

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

МБОУ МУК

Протокол № 3

«28» августа 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ МУК

С.Ю.Логинова

Приказ МБОУ МУК

от «01» сентября 2025г № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дежурном учителе МБОУ МУК**

г.Ковров, 2025 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о дежурном учителе МБОУ МУК**

### **1. Общие положения**

1.1. Дежурный учитель на этаже школы назначается заместителем директора по воспитательной работе из числа педагогов на основании годового графика дежурства учителей, утвержденного приказом директора МБОУ МУК.

1.2. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.3. В своей деятельности дежурный учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Административным, Трудовым кодексами РФ; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ МУК (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

1.4. Дежурный учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### **2. Функции**

Основным направлением деятельности дежурного учителя контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения для учащихся во время перемен.

### **3. Обязанности дежурного учителя**

Дежурный учитель выполняет следующие обязанности:

3.1. Принимает участие в организации: деятельности учащихся во время перемен; деятельности сотрудников и учащихся в случае непредвиденных ситуаций; в случае необходимости вызова аварийных служб.

3.2. Принимает участие в координации совместной деятельности сотрудников и учащихся школы, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

3.3. Контролирует соблюдение обучающимися Правил поведения для учащихся во время перемен.

3.3. Дежурный учитель осуществляет дежурство на закрепленном этаже во время перемен.

3.4. При посещении МБОУ МУК посторонними лицами извещать дежурного администратора и директора.

3.5. Продолжительность дежурства:

Согласно графика дежурств

### **4. Права**

Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.2. Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время своего дежурства.

### **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение, или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ МУК, распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанности, установленных настоящей Инструкцией, и том числе за неиспользование предоставленных нрав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса, дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный учитель несет юридическую ответственность в порядке и пределах, установленных Трудовым и (или) Гражданским кодексами РФ.

## **6. Взаимоотношения.**

Связи по должности:

Дежурный учитель:

6.1. Работает по графику, утвержденному директором МБОУ МУК.

6.2. Информировывает дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в МБОУ МУК, связанных с жизнью и здоровьем детей.