комплексной системы мер первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами среди участников образовательного процесса посредством позитивной наркопрофилактики.
- Оказание психолого – педагогической, просветительской, консультативной помощи по вопросам своевременного выявления и организации профилактической работы по злоупотреблению ПАВ.

Задачи Кабинета:

- Ведение информационно – образовательной антинаркотической работы.
- Внедрение в образовательные учреждения технологий, обеспечивающих развитие потребностей здорового образа жизни, мотивации отказа от приема психоактивных веществ, а также случаев раннего употребления психоактивных веществ обучающимися.

- Пропаганда здорового образа жизни; позитивная профилактика девиантного поведения, оказание психолого-педагогической помощи детям, родителям, педагогам.

3. Содержание деятельности кабинета.

Работа с образовательными учреждениями.

Просветительская работа среди специалистов (учителей, классных руководителей, социальных педагогов и психологов образовательных учреждений города), способных активно содействовать реализации антинаркотических программ в рамках учебно-воспитательной работы этих учреждений.

Методическое обеспечение и ведение информационно-образовательной антинаркотической деятельности в образовательных учреждениях города, оказание организационно-методической и консультативной помощи педагогам и другим специалистам, работающим с детьми и подростками по вопросам профилактики зависимости от наркотиков.

Организация внутришкольных и межшкольных семинаров и «круглых столов», внедрение обучающих программ, тренингов для специалистов образовательных учреждений по методам и средствам предупреждения злоупотребления наркотиками в детско-подростковой среде.

Внедрение в образовательные учреждения существующих педагогических и психологических технологий, обеспечивающих развитие потребностей здорового образа жизни и мотивов отказа от приема наркотиков.

Работа с детьми и подростками.

Организация психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы с учащимися, направленной на формирование у них антинаркотических установок как внутриличностных механизмов здорового и безопасного образа жизни путем проведения лекций, бесед, сюжетных игр, ролевого моделирования, демонстрации видеофильмов антинаркотической направленности.

Проведение индивидуальных и групповых консультаций для учащихся, организация тренингов, направленных на развитие коммуникативных навыков, навыков личностного роста, принятия решений в экстремальных условиях, выхода из конфликтов и умения сказать «нет» наркотикам.

Формирование волонтерских групп из числа подростков для участия в профилактической деятельности среди детей и подростков (при потребности).

Разработка материалов профилактической антинаркотической направленности (буклетов, плакатов, календарей, фильмов).

Работа с родителями.

Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости детей и подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами.

Организация для родителей лекций по вопросам зависимости от ПАВ, привлечение взрослых членов семей к процессу профилактики наркомании среди детей и подростков. Выход с выступлениями на общегородские и общешкольные родительские собрания (по заявкам школ).

Подготовка и распространение методических рекомендаций, публикаций в средствах массовой информации, а также теле- и радиопередач по проблемам профилактики наркомании.

4. Основные характеристики организации деятельности Кабинета.

Организационная работа, ведение отчетной документации ведется в соответствии с Положением о Кабинете, планом работы Кабинета. Документация по всем формам деятельности Кабинета фиксируется и хранится на бумажных и электронных носителях и является информацией для служебного пользования.

Документами, регламентирующими работу Кабинета, являются

- положение о Кабинете;
- планы работы Кабинета.
- план разрабатывается методистом кабинета.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Кабинета.

Финансирование работы Кабинета осуществляется за счет:

- единовременных поступлений из бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых администрацией г. Ковров;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- иных средств, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Методист кабинета несет полную ответственность за сохранность имущества, надлежащую его эксплуатацию и использование по назначению.

За результаты своей текущей деятельности и расходование средств Кабинет ежегодно отчитывается перед управлением образования администрации г. Ковров и при необходимости на заседаниях межведомственной комиссии при главе администрации г. Ковров по борьбе с преступностью, коррупцией и незаконным оборотом наркотиков.

6. Информационно-методическое обеспечение Кабинета.

Методическое обеспечение Кабинета осуществляется из средств, выделяемых администрацией г. Ковров Городской медико-педагогической школе.

6.1 Функции методиста Кабинета.

- составляет план работы Кабинета;
- осуществляет организационно-методическое обеспечение;
- вносит предложения по совершенствованию работы Кабинета;
- определяет порядок проведения выездных мероприятий;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникающие в процессе работы Кабинета.

6.2 Педагоги, психологи и врачи-специалисты ГМПШ

- разрабатывают содержание лекционных занятий;
- разрабатывают методические материалы и методические рекомендации для педагогов и психологов учебных заведений города;
- вносят предложения по совершенствованию работы Кабинета.