

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ МУК
Протокол № 3
«28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ МУК
С.Ю.Логинова
Приказ МБОУ МУК
от «01» сентября 2025г № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогов к информационно –
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально – техническим средствам
МБОУ МУК**

г.Ковров, 2025 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок, регламентирующий доступ педагогических работников МБОУ МУК г. Коврова к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (в дальнейшем «Порядок»), является локальным нормативным актом МУК. Музейный фонд в МБОУ МУК отсутствует.
- 1.2. Порядок принимается педагогическим советом на неопределенный срок и утверждается директором МУК.
- 1.3. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.4. Нормативной основой для разработки настоящего Порядка являются Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст. 47, п. 2-5, ч. 1 ст. 16), другие федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые документы, закрепляющие правовой статус, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, а также Устав МБОУ МУК.
- 1.5. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности, предусмотренной Уставом МБОУ МУК.

II. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБОУ МУК осуществляется с персональных компьютеров педагогов на рабочем месте (в учебных или офисных кабинетах), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МБОУ МУК осуществляется с персональных компьютеров без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.3. Предоставление доступа осуществляется заместителем директора МБОУ МУК.

III. ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫХ

- 3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
 - профессиональные базы данных;
 - информационные справочные системы;
 - поисковые системы.
- 3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МБОУ МУК с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
- 3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МБОУ МУК.

IV. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

- 4.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по предметам учебного плана, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются работники МБОУ МУК.
- 4.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБОУ МУК, находятся в открытом доступе.
- 4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.
- 4.4. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется заведующим учебным кабинетом.
- 4.5. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заведующим учебным кабинетом с учетом графика использования запрашиваемых материалов. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в специальном журнале (ведомости) учебного кабинета.
- 4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

V. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
 - без ограничения к учебным кабинетам, мастерским и другим помещениям и местам проведения учебных занятий во время, определенное в расписании уроков, утвержденном директором МУК;
 - к учебным кабинетам, мастерским и другим помещениям и местам проведения учебных занятий вне времени, определенного расписанием уроков, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение;
 - к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, экраны, видеопроекторы и др. имущество) по согласованию с ответственным за данное материально-техническое средство, на балансе которого числится данное имущество.
- 5.2. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, входящим в состав АРМ педагога.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.