

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ МУК**

**С.Ю. Логинова**

**ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
межшкольный учебный комбинат  
на 2024 – 2025 учебный год**

**г. Ковров**

**План административной работы  
на 2024-2025 учебный год**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Исполнитель</b>  |
|------------------|--|---|
| <b>Август</b>    |  |   |
| 1.               | Оформление пакета документов к новому учебному году (акт готовности)   | Логинова С.Ю.<br>Денисова А.В.<br>Алёшина Е.Э.<br>Ободьева И.А.<br>Паршина И.В. |
| 2.               | Назначение ответственных за противопожарную безопасность, антитеррористическую безопасность, антикоррупционную деятельность, электробезопасность, охрану труда, организацию работы по профилактике ОРВИ и COVID, энергоэффективность МУК | Логинова С.Ю.   |
| 3.               | Обследование рабочих мест педработников с составлением актов   | Логинова С.Ю.<br>Паршина И.В.   |
| 4.               | Приобретение учебной литературы в соответствии с учебными программами (при наличии финансирования).  | Алешина Е.Э.<br>Денисова А.В.   |
| 5.               | Осуществление контроля за текущим ремонтом и подготовкой помещений к учебному году.  | Денисова А.В.   |
| 6.               | Приобретение учебного оборудования   | Денисова А.В.   |
| 7.               | Составление и утверждение графиков обработки помещений, проветривания.   | Денисова А.В.   |
| 8.               | Составление расписания уроков и перемен.   | Алешина Е.Э.  |
| 9.               | Проведение инструктажей для учителей; составление памяток по профилактике ОРВИ.  | Паршина И.В.<br>Алешина Е.Э.  |
| <b>Сентябрь</b>  |  |   |
| 1.               | Составление и подписание договоров сетевого взаимодействия со школами.   | Алешина Е.Э.<br>Ободьева И.А.<br>Ширягина Д.В.                                  |
| 2.               | Подготовка аттестации педагогических кадров МБОУ МУК   | Алешина Е.Э.  |
| 3.               | Комплектование групп. Тарификация.   | Алешина Е.Э.  |
| 4.               | Утверждение расписания занятий   | Логинова С.Ю.   |
| 5.               | Составление графика внутришкольного контроля.  | Алешина Е.Э.  |
| 6.               | Проведение инструктажа по ТБ, противопожарной безопасности, антитеррористическому режиму педагогов и технического персонала  | Логинова С.Ю.<br>Паршина И.В.   |
| 7.               | Обеспечение спецодеждой технического персонала и учащихся  | Денисова А.В.   |
| 8.               | Планирование финансирования на 2025 год  | Логинова С.Ю.<br>Денисова А.В.  |
| 9.               | Проверка наличия у сотрудников инструкций по технике безопасности, правил поведения в МБОУ МУК   | Логинова С.Ю.<br>Паршина И.В.   |
| 10.              | Утверждение плана работы психолога   | Кузнецова Е.В.<br>Батукова А.В.   |
| 11.              | Составление отчета для управления образования на начало учебного года.   | Алешина Е.Э.  |
| 12.              | Размещение и обновление информации на официальном сайте МУК в связи с Постановлением Правительства РФ № 582  | Ширягина Д.В.   |
| 13.              | Выполнение предписаний надзорных органов (при наличии финансирования).   | Денисова А.В.<br>Алёшина Е.Э.   |
| 14.              | Подготовка к отопительному сезону  | Денисова А.В.   |

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| 15.            | Оформление документации Контрактов.  | Денисова А.В.  |
| 16.            | Оценка профессиональных рисков рабочих мест МБОУ МУК   | Денисова А.В.<br>Логинова С.Ю.                       |
| 17.            | Организация Всероссийской олимпиады школьников.  | Логинова С.Ю.<br>Алёшина Е.Э.                        |
| <b>Октябрь</b> |  |  |
| 1.             | Подготовка здания к работе в осенне-зимний период. Работы по благоустройству территории.                           | Денисова А.В.  |
| 2.             | Обеспечение финансирования приобретения инструментов, расходных материалов, оргтехники.                            | Денисова А.В.  |
| 3.             | Контроль температур в учебных аудиториях   | Денисова А.В.  |
| 4.             | Оформление информационного стенда о МУК  | Ободьева И.А.<br>Кузнецова Е.В.<br>Батукова А.В.     |
| 5.             | Проведение осеннего субботника   | Денисова А.В.  |
| 6.             | Выполнение предписаний надзорных органов (при наличии финансирования).   | Паршина И.В.<br>Денисова А.В.<br>Алёшина Е.Э.        |
| 7.             | Корректировка должностных инструкций работников  | Логинова С.Ю.<br>Паршина И.В.                        |
| 8.             | Внесение необходимых изменений на официальном сайте для размещения информации о МУК                                | Ширягина Д.В.  |
| 9.             | Выполнение мероприятий по улучшению качества образования ( по рекомендации НОК)                                    | Администрация,<br>учителя                            |
| 10.            | Контроль температур в учебных аудиториях   | Денисова А.В.  |
| 11.            | Проведение инвентаризации  | Денисова А.В.  |
| 12.            | Проведение Всероссийской олимпиады школьников  | Алешина Е.Э.,<br>учителя                             |
| <b>Ноябрь</b>  |  |  |
| 1.             | Осуществление контроля выполнения решений педсовета и плана работы МБОУ МУК за 1 четверть.                         | Алешина Е.Э.   |
| 2.             | Контроль температур в учебных аудиториях   | Денисова А.В.  |
| 3.             | Корректировка локальных актов  | Логинова С.Ю.  |
| <b>Декабрь</b> |  |  |
| 1.             | Контроль выполнения должностных обязанностей сотрудниками  | Логинова С.Ю.  |
| 2.             | Оформление информационных стендов  | Алешина Е.Э.<br>Ободьева И.А.<br>Учителя МБОУ<br>МУК |
| 3.             | Контроль температур в учебных аудиториях, расхода воды и электроэнергии за 2 полугодие 2024 года.                  | Денисова А.В.  |
| 4.             | Контроль исполнения бюджета МБОУ МУК   | Денисова А.В.  |
| 5.             | Утверждение графика отпусков сотрудников МБОУ МУК на 2025 год  | Логинова С.Ю.  |
| 6.             | Контроль выполнения Контрактов МБОУ МУК  | Денисова А.В.  |
| 7.             | Планирование бюджета МБОУ МУК на 2025 год (постатейно)   | Логинова С.Ю.<br>Денисова А.В.                       |
| <b>Январь</b>  |  |  |
| 1.             | Контроль выполнения коллективного договора   | Седова Н.А.  |
| 2.             | Проведение инструктажа по ТБ и противопожарной безопасности педагогов и технического персонала                     | Паршина И.В.   |
| 3.             | Проверка выполнения ст. 55 ФЗ «Об образовании в РФ» по соблюдению прав работников, их социальных гарантий и льгот. | Логинова С.Ю.  |

|                   |  |  |
|-------------------|--|--|
| 4.                | Анализ деятельности зам. Директоров по повышению качества учебно-воспитательной работы в МБОУ МУК (по отчетам) | Логинова С.Ю.                                  |
| 5.                | Контроль температурного режима в учебных аудиториях  | Денисова А.В.                                  |
| 6.                | Размещение и обновление информации на официальном сайте МУК в связи с Постановлением Правительства РФ № 582    | Ширягина Д.В.                                  |
| 7.                | Контроль выполнения Контрактов МБОУ МУК  | Денисова А.В.                                  |
| 8.                | Направление отчета СЗВ-СТАЖ.   | Денисова А.В.                                  |
| <b>Февраль</b>    |  |  |
| 1.                | Внесение необходимых изменений в нормативные акты учреждения   | Логинова С.Ю.                                  |
| 2.                | Контроль температурного режима в учебных аудиториях  | Денисова А.В.                                  |
| 3.                | Размещение и обновление информации на официальном сайте МУК в связи с Постановлением Правительства РФ № 582    | Ширягина Д.В.                                  |
| <b>Март</b>       |  |  |
| 1.                | Контроль выполнения штатных обязанностей сотрудников   | Логинова С.Ю.                                  |
| 2.                | Контроль исполнения бюджета МБОУ МУК   | Денисова А.В.                                  |
| 3.                | Организация проведения городского конкурса технологических проектов.   | Логинова С.Ю.<br>Алёшина Е.Э.                  |
| 4.                | Размещение и обновление информации на официальном сайте МУК в связи с Постановлением Правительства РФ № 582    | Ширягина Д.В.                                  |
| <b>Апрель</b>     |  |  |
| 1.                | Контроль выполнения решений педсовета и плана работы МБОУ МУК  | Алешина Е.Э.<br>Ободьева И.А.                  |
| 2.                | Планирование летнего ремонта и мероприятий по подготовке здания МУК к работе в 2025 – 2026 учебном году.       | Логинова С.Ю.<br>Денисова А.В.                 |
| 3.                | Контроль участия учителей в мероприятиях и конкурсах   | Алешина Е.Э.                                   |
| <b>Май</b>        |  |  |
| 1.                | Анализ деятельности зам. Директоров по повышению качества учебно-воспитательной работы в МБОУ МУК (по отчетам) | Логинова С.Ю.                                  |
| 2.                | Контроль исполнения бюджета МБОУ МУК.  | Денисова А.В.                                  |
| 3.                | Размещение и обновление информации на официальном сайте МУК в связи с Постановлением Правительства РФ № 582    | Ширягина Д.В.                                  |
| 4.                | Поверка технических средств  | Денисова А.В.                                  |
| <b>Ежемесячно</b> |  |  |
| 1.                | Проверка состояния оборудования МБОУ МУК   | Логинова С.Ю.<br>Денисова А.В.                 |
| 2.                | Подготовка и сдача: финансовых отчетов в бухгалтерию; отчетов по кадрам; отчета СЗВ-М.                         | Денисова А.В.                                  |
| 3.                | Снятие показаний электросчетчика, теплосчетчика (в отопительный период), водяного счетчика                     | Денисова А.В.                                  |
| 5.                | Оформление табелей рабочего времени  | Алешина Е.Э.<br>Денисова А.В.<br>Ободьева И.А. |
| 6.                | Контроль качества санитарно – гигиенических условий, состояния территории двора, освещения дворовой территории | Денисова А.В.                                  |

**ПЛАН**  
**внутришкольного контроля**  
**на 2024 - 2025 уч.год.**

| Вид контроля          | Направление контроля   | Сроки (неделя)   | Где подводится итог                              | Ответственный                                |
|-----------------------|--|------------------|--|--|
| <b>сентябрь</b>       |  |                  |  |  |
| <b>Обзорный</b>       | Календарно-тематическое планирование.<br>Планы элективных курсов, графики выполнения контрольных работ.<br>Заполнение классных журналов.<br>Ознакомление учащихся с правилами внутреннего распорядка | 1-4              | Индивидуальная беседа<br>Совещание при директоре | Зам.директора УВР<br>Директор<br><br>Учителя |
| <b>Оперативный</b>    | Состояние нормативно-правового обеспечения МУК к началу учебного года  | 1-2              | Совещание при директоре                          | Администрация                                |
| <b>Разовый</b>        | Составление и подписание договоров со школами  | 1                | Совещание при директоре                          | Администрация                                |
| <b>Разовый</b>        | Наличие списков учащихся с их персональными данными  | 1-2              | Совещание при директоре                          | Зам.директора по УВР<br>Кураторы школ        |
| <b>Обзорный</b>       | Комплектование учебных групп, посещаемость и режим работы  | 1-3              | Совещание при директоре                          | Директор,<br>зам.директора УВР               |
| <b>Фронтальный</b>    | ТБ в мастерских, кабинетах   | В течение месяца | Совещание при директоре                          | Зам. директора по безопасности               |
| <b>Оперативный</b>    | Заключение договоров с организациями, сетевыми партнерами  | 1-2              | Совещание при директоре                          | Директор                                     |
| <b>Стратегический</b> | Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников   | 2-3              | Справка  | Зам.директора по УВР                         |
| <b>октябрь</b>        |  |                  |  |  |
| <b>Тематический</b>   | Проверка классных журналов<br>Цель: правильность оформления и состояние текущей посещаемости и успеваемости  | 2-3              | Справка  | Зам. директора УВР                           |
| <b>Тематический</b>   | Проверка школьной документации в соответствии с номенклатурой дел.   | 1-4              | Индивидуальная беседа                            | Директор<br>Секретарь учебной части          |
| <b>Персональный</b>   | Посещение уроков<br>Цель: Готовность к уроку учителя Седовой Н.А.  | 2                | Индивидуальная беседа                            | Зам. директора УВР                           |

| <b>ноябрь</b>       |  |                  |                         |                                    |
|---------------------|--|------------------|-------------------------|------------------------------------|
| <b>Тематический</b> | Проверка конспектов учащихся 9-х классов   | 4                | Индивидуальная беседа   | Зам. директора по УВР              |
|                     | Контроль посещаемости учебных занятий  | 1                | Беседа с педагогами     | Зам. директора по УВР              |
|                     | Проверка проведения повторного инструктажа по ТБ на производственных участках  | 2                | Совещание при директоре | Зам. директора по УВР              |
| <b>Фронтальный</b>  | Контроль сформированности навыков работы с учебниками по ФГОС.   | 1                | Заседание МО            | Директор                           |
| <b>Тематический</b> | Контрольные срезы по параллелям 5-8 классов  | 4                | Совещание при директоре | Зам. директора УВР                 |
|                     | Посещение уроков<br>Цель: прохождение программы по предмету учителем Гореловым А.А.                                  | 3                | Индивидуальная беседа   | Зам. директора УВР                 |
|                     | Соблюдение санитарно-гигиенических требований в процессе проведения уроков, создание комфортных условий для учащихся | В течение года   | Совещание при директоре | Зам. директора АХР                 |
| <b>декабрь</b>      |  |                  |                         |                                    |
| <b>Фронтальный</b>  | Проверка соблюдения правил ТБ в кабинетах, мастерских  | 1                | Индивидуальная беседа   | Зам. директора по безопасности     |
| <b>Тематический</b> | Подготовка и проведение административных контрольных работ в 5-11 классах  | 3                | Педагогический совет    | Директор, зам. директора по УВР    |
| <b>Обзорный</b>     | Контроль работы психологической службы   | 4                | Совещание при директоре | Зам. директора, директор, психолог |
| <b>Фронтальный</b>  | Проверка журналов, выполнение учебной программы, объективность выставления отметок                                   |                  | Совещание при директоре | Зам.директора                      |
| <b>Фронтальный</b>  | Проверка своевременность подачи данных по успеваемости и посещаемости по школам                                      | 4                | Педагогический совет    | Кураторы школ                      |
| <b>январь</b>       |  |                  |                         |                                    |
| <b>Тематический</b> | Использование на уроках оздоровительных методик учителями Безруковым А.В., Паршиной И.В., Денисовой                  | В течение месяца | Совещание при директоре | Администрация                      |

|                           |   |     |                         |  |
|---------------------------|---|-----|-------------------------|--|
|                           | А.В., Седовой Н.А.  |     |                         |  |
| <b>Обзорный</b>           | Выполнение календарно-тематического планирования учителями в 5,6,7 классах                                  | 2-3 | Индивидуальная беседа   | Зам. директора по УВР  |
| <b>Тематический</b>       | Проверка журналов<br>Цель: выполнение программ по предмету «Технология» учителем Ободьевой И.А.             | 2   | Педагогический совет    | Зам. директора по УВР  |
| <b>февраль</b>            |   |     |                         |  |
| <b>Тематический</b>       | Проверка журналов<br>Цель: выполнение программ и контроль посещаемости учащихся                             | 1-2 | Собеседование           | Зам. директора по УВР  |
| <b>Тематический</b>       | Проверка конспектов учащихся 6 классов  | 3-4 | Совещание при директоре | Зам. директора по УВР  |
| <b>март</b>               |   |     |                         |  |
| <b>Фронтальный</b>        | Проверка журналов<br>Цель: посещаемость учащихся  | 2-3 | Справка                 | Зам. директора по УВР  |
| <b>Персональный</b>       | Посещение уроков<br>Цель: Выполнение программы по предмету учителя Денисовой А.В.                           | 3-4 | Собеседование           | Зам. директора по УВР  |
| <b>Фронтальный</b>        | Эффективность использования учебных программ в достижении результатов образования                           | 1   | Заседание МО            | Директор   |
| <b>апрель</b>             |   |     |                         |  |
| <b>Предупредительный</b>  | Профилактика травматизма в учебных мастерских.  | 1-4 | справка                 | администрация  |
| <b>Классно-обобщающий</b> | Реализация целей и задач на уроках технологии учителя Паршиной И.В.   | 4   | справка                 | Зам. директора по УВР  |
| <b>май</b>                |   |     |                         |  |
| <b>Тематический</b>       | Подготовка к квалификационным экзаменам   | 1-4 | Педагогический совет    | Зам. директора по УВР  |
| <b>Фронтальный</b>        | 1. Выполнение учебного плана по итогам года<br>2. Результативность работы учителей по темам самообразования | 4   | Аналитическая справка   | Зам. директора<br><br>Руководитель МО                                    |
| <b>Фронтальный</b>        | 1. Работа психологической службы.<br>2. Результаты работы ГМПШ<br>3. Результаты квалификационных экзаменов  | 1-4 | Аналитическая справка   | Психолог, руководитель методической группы, заместитель директора по УВР |
| <b>Тематический</b>       | Анализ качества образования по итогам учебного года<br>Цель: проанализировать результаты образования,       | 4   | Педагогический совет    | Педагогический коллектив, зам. директора по                              |

|                 |  |   |                         |  |
|-----------------|--|---|-------------------------|--|
|                 | выявление проблем;<br>планирование на следующий<br>учебный год |   |                         | УВР                                      |
| <b>Обзорный</b> | Результаты консультативной<br>работы психолога                 | 4 | Педагогический<br>совет | Директор,<br>зам.<br>директора<br>по УВР |

## ПЛАН воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

**Цель:** развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готового к мирному созиданию и защите Родины.

### **Содержание воспитательной работы.**

#### **Профориентационное направление:**

Задачи:

постоянное ознакомление школьников с профессиями промышленности, сферы обслуживания;

информирование учащихся о темпах социально-экономического развития общества в определенных профессиях и специальностях;

формирование устойчивых профессиональных интересов, намерений, перспектив;

формирование психологической готовности к выбору профессии.

#### **Патриотическое воспитание:**

Задачи:

формирование у учащихся высоких нравственных принципов, выработки норм поведения, разъяснение истоков и пропаганда героизма в вооруженной защите Родины и мирного созидания, воспитание гордости за подвиги старших поколений.

#### **Формирование здорового образа жизни:**

Задачи:

воспитание и стремление к здоровому образу жизни;

формирование правильной ориентации в нравственных нормах и ценностях окружающего мира, значения семьи, как основы благополучия общества, способности к выбору социально ценностных форм досуговой деятельности;

распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

### СЕНТЯБРЬ

| Направления        | 1 неделя                         | 2 неделя   | 3 неделя   | 4 неделя   |
|--------------------|----------------------------------|--|--|--|
| Профориентационное | Выпуск газеты «День знаний»      | Выставка в МУК технического и художественного творчества обучающихся       | Подготовка к участию в областной выставке детского творчества «Зеркало природы»<br><br>Выставка технического и художественного творчества обучающихся. | Оформление информационного стенда «Много профессий престижных и важных» (в мастерских) |
| Формирование ЗОЖ   |                                  | Конкурс загадок среди 5 классов по безопасности школьников в сети Интернет |  |  |
| Патриотическое     | Информационное оформление стенда | Работа волонтерского объединения   | Оформление выставочной экспозиции  | Общее собрание волонтерского   |

|                     |   |                       |                                  |  |
|---------------------|---|-----------------------|----------------------------------|--|
|                     | «Воинская слава России».  | (по отдельному плану) | «История моей страны в символах» | движения<br>Выпуск газеты ко Дню учителя                       |
| Работа с родителями | Сбор данных о родителях обучающихся   |                       |                                  | Родительское собрание на профиле «Автодело» «Слагаемые выбора» |
| Методическая работа | Планирование воспитательной работы на год. Ознакомление с нормативно-правовой базой |                       | Заседание МО замдиректоров по ВР |  |

**ОКТАБРЬ**

| Направления         | 1неделя  | 2неделя  | 3неделя  | 4неделя   |
|---------------------|--|--|--|---|
| Профориентационное  |  | Выставка изобретателей и рационализаторов «Творец»                             | Составление графика профориентационных экскурсий                       | Оформление информационного стенда «Много профессий престижных и важных» |
| Формирование ЗОЖ    |  |  | Мероприятия по наркопрофилактике в рамках ГМПШ                         |   |
| Патриотическое      | Акция «Серебряный день»<br>Поздравление учителей-ветеранов<br>Осенняя неделя добра | Целевые лекции «Дегтяревцы-Герои Советского Союза»<br><br>Осенняя неделя добра | Городской экологический фестиваль «Лазурь»<br><br>Осенняя неделя добра | Работа волонтерского объединения (по отдельному плану)                  |
| Методическая работа |  | Совещание при директоре «Адаптация учащихся вновь пришедших в МУК»             | Заседание МО зам. директоров по ВР                                     |   |
| Работа с родителями | Информирование об успеваемости и пропусках уроков обучающимися                     |  |  | Родительское собрание по запросу школ                                   |

**НОЯБРЬ**

| Направления | 1неделя | 2неделя | 3неделя | 4неделя |
|-------------|---------|---------|---------|---------|
|-------------|---------|---------|---------|---------|

|                     |  |  |  |   |
|---------------------|--|--|--|---|
| Проориентационное   |  | Проориентационная экскурсия                    | Проориентационные экскурсии                        | Оформление информационного стенда «Много профессий престижных и важных» |
| Формирование ЗОЖ    |  | Мероприятия по наркопрофилактике в рамках ГМПШ | Викторина «Мои друзья витамины!»                   | Всемирный день информации   |
| Патриотическое      | Работа волонтерского объединения (по отдельному плану) |  | Целевые лекции «Дегтяревцы-Герои Советского Союза» | Экскурсия по знакомству с родным краем                                  |
| Методическая работа |  |  | Заседание МО зам. директоров по ВР                 |   |
| Работа с родителями |  |  |  | Родительское собрание по запросу школ                                   |

#### ДЕКАБРЬ

| Направления         | 1неделя  | 2неделя  | 3неделя   | 4неделя   |
|---------------------|--|--|---|---|
| Проориентационное   | Неделя военных профессий и специальностей («Есть такая профессия – Родину защищать») |  | Проориентационные экскурсии<br><br>Выставка технического и художественного творчества обучающихся | Оформление информационного стенда «Много профессий престижных и важных» |
| Формирование ЗОЖ    |  | Мероприятия по наркопрофилактике в рамках ГМПШ           |   |   |
| Патриотическое      |  | Городской Благотворительный марафон «Новогодний подарок» | Работа волонтерского объединения (по отдельному плану)  | Акция «Неделя добра»  |
| Методическая работа |  | Контроль ГМПШ (по плану)                                 | Заседание МО зам. директоров по ВР  |   |
| Работа с родителями | Информирование об успеваемости и пропусках уроков обучающимися                       |  |   | Родительское собрание по запросу школ                                   |

## ЯНВАРЬ

| Направления         | 2неделя  | 3неделя  | 4неделя   |
|---------------------|--|--|---|
| Профориентационное  | Подготовка к городскому конкурсу «Зеленая планета» | Подготовка к конкурсу ЦЗН «Фестиваль профессий»        | Оформление информационного стенда «Много профессий престижных и важных» |
| Формирование ЗОЖ    |  | Мероприятия по наркопрофилактике в рамках ГМПШ         |   |
| Патриотическое      |  | Подготовка и участие во Всероссийском конкурсе «Юннат» |   |
| Работа с родителями |  |  | Родительские собрания по запросу школ                                   |
| Методическая работа |  | Заседание МО зам. директоров по ВР                     |   |

## ФЕВРАЛЬ

| Направления         | 1неделя  | 2неделя  | 3неделя  | 4неделя   |
|---------------------|--|--|--|---|
| Профориентационное  | Неделя самозанятости и предпринимательства     | Профориентационные экскурсии                       | Выпуск газеты «23 февраля»                             | Оформление информационного стенда «Много профессий престижных и важных» |
| Формирование ЗОЖ    | Мероприятия по наркопрофилактике в рамках ГМПШ | Мероприятия по наркопрофилактике в рамках ГМПШ     | Мероприятия по наркопрофилактике в рамках ГМПШ         |   |
| Патриотическое      |  | Целевые лекции «Дегтяревцы-Герои Советского Союза» | Работа волонтерского объединения (по отдельному плану) | Целевые лекции «Дегтяревцы-Герои Советского Союза»                      |
| Методическая работа |  |  | Заседание МО зам. директоров по ВР                     |   |
| Работа с родителями |  |  |  | Родительское собрание по запросу школ                                   |

## МАРТ

| Направления        | 1 неделя                | 2 неделя           | 3 неделя                | 4 неделя               |
|--------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|
| Профориентационное | Выпуск газеты «8 Марта» | Профориентационные | Подготовка и проведение | Оформление информацион |

|                     |   |  |  |   |
|---------------------|---|--|--|---|
|                     | Неделя строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта.             | экскурсии  | городского конкурса технологических проектов   | ного стенда «Много профессий престижных и важных» |
| Формирование ЗОЖ    |   |  | Мероприятия по наркопрофилактике в рамках ГМПШ |   |
| Патриотическое      | Работа волонтерского объединения (по отдельному плану)          | Целевые лекции «Дегтяревцы-Герои Советского Союза» |  |   |
| Методическая работа |   |  | Заседание МО зам. директоров по ВР             |   |
| Работа с родителями | Информирование о неуспеваемости и пропусках уроков обучающимися |  |  | Родительское собрание по запросу школ             |

#### АПРЕЛЬ

| Направления         | 1неделя   | 2неделя  | 3неделя  | 4неделя   |
|---------------------|---|--|--|---|
| Профориентационное  | Городской конкурс профессионального мастерства<br>Неделя сельского хозяйства<br>Экскурсия | Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета-2024» | Профориентационные экскурсии<br>Выставка технического и художественного творчества обучающихся | Оформление информационного стенда «Много профессий престижных и важных» |
| Формирование ЗОЖ    | Мероприятия по наркопрофилактике в рамках ГМПШ  | Мероприятия по наркопрофилактике в рамках ГМПШ   | Мероприятия по наркопрофилактике в рамках ГМПШ   | Мероприятия по наркопрофилактике в рамках ГМПШ                          |
| Патриотическое      |   | Целевые лекции «Дегтяревцы-Герои Советского Союза»   | Работа волонтерского объединения (по отдельному плану)   | Викторина «Истории страницы»  |
| Методическая работа |   |  | Заседание МО зам. директоров по ВР   |   |
| Работа с родителями |   |  |  | Родительское собрание по запросу школ                                   |

#### МАЙ

| Направления         | 1неделя  | 2неделя   | 3неделя  | 4неделя  |
|---------------------|--|---|--|--|
| Профориентационное  |  |   | Подготовка к конкурсу «Радуга талантов»                |  |
| Формирование ЗОЖ    |  | Мероприятия по наркопрофилактике в рамках ГМПШ                    |  |  |
| Патриотическое      | Работа волонтерского объединения (по отдельному плану)                 | Работа волонтерского объединения (по отдельному плану)            | Работа волонтерского объединения (по отдельному плану) | Работа волонтерского объединения (по отдельному плану) |
| Методическая работа |  | Изучение удовлетворенности образовательным процессом в МУК        | Заседание МО зам. директоров по ВР                     | Анализ воспитательной работы за год                    |
| Работа с родителями | Изучение удовлетворенности родителей образовательным процессом в школе | Информирование родителей о пропусках и неуспеваемости обучающихся |  | Родительское собрание по запросу школ                  |

Заместитель директора по УВР

Е.Э. Алешина

**ПЛАН  
работы ГМПШ на 2024– 2025 учебный год**

| №   | МЕРОПРИЯТИЯ  | СРОКИ<br>исполнения             | Ответственный<br>исполнитель                       |
|-----|--|---------------------------------|--|
| 1.  | Комплектование ГМПШ педагогическими кадрами  | Август                          | Логинова С.Ю.<br>Ободьева И.А.                     |
| 2.  | Составление договоров со школами   | Август-<br>сентябрь             | Логинова С.Ю. ,<br>Ободьева И.А.,<br>кураторы школ |
| 3.  | Составление графика работы ГМПШ.   | Сентябрь                        | Ободьева И.А.                                      |
| 4.  | Составление расписания уроков по полугодиям  | Сентябрь,<br>декабрь            | Ободьева И.А.                                      |
| 5.  | Составление плана работы ГМПШ на учебный год   | Сентябрь                        | Ободьева И.А.                                      |
| 6.  | Организация лекториев по заявкам школ, разработка тематики лекций  | В теч.года                      | Ободьева И.А.                                      |
| 7.  | Составление графика посещения уроков учителей ГМПШ с целью контроля качества преподавания  | Сентябрь,<br>декабрь            | Ободьева И.А.                                      |
| 8.  | Разработка информационных материалов к урокам ГМПШ   | В теч.года                      | Учителя МБОУ МУК                                   |
| 9.  | Отработка плана и расписания проведения занятий с учащимися 7 и 8 классов МБОУ ООШ № 2, 18, СОШ № 4, 19.   | еженедельно                     | Ободьева И.А.                                      |
| 10. | Выступления на педсовете по тематике:<br>- об итогах работы за 2023-2024 уч. год<br>- утверждение учебного плана, пед. кадров на 2024 – 2025 уч. год;<br>- итоги работы за I полугодие;<br>- итоги работы за II полугодие. | август<br><br>декабрь<br>май    | Ободьева И.А.                                      |
| 11. | Приобретение и разработка учебно-методических материалов и литературы.   | В течение<br>каждой<br>четверти | Алешина Е.Э.<br>Ободьева И.А.<br>Денисова А.В.     |
| 12. | Осуществление связей и налаживание внешних связей с городскими, областными и т.д. заинтересованными организациями в плане формирования ЗОЖ:<br>с ГБУЗ ВО «ЦМП г.Коврова»   | в течение года                  | Ободьева И.А.                                      |
| 13. | Работа по информированию родителей, учителей, населения города о деятельности ГМПШ (публикации в местной прессе, съемки на Ковровском телевидении, размещение материалов на сайте МБОУ МУК).                               | Октябрь-<br>апрель              | Ободьева И.А.                                      |
| 14. | Участие в работе методического объединения психологов города и творческих групп по формированию здорового образа жизни у подростков (обмен опытом, апробация новых методик).   | ежемесячно                      | Ободьева И.А.                                      |
| 15. | Сотрудничество с научно - методическими изданиями (с целью получения новых методических материалов и литературы).  | в течение года                  | Логинова С.Ю.<br>Ободьева И.А.                     |
| 16. | Осуществление коррекционной работы с учащимися ГМПШ, взятыми на контроль, совместно со школьными психологами, классными руководителями , кураторами  | По<br>необходимости             | Ободьева И.А.                                      |

|     |   |                     |                                |
|-----|---|---------------------|--------------------------------|
|     | школ.   |                     |                                |
| 17. | Контроль за ведением документации и качеством преподавания ГМПШ   | По отдельному плану | Логинова С.Ю.<br>Ободьева И.А. |
| 18. | Публикация опыта работы   | март                | Логинова С.Ю.<br>Ободьева И.А. |
| 19. | Участие в мероприятиях разного масштаба (городских, областных, всероссийских) по формированию здоровьесохранного поведения. | В теч. года         | Логинова С.Ю.<br>Ободьева И.А. |
| 20. | Разработка и проведение Уроков Здоровья   | По заявкам школ     | Логинова С.Ю.<br>Ободьева И.А. |
| 21. | Консультирование родителей обучающихся по решению проблем семьи и детства   | В течение года      | Денисова А.В.<br>Ободьева И.А. |
| 22. | Подготовка отчетных материалов по итогам работы 2024- 2025 года.  | Май                 | Ободьева И.А.                  |

Заместитель директора по УВР (ГМПШ)

И.А. Ободьева