

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО ЧОО «Дозор-С»

В.Б.Буров

«09» января 2025 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБОУ МУК

протокол № 6

«29» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ МУК

С.Ю.Логинова

«09» января 2025 г.

Присутствует МБОУ МУК
51 09 04. 2025 N 1-809

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе
противодействия терроризму и экстремизму**

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по противодействию
терроризму и экстремизму

1. Общие положения

1.1. Антитеррористическая защита объекта обеспечивается в рамках осуществления деятельности по его охране и проведения мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму.

1.2. В целях обеспеченности антитеррористической защищенности МБОУ МУК, противодействия террористическим угрозам приказом директора создается рабочая группа по противодействию терроризму и экстремизму.

1.3. Количественный и персональный состав группы определяется директором и утверждается приказом.

1.4. Задачи рабочей группы:

- ✓ обеспеченность антитеррористической защищенности МБОУ МУК, как объекта с массовым пребыванием людей;
- ✓ противодействие террористическим угрозам;
- ✓ физическая защита от возможных террористических посягательств самого объекта, его сотрудников, посетителей;
- ✓ оснащение объекта техническими средствами охраны и связи;
- ✓ взаимодействие с правоохранительными органами;
- ✓ организация (участие в проведении) мероприятий с целью исключения (минимизации) возможных негативных техногенных, экологических и иных последствий террористических актов.

2. Права и обязанности членов рабочей группы.

2.1. Член рабочей группы должен знать:

- ✓ специфику структуры объекта и режим его работы;
- ✓ инструкцию по пропускному режиму на объекте;
- ✓ порядок задержания лиц, совершивших правонарушения;
- ✓ правила пользования техническими средствами пожарной сигнализации;
- ✓ порядок реагирования на срабатывание противопожарной сигнализации;
- ✓ места расположения первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими;
- ✓ правила пользования кнопкой тревожной сигнализации;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ общие принципы оказания доврачебной медицинской помощи;
- ✓ правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- ✓ адреса расположения временных укрытий на случай ЧС;
- ✓ помещений для размещения временно эвакуированных на случай пожара, террористического акта.

2.2. Член рабочей группы обязан:

- ✓ организовывать охрану объекта;
- ✓ проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС) и выполнение сторонами обязанностей;
- ✓ проводить совместно с лицом, назначенным приказом ответственным за безопасность, детальный анализ особенностей охраны объекта с определением уязвимых мест. Разрабатывать исходные требования на оборудование объекта ТСО;
- ✓ организовать разработку планов обеспечения безопасности объекта (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (составление проектов соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны;
- ✓ организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режима;

✓ обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;

✓ совместно с директором организовывать обучение руководящего состава, сотрудников службы безопасности и персонала объекта действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

✓ проводить совместно с лицом, назначенным приказом по объекту ответственным за безопасность, тренировки с сотрудниками и учащимися школы для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств и других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий;

✓ проводить два раза в год проверку состояния антитеррористической защищенности МБОУ МУК с составлением акта.

2.3. Права членов группы

✓ участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

✓ распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;

✓ подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

✓ инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;

✓ запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

✓ проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

✓ требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

✓ отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;

✓ в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;

✓ проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;

✓ принимать согласованные с руководством образовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения;

✓ по поручению руководителя образовательного учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.