

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ**

**П Р И К А З**

02.09.20224

№ 26-без

**Об организации пропускного  
и внутриобъектового режима  
и осуществление контроля  
за их функционированием  
в МБОУ МУК**

Во исполнение Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", в целях обеспечения антитеррористической защищенности и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, в целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы МБОУ МУК,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

В соответствии с требованием п.п. «в» п. 24 постановления Правительства от 02.08.2019 № 1006 в МБОУ МУК введен пропускной режим.

1. На территорию и в здание МБОУ МУК запрещен допуск следующих лиц:

- ✓ лиц с признаками алкогольного опьянения;
- ✓ лиц с признаками токсического опьянения;
- ✓ лиц, отказавшихся предъявить документ, удостоверяющий личность;
- ✓ лиц отказавшимся предоставить для досмотра большую ручную кладь;
- ✓ лиц, переносящих опасные предметы (ножи, топоры, биты и т.д.);
- ✓ лиц, переносящих легко воспламеняющиеся, горючие и взрывоопасные предметы;
- ✓ лиц, проводящих различные рекламные акции, осуществляющих торговлю и др.

2. При попытке несанкционированного проникновения на территорию и в здание МБОУ МУК сотрудник ООО ЧОО «ВИСТА», вызывает группу задержания ОВО путем нажатия брелока КТС или стационарной КТС, расположенной на первом этаже здания на месте охраны.

3. Ответственность за организацию и контроль соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов возложить на заместителя директора по безопасности или в его отсутствие на директора МБОУ МУК.

4. Непосредственную ответственность за обеспечение пропускного режима возложить на сотрудника ООО ЧОО «ВИСТА».

5. Непосредственное обеспечение внутриобъектового режима в здании МБОУ МУК возложить на сотрудника ООО ЧОО «ВИСТА».

6. Запретить выход обучающихся из здания МБОУ МУК до окончания учебных занятий без сопровождения педагогического работника, а в отдельных случаях – родителей (законных представителей) обучающегося. Ответственность за соблюдение данного требования возложить на дежурных учителей и сотрудника ООО ЧОО «ВИСТА».

7. Экстренную необходимость ухода детей из МБОУ МУК учителю и сотруднику ООО ЧОО «ВИСТА».

8. В здание и на территорию МБОУ МУК обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.

9. Осуществлять допуск в МБОУ МУК сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и инспектирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установления цели посещения).

10. Пропуск работников обслуживающей организации осуществляется при наличии у работников документов, удостоверяющих личность.

11. Вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Дежурный на вахте, либо дежурный учитель обязаны после регистрации сопроводить лицо и проконтролировать его уход из учреждения.

12. Категорически запрещается вносить в здание МБОУМУК и на его территорию взрывчатые, отравляющие, радиоактивные вещества, любые виды оружия, а также спиртные напитки, табачные изделия, наркотические вещества, средства, способные причинить вред здоровью.

13. В целях упорядочения работы МБОУ МУК установить следующий распорядок:

- ✓ рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;
- ✓ нерабочие дни: суббота, воскресенье.

14. Педагогическому составу непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

15. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся и сотрудника ООО ЧОО «ВИСТА».

16. Сотруднику ООО ЧОО «ВИСТА» ежедневно проверять исправность технических средств охраны, результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния технических средств охраны.

17. Обход территории производить охраннику ООО ЧОО «ВИСТА» по разработанному маршруту каждые 2 часа, с фиксацией в журнале.

18. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей (Приложение № 1).

19. Данные о въезжающем на территорию учреждения автотранспорте фиксируются в журнале регистрации автотранспорта (Приложение № 2).

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Ю. Логинова

С приказом ознакомлены:



**Журнал регистрации автотранспорта**

№ записи	Дата	Марка, гос. номер автомобиля	ФИО водителя, наименование организации, к которой принадлежит автомобиль	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель приезда	Время въезда в ОУ	Время выезда из ОУ	Подпись охранника (вахтера)	Результат осмотра (примечания)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10