

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ МУК
Протокол № 3
«28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ МУК
С.Ю.Логинова
Приказ МБОУ МУК
от «01» сентября 2025г № 53

СОГЛАСОВАНО

Председатель профгруппы
_____ Н.А.Седова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении длительного отпуска
педагогическим работникам МБОУ МУК**

г.Ковров, 2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ

О предоставлении длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения межшкольный учебный комбинат

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам разработано во исполнении Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», статьи 335 Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Учреждения.

1.2. Положение имеет цель обеспечения гарантий и социальных прав педагогических работников, а также регламентированные процедуры предоставления длительного отпуска.

1.3. Настоящее положение принимается решением педагогического совета, утверждается директором Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.4. Настоящее положение является нормативным локальным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.5. Настоящее положение принимается на неопределенный срок.

2. Категории работников, имеющих право на длительный отпуск

2.1. Данное Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

-директор Учреждения

-заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе

-учителя

2.2. Правом на получение длительного отпуска пользуются педагогические работники :

-имеющие стаж непрерывной педагогической работы в образовательном учреждении не менее 10 лет

3. Условия предоставления длительного отпуска

3.1. Педагогическим работникам, перечисленным в п.2.1. настоящего Положения, не ранее, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы по основной должности, предоставляется право на длительный отпуск сроком до 1 года по согласованию сторон.

3.2. Продолжительность стажа непрерывной работы, дающей право на предоставление длительного отпуска, определяется в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

3.3. В стаж работы, дающей право на длительный отпуск, засчитывается время работы в образовательных учреждениях любых форм собственности, имеющих государственную аккредитацию.

3.4. Непосредственно в стаж работы, дающей право на длительный отпуск, засчитывается:

А) фактически проработанное время;

Б) время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично:

- время нахождения в основном или дополнительном отпусках;

- время нахождения в отпусках по беременности и родам;

- время нахождения в командировках;

- повышение квалификации с отрывом от основной работы по направлению работодателя;

- время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время, когда работник получал пособие по временной нетрудоспособности из средств государственного социального страхования.

3.5. Период отпуска, предоставленного педагогическому работнику для ухода за ребенком в возрасте до 3-х лет, не включается в стаж, дающий право на длительный отпуск.

3.6. Данный вид отпуска не включается в стаж, дающий право на очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, и в стаж, дающий право на следующий длительный отпуск, но засчитывается при исчислении общего трудового стажа.

3.7. В случае досрочного возвращения из длительного отпуска работник обязан поставить в известность директора Учреждения в письменном виде не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого выхода на работу.

3.8. Длительный отпуск не может быть использован по частям; в случае досрочного выхода работника отпуск считается полностью использованным.

3.9. Прием работника для замены ушедшего в длительный отпуск осуществляется в форме внутреннего совмещения, приема на работу в порядке совместительства, приема другого работника по срочному трудовому договору.

3.10. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, в установленном законом порядке сохраняется место работы, должность и педагогическая нагрузка, установленная до ухода его в длительный отпуск, при условии, что за время

нахождения в длительном отпуске не изменилось количество часов по учебным планам и программам, а также количество учебных классов (групп).

4. Финансовое обеспечение длительного отпуска.

4.1. Предоставление длительного отпуска осуществляется без сохранения заработной платы.

4.2. Оплата листков временной нетрудоспособности в период длительного отпуска не производится. Продление длительного отпуска на количество дней временной нетрудоспособности не производится.

5. Порядок рассмотрения вопроса о предоставлении длительного отпуска.

5.1. Вопрос о предоставлении длительного отпуска директору Учреждения решается Учредителем.

5.2. Вопрос о предоставлении длительного отпуска педагогическому работнику решается директором Учреждения.

5.3. Педагогическому работнику предоставляется отпуск по его заявлению.

5.4. Решение о предоставлении или не предоставлении длительного отпуска доводится до педагогического работника в течение 2-х недель с момента подачи заявления.

5.5. Длительный отпуск оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения педагогического работника под роспись.

5.6. Споры, возникающие при реализации права работников на длительный отпуск, разрешаются в комиссиях по трудовым спорам (конфликтной комиссии) или в судебном порядке.