

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

МБОУ МУК

Протокол № 5

«26» декабря 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ МУК

  
С.Ю. Логинова

«27» декабря 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации пропускного режима**  
**и правилах поведения посетителей**  
**в здании МБОУ МУК**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона "О противодействии терроризму" от 06.03.2006, Закона РФ «О пожарной безопасности» (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ), СанПин, Конвенции о правах ребенка, Устава МБОУ МУК.

1.2. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБОУ МУК, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса имущества принадлежащего учащимся и сотрудникам, служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза имущества на территорию или с территории МБОУ МУК.

Контрольно-пропускной режим в помещении МБОУ МУК предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников МБОУ МУК, граждан в здание МБОУ МУК.

1.4. Ответственность за обеспечение контрольно-пропускного режима в здании МБОУ МУК, охрану объекта от проникновения посторонних лиц, а также видеоконтроль за территорией, закрепленной за МБОУ МУК возлагается на ООО «Частная охранная организация «ВИСТА» (лицензия № 0393, выданной Управлением Росгвардии по Владимирской области от 17.07.2018 г. (ЧО №036011)

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в МБОУ МУК возлагается на:

- сотрудник ООО ЧОО «ВИСТА»;
- заместителя директора МБОУ МУК по безопасности;
- заместителя директора МБОУ МУК по АХР;
- дежурного администратора.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МБОУ МУК, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории комбината.

1.7. Сотрудники МБОУ МУК, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей МБОУ МУК с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания МБОУ МУК и на официальном сайте МБОУ МУК.

## **2. ПОРЯДОК ПРОХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЕ МБОУ МУК.**

2.1. Пропускной режим в здания обеспечивается сотрудником ООО ЧОО «ВИСТА».

2.2. Обучающиеся и сотрудники МБОУ МУК, а также посетители проходят в здание через центральный вход (видеодомофон).

- 2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в рабочее время осуществляется сотрудником ООО ЧОО «ВИСТА», сторожем согласно графику работы МБОУ МУК.
- 2.4. Сотрудник ООО ЧОО «ВИСТА» или сторож в экстренных случаях самостоятельно принимает решение и нажимает «тревожную кнопку» для вызова наряда полиции.

### **3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ МУК**

- 3.1. Вход в здания комбината обучающиеся осуществляют под контролем дежурного администратора.
- 3.2. Начало занятий в МБОУ МУК в первую смену в 8 часов 00 минут, далее по расписанию занятий (утвержденного директором МБОУ МУК). Обучающиеся допускаются в здание МБОУ МУК в 7 часов 45 минут. Обучающиеся обязаны прибыть в МБОУ МУК не позднее начала занятий.
- 3.3. В отдельных случаях обучающиеся должны прийти в комбинат не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.
- 3.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в комбинат с разрешения дежурного администратора.
- 3.5. Уходить из комбината до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, или представителя администрации.
- 3.6. Выход обучающихся из здания МБОУ МУК на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.
- 3.8. Проход обучающихся в комбинат на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, по приказу директора МБОУ МУК.
- 3.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в комбинат согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором МБОУ МУК.
- 3.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены дежурным учителем к администрации МБОУ МУК для разъяснения ситуации.

### **4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ МБОУ МУК**

- 4.1. Директор МБОУ МУК его заместители, секретарь и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях комбината в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.
- 4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в комбинат за 20 минут до начала уроков.
- 4.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить сотрудника ООО ЧОО «ВИСТА» о времени запланированных встреч с участниками образовательного процесса.
- 4.4. Остальные работники МБОУ МУК приходят в комбинат в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

### **5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 5.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в МБОУ МУК при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 5.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями, или администрацией МБОУ МУК родители сообщают сотруднику ООО ЧОО «ВИСТА» фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Сотрудник ООО ЧОО «ВИСТА» вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в комбинат с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в комбинат родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем сотрудник ООО ЧОО «ВИСТА» должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае не запланированного прихода в комбинат родителей, сотрудник ООО ЧОО «ВИСТА» выясняет цель их прихода и пропускает в МБОУ МУК только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.

## **6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МБОУ МУК**

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие комбинат по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МБОУ МУК или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в комбинат с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МБОУ МУК, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности учреждения».

6.3. Группы лиц, посещающих МБОУ МУК для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т. п., допускаются в здание комбината при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора МБОУ МУК либо при устном его распоряжении (под контролем дежурного учителя или администратора).

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание комбината сотрудник ООО ЧОО «ВИСТА», дежурный администратор, учитель, , действует по указанию директора МБОУ МУК или его заместителя.

## **7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

7.1. Допуск без ограничений на территорию комбината разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией МБОУ МУК. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.2. Парковка автомобильного транспорта на территории МБОУ МУК запрещена.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯХ МБОУ МУК**

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения комбината сотрудником ООО ЧОО «ВИСТА» или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

## **9. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ.**

9.1. Пропускной режим в здание комбината на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **10. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ МБОУ МУК ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ.**

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений комбината при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с заместителем по АХР, заместителем по безопасности, ответственными по охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях комбината эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении МБОУ МУК на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения комбината прекращается. Сотрудники МБОУ МУК и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МБОУ МУК.