

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ МУК
Протокол № 3
от 28.08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ МУК
С.Ю.Логинова
Приказ МБОУ МУК
от 01.09.2025г № 53

**ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
межшкольный учебный комбинат
на 2025 – 2026 учебный год**

**План административной работы
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель
Август		
1.	Оформление пакета документов к новому учебному году (акт готовности)	Логинова С.Ю. Денисова А.В. Алёшина Е.Э. Ободьева И.А.
2.	Назначение ответственных за противопожарную безопасность, террористическую безопасность, антикоррупционную деятельность, электробезопасность, охрану труда, организацию работы по профилактике ОРВИ и COVID, энергоэффективность МУК	Логинова С.Ю.
3.	Обследование рабочих мест подработников с составлением актов	Логинова С.Ю. Паршина И.В.
4.	Приобретение учебной литературы в соответствии с учебными программами (при наличии финансирования).	Алешина Е.Э. Денисова А.В.
5.	Приобретение учебного оборудования	Денисова А.В.
6.	Составление и утверждение графиков обработки помещений, проветривания.	Денисова А.В.
7.	Составление расписания уроков и перемен.	Алешина Е.Э.
8.	Проведение инструктажей для учителей и составление памяток по профилактике ОРВИ.	Алешина Е.Э.
Сентябрь		
1.	Составление и подписание договоров сетевого взаимодействия со школами.	Алешина Е.Э. Ободьева И.А.
2.	Подготовка аттестации педагогических кадров МБОУ МУК	Алешина Е.Э.
3.	Комплектование групп. Тарификация.	Алешина Е.Э.
4.	Утверждение расписания занятий	Логинова С.Ю.
5.	Составление графика внутришкольного контроля.	Алешина Е.Э.
6.	Проведение инструктажа по ТБ, противопожарной безопасности, антитеррористическому режиму педагогов и технического персонала	Логинова С.Ю. Паршина И.В.
7.	Обеспечение спецодеждой технического персонала и учащихся	Денисова А.В.
8.	Планирование финансов на 2026 год	Логинова С.Ю. Денисова А.В.
9.	Проверка наличия у сотрудников инструкций по технике безопасности, правил поведения в МБОУ МУК	Логинова С.Ю. Паршина И.В.
10.	Утверждение плана работы психолога	Кузнецова Е.В. Батукова А.В.
11.	Составление отчета для управления образования на начало учебного года.	Алешина Е.Э.
12.	Размещение и обновление информации на официальном сайте МУК в связи с Постановлением Правительства РФ № 582	Ширягина Д.В.
13.	Выполнение предписаний надзорных органов (при наличии финансирования).	Денисова А.В. Алёшина Е.Э.
14.	Подготовка к отопительному сезону	Денисова А.В.
15.	Оформление документации Контрактов.	Денисова А.В.
16.	Оценка профессиональных рисков рабочих мест МБОУ МУК	Денисова А.В. Логинова С.Ю.
Октябрь		

1.	Подготовка здания к работе в осенне-зимний период. Работы по благоустройству территории.	Денисова А.В.
2.	Обеспечение финансирования приобретения инструментов, расходных материалов, оргтехники.	Денисова А.В.
3.	Контроль температур в учебных аудиториях	Денисова А.В.
4.	Оформление информационного стенда о МУК	Кузнецова Е.В. Ободьева И.А. Батукова А.В.
5.	Проведение осеннего субботника	Денисова А.В.
6.	Выполнение предписаний надзорных органов (при наличии финансирования).	Паршина И.В. Денисова А.В. Алёшина Е.Э.
7.	Корректировка должностных инструкций работников	Логинова С.Ю. Паршина И.В.
8.	Внесение необходимых изменений на официальном сайте для размещения информации о МУК	Ширягина Д.В.
9.	Выполнение мероприятий по улучшению качества образования (по рекомендации НОК)	Администрация, учителя
10.	Контроль температур в учебных аудиториях	Денисова А.В.
11.	Проведение инвентаризации	Денисова А.В.
Ноябрь		
1.	Осуществление контроля выполнения решений педсовета и плана работы МБОУ МУК за 1 триместр.	Алешина Е.Э.
2.	Контроль температур в учебных аудиториях	Денисова А.В.
3.	Корректировка локальных актов	Логинова С.Ю.
Декабрь		
1.	Контроль выполнения должностных обязанностей сотрудниками	Логинова С.Ю.
2.	Оформление информационных стендов	Алешина Е.Э. Ободьева И.А. Учителя МБОУ МУК
3.	Контроль температур в учебных аудиториях, расхода воды и электроэнергии за 2 полугодие 2025 года.	Денисова А.В.
4.	Контроль исполнения бюджета МБОУ МУК	Денисова А.В.
5.	Утверждение графика отпусков сотрудников МБОУ МУК на 2026 год	Логинова С.Ю.
6.	Контроль выполнения Контрактов МБОУ МУК	Денисова А.В.
7.	Планирование бюджета МБОУ МУК на 2026 год (постатейно)	Логинова С.Ю. Денисова А.В.
Январь		
1.	Контроль выполнения коллективного договора	Седова Н.А.
2.	Проведение инструктажа по ТБ и противопожарной безопасности педагогов и технического персонала	Паршина И.В.
3.	Проверка выполнения ст. 55 ФЗ «Об образовании в РФ» по соблюдению прав работников, их социальных гарантий и льгот.	Логинова С.Ю.
4.	Анализ деятельности зам. директоров по повышению качества учебно-воспитательной работы в МБОУ МУК (по отчетам)	Логинова С.Ю.
5.	Контроль температур в учебных аудиториях	Денисова А.В.
6.	Размещение и обновление информации на официальном сайте МУК в связи с Постановлением Правительства РФ № 582	Ширягина Д.В.
7.	Контроль выполнения Контрактов МБОУ МУК	Денисова А.В.
8.	Направление отчета СЗВ-СТАЖ.	Денисова А.В.

Февраль		
1.	Внесение необходимых изменений в нормативные акты учреждения	Логинова С.Ю.
2.	Контроль температур в учебных аудиториях	Денисова А.В.
3.	Размещение и обновление информации на официальном сайте МУК в связи с Постановлением Правительства РФ № 582	Ширягина Д.В.
Март		
1.	Контроль выполнения штатных обязанностей сотрудников	Логинова С.Ю.
2.	Контроль исполнения бюджета МБОУ МУК	Денисова А.В.
3.	Организация проведения городского конкурса технологических проектов.	Логинова С.Ю. Алёшина Е.Э.
4.	Размещение и обновление информации на официальном сайте МУК в связи с Постановлением Правительства РФ № 582	Ширягина Д.В.
Апрель		
1.	Контроль выполнения решений педсовета и плана работы МБОУ МУК	Алешина Е.Э. Ободьева И.А.
2.	Организация подготовки проведения городского конкурса профессионального мастерства.	Логинова С.Ю. Алёшина Е.Э.
3.	Планирование летнего ремонта и мероприятий по подготовке здания МУК к работе в 2026 – 2027 учебном году.	Логинова С.Ю. Денисова А.В.
Май		
1.	Анализ деятельности зам. директоров по повышению качества учебно-воспитательной работы в МБОУ МУК (по отчетам)	Логинова С.Ю.
2.	Контроль исполнения бюджета МБОУ МУК.	Денисова А.В.
3.	Размещение и обновление информации на официальном сайте МУК в связи с Постановлением Правительства РФ № 582	Ширягина Д.В.
4.	Поверка технических средств	Денисова А.В.
Ежемесячно		
1.	Проверка состояния оборудования МБОУ МУК	Логинова С.Ю. Денисова А.В.
2.	Организация работ по внедрению платных услуг	Логинова С.Ю. Ободьева И.А.
3.	Подготовка и сдача финансовых отчетов в бухгалтерию	Денисова А.В.
4.	Снятие показаний электросчетчика, теплосчетчика (в отопительный период), водяного счетчика	Денисова А.В.
5.	Оформление табелей рабочего времени	Алешина Е.Э. Денисова А.В. Ободьева И.А.
6.	Контроль качества санитарно – гигиенических условий, состояния территории двора, освещения дворовой территории	Денисова А.В.
7.	Направление отчета СЗВ-М.	Денисова А.В.
3.	Размещение и обновление информации на официальном сайте МУК в связи с Постановлением Правительства РФ № 582	Ширягина Д.В.
Март		
1.	Контроль выполнения штатных обязанностей сотрудников	Логинова С.Ю.
2.	Контроль исполнения бюджета МБОУ МУК	Денисова А.В.
3.	Организация проведения городского конкурса технологических проектов.	Логинова С.Ю. Алёшина Е.Э.
4.	Размещение и обновление информации на официальном сайте МУК в связи с Постановлением Правительства РФ № 582	Ширягина Д.В.
Апрель		
1.	Контроль выполнения решений педсовета и плана работы МБОУ МУК	Алешина Е.Э. Ободьева И.А.
2.	Организация подготовки проведения городского конкурса профессионального мастерства.	Логинова С.Ю. Алёшина Е.Э.

3.	Планирование летнего ремонта и мероприятий по подготовке здания МУК к работе в 2026 – 2027 учебном году.	Логинова С.Ю. Денисова А.В.
Май		
1.	Анализ деятельности зам. директоров по повышению качества учебно-воспитательной работы в МБОУ МУК (по отчетам)	Логинова С.Ю.
2.	Контроль исполнения бюджета МБОУ МУК.	Денисова А.В.
3.	Размещение и обновление информации на официальном сайте МУК в связи с Постановлением Правительства РФ № 582	Ширягина Д.В.
4.	Поверка технических средств	Денисова А.В.
Ежемесячно		
1.	Проверка состояния оборудования МБОУ МУК	Логинова С.Ю. Денисова А.В.
2.	Организация работ по внедрению платных услуг	Логинова С.Ю. Ободьева И.А.
3.	Подготовка и сдача финансовых отчетов в бухгалтерию	Денисова А.В.
4.	Снятие показаний электросчетчика, теплосчетчика (в отопительный период), водяного счетчика	Денисова А.В.
5.	Оформление табелей рабочего времени	Алешина Е.Э. Денисова А.В. Ободьева И.А.
6.	Контроль качества санитарно – гигиенических условий, состояния территории двора, освещения дворовой территории	Денисова А.В.
7.	Направление отчета СЗВ-М.	Денисова А.В.

П Л А Н
внутришкольного контроля
на 2025 - 2026 уч.год.

Вид контроля	Направление контроля	Срок и (неде ля)	Где подводятся итог	Ответствен ный
сентябрь				
Обзорный	Календарно-тематическое планирование. Графики выполнения контрольных работ. Заполнение классных журналов. Ознакомление учащихся с правилами внутреннего распорядка	1-4	Индивидуальная беседа Совещание при директоре	Зам.директора УВР Директор Учителя
Оперативный	Состояние нормативно-правового обеспечения МУК к началу учебного года	1-2	Совещание при директоре	Администрация
Разовый	Составление и подписание договоров со школами	1	Совещание при директоре	Администрация
Разовый	Наличие списков учащихся с их персональными данными	1-2	Совещание при директоре	Зам.директора по УВР Кураторы школ
Обзорный	Комплектование учебных групп, посещаемость и режим работы	1-3	Совещание при директоре	Директор, зам.директора УВР
Фронтальный	ТБ в мастерских, кабинетах	В течение месяца	Совещание при директоре	Зам. директора по безопасности
Оперативный	Заключение договоров с организациями, сетевыми партнерами	1-2	Совещание при директоре	Директор
Стратегический	Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	2-3	Справка	Зам.директора по УВР
октябрь				
Тематический	Проверка классных журналов Цель: правильность оформления и состояние текущей посещаемости и успеваемости	2-3	Справка	Зам. директора УВР
Тематический	Проверка школьной документации в соответствии с номенклатурой дел.	1-4	Индивидуальная беседа	Директор Секретарь учебной части
Персональный	Посещение уроков Цель: Готовность к уроку	2	Индивидуальная беседа	Зам. директора

	учителя Седовой Н.А.			УВР
ноябрь				
Тематический	Проверка конспектов учащихся 9-х классов	4	Индивидуальная беседа	Зам. директора по УВР
	Контроль посещаемости учебных занятий	1	Беседа с педагогами	Зам. директора по УВР
	Проверка проведения повторного инструктажа по ТБ на производственных участках	2	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
Фронтальный	Контроль сформированности навыков работы с учебниками по ФГОС.	1	Заседание МО	Директор
Тематический	Контрольные срезы по параллелям 5-8 классов	4	Совещание при директоре	Зам. директора УВР
	Посещение уроков Цель: прохождение программы по предмету учителем Гореловым А.А.	3	Индивидуальная беседа	Зам. директора УВР
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в процессе проведения уроков, создание комфортных условий для учащихся	В течение года	Совещание при директоре	Зам. директора АХР
декабрь				
Фронтальный	Проверка соблюдения правил ТБ в кабинетах, мастерских	1	Индивидуальная беседа	Зам. директора по безопасности
Тематический	Подготовка и проведение административных контрольных работ в 5-11 классах	3	Педагогический совет	Директор, зам. директора по УВР
Обзорный	Контроль работы психологической службы	4	Совещание при директоре	Зам. директора, директор, психолог
Фронтальный	Проверка журналов, выполнение учебной программы, объективность выставления отметок		Совещание при директоре	Зам.директора
Фронтальный	Проверка своевременности подачи данных по успеваемости и посещаемости по школам	4	Педагогический совет	Кураторы школ
январь				
Тематический	Использование на уроках оздоровительных методик учителями Безруковым А.В.,	В течение месяца	Совещание при директоре	Администрация

	Паршиной И.В., Денисовой А.В., Седовой Н.А.	а		
Обзорный	Выполнение календарно-тематического планирования учителями в 5,6,7 классах	2-3	Индивидуальная беседа	Зам. директора по УВР
Тематический	Проверка журналов Цель: выполнение программ по предмету «Труд (технология)» учителем Ободьевой И.А.	2	Педагогический совет	Зам. директора по УВР
февраль				
Тематический	Проверка журналов Цель: выполнение программ и контроль посещаемости учащихся	1-2	Собеседование	Зам. директора по УВР
Тематический	Проверка конспектов учащихся 6 классов	3-4	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
март				
Фронтальный	Проверка журналов Цель: посещаемость учащихся	2-3	Справка	Зам. директора по УВР
Персональный	Посещение уроков Цель: Выполнение программы по предмету учителя Денисовой А.В.	3-4	Собеседование	Зам. директора по УВР
Фронтальный	Эффективность использования учебных программ в достижении результатов образования	1	Заседание МО	Директор
апрель				
Предупредительный	Профилактика травматизма в учебных мастерских.	1-4	справка	администрация
Классно-обобщающий	Реализация целей и задач на уроках технологии учителя Паршиной И.В.	4	справка	Зам. директора по УВР
май				
Тематический	Подготовка к квалификационным экзаменам	1-4	Педагогический совет	Зам. директора по УВР
Фронтальный	1. Выполнение учебного плана по итогам года 2. Результативность работы учителей по темам самообразования	4	Аналитическая справка	Зам. директора Руководитель МО
Фронтальный	1. Работа психологической службы. 2. Результаты работы ГМПШ 3. Результаты квалификационных экзаменов	1-4	Аналитическая справка	Психолог, руководитель методической группы, заместитель директора по УВР
Тематический	Анализ качества образования по итогам учебного года	4	Педагогический совет	Педагогический коллектив,

	Цель: проанализировать результаты образования, выявление проблем; планирование на следующий учебный год			зам. директора по УВР
Обзорный	Результаты консультативной работы психолога	4	Педагогический совет	Директор, зам. директора по УВР

ПЛАН

воспитательной работы

на 2025-2026 учебный год

Цель: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готового к мирному созиданию и защите Родины.

Содержание воспитательной работы.

Профориентационное направление:

Задачи:

постоянное ознакомление школьников с профессиями промышленности, сферы обслуживания;

информирование учащихся о темпах социально-экономического развития общества в определенных профессиях и специальностях;

формирование устойчивых профессиональных интересов, намерений, перспектив;

формирование психологической готовности к выбору профессии.

Патриотическое воспитание:

Задачи:

формирование у учащихся высоких нравственных принципов, выработки норм поведения, разъяснение истоков и пропаганда героизма в вооруженной защите Родины и мирного созидания, воспитание гордости за подвиги старших поколений.

Формирование здорового образа жизни:

Задачи:

воспитание и стремление к здоровому образу жизни;

формирование правильной ориентации в нравственных нормах и ценностях окружающего мира, значения семьи, как основы благополучия общества, способности к выбору социально ценностных форм досуговой деятельности;

распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

СЕНТЯБРЬ

Направления	1неделя	2неделя	3неделя	4неделя
Профориентационное	Выпуск газеты «День знаний»	Выставка в МУК технического и художественного творчества обучающихся	Подготовка к участию в областной выставке детского творчества «Зеркало природы» Выставка технического и художественного творчества обучающихся.	Оформление информационного стенда «Много профессий престижных и важных» (в мастерских)
Формирование ЗОЖ		Конкурс загадок среди 5 классов по безопасности школьников в сети Интернет		

Патриотическое	Информационное оформление стенда «Воинская слава России».		Оформление выставочной экспозиции «История моей страны в символах»	Общее собрание волонтерского движения Выпуск газеты ко Дню учителя
Работа с родителями	Сбор данных о родителях обучающихся			Родительское собрание на профиле «Автодело» «Слагаемые выбора»
Методическая работа	Планирование воспитательной работы на год. Ознакомление с нормативно-правовой базой		Заседание МО замдиректоров по ВР	

ОКТАБРЬ

Направления	1неделя	2неделя	3неделя	4неделя
Профориентационное	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Труд (технология)»	Выставка изобретателей и рационализаторов «Творец»	Составление графика профориентационных экскурсий	Оформление информационного стенда «Много профессий престижных и важных»
Формирование ЗОЖ			Мероприятия по наркопрофилактике в рамках ГМПШ	
Патриотическое	Акция «Серебряный день» Поздравление учителей-ветеранов Осенняя неделя добра	Целевые лекции «Дегтяревцы-Герои Советского Союза» Осенняя неделя добра	Городской экологический фестиваль «Лазурь» Осенняя неделя добра	
Методическая работа		Совещание при директоре «Адаптация учащихся вновь пришедших в МУК»	Заседание МО зам. директоров по ВР	
Работа с родителями	Информирование об успеваемости и пропусках			Родительское собрание по запросу школ

	уроков обучающимися			
--	------------------------	--	--	--

НОЯБРЬ

Направления	1неделя	2неделя	3неделя	4неделя
Профориентационное		Профориентационная экскурсия	Профориентационные экскурсии	Оформление информационного стенда «Много профессий престижных и важных»
Формирование ЗОЖ		Мероприятия по наркопрофилактике в рамках ГМПШ	Викторина «Мои друзья витамины!»	Всемирный день информации
Патриотическое			Целевые лекции «Дегтяревцы-Герои Советского Союза»	Экскурсия по знакомству с родным краем
Методическая работа			Заседание МО зам. директоров по ВР	
Работа с родителями				Родительское собрание по запросу школ

ДЕКАБРЬ

Направления	1неделя	2неделя	3неделя	4неделя
Профориентационное	Неделя военных профессий и специальностей («Есть такая профессия – Родину защищать») Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Труд (технология)»		Профориентационные экскурсии Выставка технического и художественного творчества обучающихся	Оформление информационного стенда «Много профессий престижных и важных»
Формирование ЗОЖ		Мероприятия по наркопрофилактике в рамках ГМПШ		
Патриотическое		Городской Благотворительный марафон		Акция «Неделя добра»

		«Новогодний подарок»		
Методическая работа		Контроль ГМПШ (по плану)	Заседание МО зам. директоров по ВР	
Работа с родителями	Информирование об успеваемости и пропусках уроков обучающимися			Родительское собрание по запросу школ

ЯНВАРЬ

Направления	2неделя	3неделя	4неделя
Профориентационное	Подготовка к городскому конкурсу «Зеленая планета»	Подготовка к конкурсу ЦЗН «Фестиваль профессий»	Оформление информационного стенда «Много профессий престижных и важных»
Формирование ЗОЖ		Мероприятия по наркопрофилактике в рамках ГМПШ	
Патриотическое		Подготовка и участие во Всероссийском конкурсе «Юннат»	
Работа с родителями			Родительские собрания по запросу школ
Методическая работа		Заседание МО зам. директоров по ВР	

ФЕВРАЛЬ

Направления	1неделя	2неделя	3неделя	4неделя
Профориентационное	Неделя самозанятости и предпринимательства	Профориентационные экскурсии	Выпуск газеты «23 февраля»	Оформление информационного стенда «Много профессий престижных и важных»
Формирование ЗОЖ	Мероприятия по наркопрофилактике в рамках ГМПШ	Мероприятия по наркопрофилактике в рамках ГМПШ	Мероприятия по наркопрофилактике в рамках ГМПШ	
Патриотическое		Целевые лекции «Дегтяревцы-Герои»	Работа волонтерского объединения	Целевые лекции «Дегтяревцы-

		Советского Союза»	(по отдельному плану)	Герои Советского Союза»
Методическая работа			Заседание МО зам. директоров по ВР	
Работа с родителями				Родительское собрание по запросу школ

МАРТ

Направления	1неделя	2неделя	3неделя	4неделя
Профориентиаци онное	Выпуск газеты «8 Марта» Неделя строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта.	Профориентац ионные экскурсии	Подготовка и проведение городского конкурса технологических проектов	Оформление информацион ного стенда «Много профессий престижных и важных»
Формирование ЗОЖ			Мероприятия по наркопрофилактике в рамках ГМПШ	
Патриотическое		Целевые лекции «Дегтяревцы- Герои Советского Союза»		
Методическая работа			Заседание МО зам. директоров по ВР	
Работа с родителями	Информирование о неуспеваемости и пропусках уроков обучающимися			Родительское собрание по запросу школ

АПРЕЛЬ

Направления	1неделя	2неделя	3неделя	4неделя
Профориентиаци онное	Неделя сельского хозяйства Экскурсия	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета-2026»	Профориентаци онные экскурсии Выставка технического и художественног о творчества обучающихся	Оформление информационно го стенда «Много профессий престижных и важных»
Формирование ЗОЖ	Мероприятия по наркопрофилак тике в рамках ГМПШ	Мероприятия по наркопрофилак тике в рамках ГМПШ	Мероприятия по наркопрофилак тике в рамках ГМПШ	Мероприятия по наркопрофилак тике в рамках ГМПШ

Патриотическое		Целевые лекции «Дегтяревцы-Герои Советского Союза»		Викторина «Истории страницы»
Методическая работа			Заседание МО зам. директоров по ВР	
Работа с родителями				Родительское собрание по запросу школ

МАЙ

Направления	1неделя	2неделя	3неделя	4неделя
Профориентационное			Подготовка к конкурсу «Радуга талантов»	
Формирование ЗОЖ		Мероприятия по наркопрофилактике в рамках ГМПШ		
Патриотическое		Целевые лекции «Дегтяревцы-Герои Советского Союза»		
Методическая работа		Изучение удовлетворенности образовательным процессом в МУК	Заседание МО зам. директоров по ВР	Анализ воспитательной работы за год
Работа с родителями	Изучение удовлетворенности родителей образовательным процессом в школе	Информирование родителей о пропусках и неуспеваемости обучающихся		Родительское собрание по запросу школ

П Л А Н
работы ГМПШ на 2025– 2026 учебный год

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ИСПОЛН.	ОТВЕТСТВ. ИСПОЛНИТ.
1.	Комплектование ГМПШ педагогическими кадрами	Август	Логинова С.Ю. Ободьева И.А.
2	Составление договоров со школами	Август-сентябрь	Логинова С.Ю. Алёшина Е.Э. Ободьева И.А. Денисова А.В. кураторы школ
3.	Составление графика работы ГМПШ.	Сентябрь	Ободьева И.А.
4.	Составление расписания уроков по триместрам	Сентябрь, ноябрь, март	Ободьева И.А.
5.	Составление плана работы ГМПШ на учебный год	Сентябрь	Ободьева И.А.
6.	Организация лекториев по заявкам школ, разработка тематики лекций	В теч.года	Ободьева И.А.
7.	Составление графика посещения уроков учителей ГМПШ с целью контроля качества преподавания	Сентябрь, ноябрь, март	Ободьева И.А.
8.	Разработка информационных материалов к урокам ГМПШ	В теч.года	Преподаватели МУК
9	Отработка плана и расписания проведения занятий с учащимися 7 и 8 классов МБОУ ООШ № 2, 18, СОШ № 4, 5, 19.	еженедельно	Ободьева И.А.
10	Выступления на педсовете по тематике: - об итогах работы за 2024-2025 уч. год - утверждение учебного плана, пед. кадров на 2025– 2026 уч. год; - итоги работы за I полугодие; - итоги работы за II полугодие.	август декабрь май	Ободьева И.А.

11	Приобретение и разработка учебно-методических материалов и литературы.	В течение каждой четверти	Алешина Е.Э. Ободьева И.А.
12	Осуществление и налаживание внешних связей с городскими, областными организациями, работающими в направлении ЗОЖ.	в течение года	Ободьева И.А.
13	Работа по информированию родителей, учителей, населения города о деятельности ГМПШ (публикации в местной прессе, размещение материалов на сайте МБОУ МУК).	октябрь апрель	Ободьева И.А.
14	Участие в работе методического объединения психологов города и творческих групп по формированию здорового образа жизни у подростков (обмен опытом, апробация новых методик).	ежемесячно	Ободьева И.А.
15	Сотрудничество с научно - методическими изданиями (с целью получения новых методических материалов и литературы).	в течение года	Логинова С.Ю. Ободьева И.А.
16	Осуществление коррекционной работы с учащимися ГМПШ, взятыми на контроль, совместно со школьными психологами, классными руководителями , кураторами школ.	По необходимости	Ободьева И.А.
17	Контроль за ведением документации и качеством преподавания ГМПШ	По отдельному плану	Логинова С.Ю. Ободьева И.А.
18	Публикация опыта работы	март	Логинова С.Ю. Ободьева И.А.
19	Участие в мероприятиях разного масштаба (городских, областных, всероссийских) по формированию здоровьесохрannого поведения.	В теч. года	Логинова С.Ю. Ободьева И.А.
20	Разработка и проведение Уроков Здоровья	По заявкам школ	Логинова С.Ю. Ободьева И.А.
21	Консультирование родителей обучающихся по решению проблем семьи и детства	В течение года	Денисова А.В. Ободьева И.А.
22	Подготовка отчетных материалов по итогам работы 2025- 2026 года.	Май	Ободьева И.А.