

Аттестация педагогических работников в 2025 – 2026 учебном году

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Задачи:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

№	мероприятие	срок	ответст.
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников.	до 15 сентября 2025 г.	Зам. директора по УВР
3	Приём заявлений от педагогических работников.	в течение года	Зам. директора по УВР
4	Проведение рабочего совещания об аттестации учителей.	сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР
5	Подготовка электронного персонального методического портфолио учителя.	в ходе аттестации	Зам. директора по УВР
7	Проведение открытых уроков, творческих отчетов по теме самообразования.	в ходе аттестации	Учителя

8	Формирование и предоставление в управление образования аттестационных документов: список аттестуемых педагогических работников, индивидуальный график аттестации кадров.	в ходе аттестации по графику	Зам. директора по УВР
9	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	в течение года	МО
10	Ознакомление педагогических работников с приказами МО Владимирской области, управления образования администрации муниципального образования город Ковров	по мере поступления	Зам. директора по УВР
12	Обновление информации на информационных стендах, сайте образовательного учреждения	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Составление перспективного плана-графика прохождения аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР
14	Оказание методической помощи педагогам, аттестуемым в 2025 – 2026 учебном году	в течение года (по индивидуальному графику)	Зам. директора по УВР
15	Получение в управлении образования выписки из приказа МО	по мере поступления	администрация
17	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов из УО	Секретарь руководителя
19	Формирование мобильной базы данных, внесение корректив по итогам аттестации работников	регулярно	Зам. директора по УВР
22	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников	май	Зам. директора по УВР