

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ МУК
Протокол № 3
от 28.08.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО



Н.А. Седова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
2FC3288A5283CBA13995D5BC28ED5DAC
Владелец: Логинова Светлана Юрьевна
Действителен: с 02.09.2025 до 26.11.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ МУК
С.Ю. Логинова
Приказ МБОУ МУК
от 01.09.2025г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения межшкольный учебный комбинат (МБОУ МУК)

г. Ковров, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует систему распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения межшкольный учебный комбинат (далее – МБОУ МУК)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с следующими нормативными документами:

- а) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- б) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- в) Постановлением администрации города Коврова от 08.08.2023 года № 1819 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования»
- г) Постановлением Правительства Владимирской области от 23.07.2023 года № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области»;
- д) Коллективным договором, соглашениями, локальными актами МБОУ МУК
- е) федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.3. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения межшкольный учебный комбинат в повышении качества учебно-воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, ответственности за конечные результаты труда.

1.4. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ МУК, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.5. Положение разработано с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер стимулирующих выплат работника определяется на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) адекватность стимулирующие выплаты должны быть адекватны трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- в) своевременность - стимулирующие выплаты должны следовать за достижением результатов;
- г) прозрачность - правила распределения стимулирующей части фонда оплаты труда должны быть понятны каждому работнику.

1.6. Стимулирующие выплаты работникам МБОУ МУК производятся в соответствии с настоящим Положением, которое утверждается руководителем учреждения, с учетом мнения представительного органа работников и принимается на общем собрании трудового коллектива учреждения.

1.7. Положение о стимулировании распространяется на всех работников учреждения (основных и внешних совместителей), исключая руководителя (директору МБОУ МУК стимулирующие выплаты устанавливаются Управлением образования администрации города Коврова).

2. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Источниками стимулирующих выплат являются:

- стимулирующая часть фонда оплаты труда;
- сложившиеся средства от экономии базовой части фонда оплаты труда.

2.2. Постановления администрации города Коврова Владимирской области от 24.01.2025 № 97 «О внесении изменений в постановление администрации города Коврова Владимирской области от 08.08.2023 № 1819 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования города Коврова Владимирской области», для целей стимулирования работников общеобразовательного учреждения к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на стимулирующие выплаты предусматривается в размере:

- не менее 20 процентов фонда оплаты труда учреждения, установленного для руководителя, заместителей руководителя, специалистов и служащих, работников рабочих профессий; - не менее 30 процентов фонда оплаты труда учреждения, установленного для педагогических работников.

3. Порядок установления стимулирующих выплат

3.1. Все стимулирующие выплаты работникам МУК осуществляются в соответствии с настоящим Положением, решением Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, утверждённым приказом директора МБОУ МУК.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Показатели и критерии утверждаются руководителем МБОУ МУК с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Деятельность Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда:

3.2.1. В МУК создаётся Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда сроком на 1 календарный год путем голосования Общего собрания.

В состав комиссии входят:

- председатель комиссии - 1 чел.;
- представители работников образовательного учреждения: представители профсоюзной организации либо иного представительного органа работников МБОУ МУК - 1 чел.; иные представители, избираемые работниками МБОУ МУК в установленном порядке - 2 чел.

Из состава комиссии избирается председатель и секретарь.

3.2.2 Состав комиссии утверждается приказом по МБОУ МУК.

3.2.3. Деятельность комиссии считается легитимной при присутствии на заседании 2/3 и больше ее списочного состава. Решение комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более 50% присутствующего на заседании списочного состава комиссии.

Заседания комиссии проводятся ежемесячно и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарём.

3.2.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются комиссией на основании анализа их деятельности, представленного курирующим заместителем директора за определенный период - месяц, учебную четверть, полугодие, год, в соответствии с критериями и показателями (приложение №1, 2), мониторинга результативности и качества работы педагога. Для определения сумм стимулирующих выплат набранные педагогами баллы суммируются.

3.2.5. Стимулирующие выплаты другим работникам МБОУ МУК устанавливаются по представлению директора и других работников администрации МУК в соответствии с критериями показателями (приложение № 3, 4), по итогам проведенного им мониторинга результативности и

качества работы персонала МУК.

3.2.6. Заседание комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.2.7. Протокол заседания комиссии направляется директору МБОУ МУК для издания приказа о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МУК.

3.3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.4. Сумма стимулирующих выплат работникам МУК определяется директором МБОУ МУК самостоятельно в пределах финансовых средств МБОУ МУК с учетом решения комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ, предельными размерами не ограничиваются.

3.5. Работникам МУК выплаты стимулирующего характера выплачиваются:

- ежемесячно (по итогам работы за прошедший месяц);
 - единовременно (по итогам работы за учебную четверть, полугодие, год);
- Стимулирующие выплаты могут устанавливаться на определенный срок: учебный год, полугодие, четверть.

3.6. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться как в процентном отношении от должностного оклада (обязательные выплаты), так и в абсолютной величине (в рублях) (премиальные выплаты и выплаты в зависимости от набранных баллов). Стоимость 1 балла определяется по формуле:

$$\text{Ц1б} = \text{Фст.б.} : \text{Кб}$$

Где Фст.б - фонд СЧФОТ предназначенный для выплат по набранным баллам;

Кб - количество всех набранных баллов работниками в отчетном периоде;

Ц1б- цена 1 балла

Фонд СЧФОТ предназначенный для выплат по набранным баллам (Фст.б) рассчитывается по формуле: $\text{Фст.б} = \text{Ф счфот} -$

$\text{Ф двр} - \text{Фпр} - \text{Фмп} - \text{Фк} - \text{Фнст}$ Где: Ф счфот - общая сумма СЧФОТ

Ф двр - фонд СЧФОТ для выплат по пункту 4.1.2 (раздел интенсивность и высокие результаты работ)

Фпр - фонд для выплат премий по итогам работы

Фмп - фонд для выплат материальной помощи и разовых премий

Фк - фонд для выплат за качество выполняемых работ

Фнст - фонд для выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет

3.7. Руководитель имеет право производить стимулирующие выплаты работникам по нескольким

пунктам, либо не производить стимулирующих выплат работникам в связи с недостаточной интенсивностью труда и качеством работы, недостаточностью финансовых средств.

3.8. Снятие стимулирующие выплат, установленных на определенный срок работникам школы

производится на основании решения Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, утвержденного приказом директора.

Основания для снятия стимулирующих выплат работникам школы:

- дисциплинарные взыскания;
- конфликтные ситуации с участниками учебно-воспитательного процесса;
- нарушения режима работы МБОУ МУК или его Устава;
- нарушения в области охраны жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса;
- нарушения в области охраны труда и техники безопасности, обеспечения

безопасных условий для учебно-воспитательного процесса.

4. Виды и условия стимулирующих выплат

4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включающие в себя выплаты за дополнительную работу, устанавливаются:

4.1.1. Обязательные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования (в том числе включенные в тарификацию педагогических работников):

- за работу, непосредственно связанную и несвязанную с образовательным процессом:

1. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом	
1.1. Выплаты за заведование оборудованными и паспортизированными - учебной мастерской, - компьютерного класса	10
	15
1.2. Выплаты за заведование школами, отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами и другими структурными подразделениями	15
1.3. Выплаты за работу с библиотечным фондом учебников.	10

4.1.2 Выплаты за дополнительные виды работ:

- за занятия с учащимися по индивидуальным планам;
- занятия с одаренными детьми;
- за дополнительные занятия с отстающими учащимися;
- за проведение во внеурочное время прогулок, экскурсий, игр на воздухе и д.р в соответствии с требованиями ФГОС. Критерии для оценки:

Количество проведенных занятий;

Должностной оклад (ставка) педагогического работника;

Среднемесячное количество рабочих часов. Выплаты производятся в абсолютной величине (в рублях).

4.1.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты по итогам работы каждого работника производятся также по совокупности и в соответствии с критериями и показателями деятельности, установленными:

- Приложением № 1 к настоящему Положению (критерии и показатели деятельности учителей),

- Приложением № 2 к настоящему Положению (критерии и показатели деятельности иных педагогических работников).

- Приложением № 3 к настоящему Положению (критерии и показатели деятельности заместителей руководителя, учебно-вспомогательного персонала).

- Приложением № 4 к настоящему Положению (критерии и показатели деятельности обслуживающего персонала)

4.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.2.1. Выплаты за качество выполняемых работ постоянного характера в соответствии с

Положением об оплате труда включают в себя выплаты с учетом нагрузки:

4.2.1.1. педагогическим и руководящим работникам, имеющим почетные звания "Народный учитель",

"Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных

республик, входивших в состав СССР, - 20%;

4.2.1.2. работникам, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профтехобразования",

"Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры",

"Заслуженный врач",

"Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик,

входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых

начинается со СЛОЕ "Народный", "Заслуженный":

- руководящим работникам при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - 2,0%;

- педагогическим работникам при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 20%;

4.2.1.3. кандидатам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) (за исключением работников профессорско-преподавательского состава и сферы научных исследований и разработок) - 20%;

4.2.1.5. докторам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) (за исключением работников профессорско-преподавательского состава и сферы научных исследований и разработок) - 50%.

4.2.2. Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, выплата стимулирующего характера производится по каждому основанию.

4.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

4.3.1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя выплату библиотечным работникам муниципальных учреждений отрасли образования в случае отсутствия размеров выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отраслевых положениях об оплате труда при наличии стажа работы по специальности:

от 5 до 10 лет-20%,

от 10 до 20 лет-30%;

от 20 до 25 лет-35%;

свыше 25 лет - 40%.

4.4. Премии по итогам работы.

4.4.1. Премияльные выплаты по итогам работы могут устанавливаться по итогам за месяц, квартал, полугодие, год и их размеры устанавливаются работникам в абсолютной величине (в рублях) решением Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, утверждённым приказом директора школы, при наличии и в пределах финансовых средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы.

4.4.2. Основаниями для установления работникам школы премияльных выплат являются:

- представление директора МБОУ МУК;

- представление руководящего состава администрации МУК;

- ходатайства других организаций.

4.4.3. Премияльные выплаты производятся за:

- качественную подготовку и ведение школьной, классной учебно-отчетной, методической и другой документации реестров, мониторингов и др.;

- своевременность сдачи учебно-отчетной и другой документации;

- проведение семинаров, консультаций, выступление на педсоветах;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- качественную подготовку и ведение школьной, классной учебно-отчетной, методической и другой документации отчетов, баз данных, мониторингов, реестров;
- участие в методических мероприятиях, организованных в рамках управления образования администрации город Коврова, городских организаций, департамента образования администрации Владимирской области, ВПРО и другие организаций независимо от форм собственности и подчиненности;
- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении МБОУ МУК (совет МБОУ МУК, педагогический совет и т.д.);
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выполнение разовой работы, связанной с улучшением учебно-воспитательного процесса;
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- за качественную работу по подготовке победителей и призёров Всероссийских конкурсов муниципального регионального и федерального уровней;
- за качественную работу по подготовке победителей и призёров творческих конкурсов, научно-практической конференций и других мероприятий муниципального, регионального, федерального уровня;
- участие в работе методических объединений, экспертных комиссий, комиссии по охране труда, ревизионной комиссии по охране прав детей, комиссии по антитеррористической безопасности и др.;
- за работу по укреплению учебно-материальной базы МБОУ МУК
- за замена уроков отсутствующих учителей, способствующая выполнению учебных планов, программ.
- за наставничество;
- организация работы с детьми и семьями в социально-опасном положении и оказавшимися в трудной жизненно! ситуации;
- участие в мероприятиях по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, антитеррористической безопасности охране труда; *
- подготовку к новому учебному году, в том числе ремонт и оформление классных помещений, качественно выполненный текущий ремонт здания в период каникул, разработку новых учебно-наглядных материалов и пособий;
- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы и на её территории в соответствии с требованиям! СанПиН, удовлетворительного состояния закреплённых участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;
- качественное проведение генеральных уборок;
- качественную работу на сайтах ЕИС, zakupki.gov.ru, bus.gov.ru
- обеспечение безаварийных и бесперебойных работ инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения школы;
- своевременную и качественную подготовку к отопительному сезону;
- своевременную ликвидацию аварии, недопущение аварии;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- участие в озеленении и благоустройстве территории МУК;
- увеличение объема работы, связанной с производственной необходимостью;
- качественное проведение ремонта аудиторий, учебных помещений;
- высокое качество производственной деятельности вспомогательного и обслуживающего персонала;

- оформление наглядной информации, эстетическое благоустройство ОУ;
- выполнение работ, не связанных с основной деятельностью;
- эффективную организацию общественной работы, связанной с деятельностью МУК;
- за высокие показатели работы по подсистемам и направлениям;
- организацию совместной деятельности с дошкольными образовательными учреждениями, учреждениям» дополнительного образования;
- организацию подписки на СМИ;
- образцовое содержание кабинетов;
- за хорошую организацию дежурств по МУК;
- за активное участие в общественной жизни МБОУ МУК;
- за личный творческий вклад и высокие результаты в учебно-воспитательном процессе;
- эффективную организацию дополнительной работы с одаренными детьми;
- качественную организацию деятельности информационного пресс-центра: выпуск периодической печати, видео, размещение информации в Интернете, связи с СМИ;
- дежурство в МУК в выходные и праздничные дни (в зависимости от продолжительности дежурства);
- модернизацию электрической и компьютерной сети для компьютерной и оргтехники;
- результативную организацию индивидуально-групповых занятий с учащимися, испытывающими затруднения в обучении;
- качественную организацию деятельности мастерских и учебных аудиторий по эстетическому оформлению и сохранению имущества;
- качественное выполнение обязанностей дежурного по школе в свободное от учебной нагрузки время;
- выполнение инженерно-технических работ в области ИКТ;
- эффективную организацию деятельности по экономии всех видов потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.,
- исполнение обязанностей работников, находящихся в основном ежегодном оплачиваемом отпуске, по причине временной нетрудоспособности, по должности, находящейся на вакансии;
- отсутствие травматизма во время проведения учебных занятий и дежурств на переменах;
- обеспечение безаварийных и бесперебойных работ инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнедеятельности учреждения;
- своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб;
- Качественное проведение генеральных уборок, привлечение родителей и общественности к работе по благоустройству здания и территории школьного двора;
- за качественную и своевременную отчетность и взаимодействие с ЦБ УО
- др. по решению Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

Примечание:

Премирование работников по одинаковым основаниям производить в одинаковом размере (сумме); в случае премирования работников по одинаковым основаниям в разных размерах (суммах) в протоколе заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда обосновываются конкретные результаты работы работников по одинаковым основаниям премирования).

4.5. Иные выплаты

4.5.1. Работникам может выплачиваться материальная помощь и разовые премии, не связанные

с итогами работы (а абсолютной величине (в рублях), на основании коллективного договора или иного локального нормативного акта школы, утвержденного работодателем, с учетом мнения представительного органа работников и в пределах сумм установленных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

4.5.2 Выплата разовых премий производится к юбилейным датам и государственным праздникам (день учителя, международный женский день и т.д.) по представлению директора школы и решения Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

4.5.3. Выплата материальной помощи производится на основании письменного заявления работника и решения Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

5. Порядок отмены Положения, внесение в него изменений и дополнений.

5.1. Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения только по решению общего собрания трудового коллектива.

Критерии и показатели деятельности учителей.

Часть 1. Наличие позитивной динамики учебных достижений обучающихся		
№ п/п	Критерии	Количество баллов
1	Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом и рост качества обучения.	По итогам; четверти (полугодия) - 0.5 балла года - 1.0 балл
Часть 2 . Наличие позитивных результатов внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам		
№ п/п	Критерии	Количество баллов
1	Наличие учащихся - победителей и призеров соревнований, конкурсов, фестивалей, олимпиад. <i>(в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)</i> <i>Коллективная победа считается как 1</i>	Школьный уровень- 1 балл <i>(за всех учеников)</i> Муниципальный уровень- 2 балла <i>(за всех учеников)</i> Региональный уровень - 3 балла <i>(за каждого ученика)</i> Межрегиональный уровень - 4 балла <i>(за каждого ученика)</i> Федеральный уровень - 5 баллов <i>(за каждого ученика)</i>
2	Наличие учащихся- победителей лауреатов и дипломантов конференций по предмету <i>(в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)</i> <i>Коллективная работа считается как 1</i>	Школьный уровень - 1 балл <i>(за всех учеников)</i> Муниципальный уровень- 2 балла <i>(за всех учеников)</i> Региональный уровень - 3 балла <i>(за каждого ученика)</i> Межрегиональный уровень - 4 балла <i>(за каждого ученика)</i> Федеральный уровень - 5 баллов <i>(за каждого ученика)</i>
3	Наличие публикаций работ учащихся по предмету в периодических изданиях, сборниках <i>(в зависимости от уровня).</i>	В школьной газете - 1 балл В других периодических изданиях и сборника - 2 балла
4	Наличие победителей и призеров в дистанционных Интернет - олимпиадах и конкурсах.	Победители, призеры <i>(за всех учеников)</i> -1 балл
5	Подготовка победителей и призеров заочных олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, рекомендованных Минобрнауки РФ	5 баллов
Часть 3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта		

	Критерии	Количество баллов
1.	Результаты участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, проведение на них открытых уроков, мастер-классов, работа в жюри (в зависимости от уровня).	Школьный уровень - (победитель - 1 балл, лауреат, дипломант - 0,5балла) Муниципальный уровень- (победитель -2 балла, лауреат, дипломант - 1балл, участник -0,5 балла) Региональный уровень - (победитель - 3 балла, лауреат, дипломант - 2балла, участник -1балл) Межрегиональный уровень - (победитель - 4 балла, лауреат, дипломант - 3 балла, участник -2балла) Федеральный уровень - (победитель -5 баллов), лауреат, дипломант - 4балла, участник -3 балла)
2.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта работы на школьных, муниципальных, областных семинарах, конференциях, кафедрах, методических объединения, профессиональных конкурсах, мастер-класс	Школьный уровень — 0,5балла Муниципальный уровень -1 балл Региональный уровень — 1,5 балла Федеральный уровень - 2балла
3.	Наставничество молодых педагогов	1 балл
4.	Выступление на педсоветах, семинарах, конференциях различных уровней, а так же участие в их подготовке, проведение мастер -класса, открытых уроков, педмастерской и других мероприятий.	Школьный уровень -0.5 балла Муниципальный уровень-1 балл Региональный уровень-1.5балла
Часть 4. Инновационная работа, модернизация образовательного процесса		
1.	Разработка авторских программ, проектов, методически материалов с условием получения внешней рецензии.	4 балла
2.	Участие в разработке и реализации основной образовательной программы, локальных актов	1 балл
3.	Разработка и реализация рабочих программ по предмету	1 балл
4.	Работа на платформе эдо. образование33.рф - создание курсов; - ведение платформы МБОУ МУК;	0,5 балла 3 балла
5.	Ведение сайта МБОУ МУК	2 балла
6.	Создание и использование на уроках авторских ЭОР.	0,5 балла
7.	Разработка КИМов для промежуточного и итогового контроля	2балла
8.	Работа по реализации инновационных проектов и программ по конкретным направлениям:	- муниципальный уровень - 1 балл - региональный уровень - 2 балла; - федеральный уровень - 3 балла

9.	Работа в электронном журнале «БАРС. Электронное Дополнительное Образование»	1 балл
10.	Работа на платформе «Персонифицированное дополнительное образование»	2 балла
11.	Эффективное использование автоматизированной информационной системы	2балла
12.	Работа в системе электронного документа оборота, предоставление отчетности в ПФР	1 балл

Часть 5. Инициативность и высокая исполнительская дисциплина

	Критерии	Количество баллов
1.	Консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ учащихся.	0,5 балла
2.	За проверку олимпиадных, конкурсных, творческих работ. - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	0,5 балла 1 балл 2 балла
3.	Организация работы с группой максимального количества учащихся (свыше 15чел.) 1гр.	0,2 балла
4.	Выполнения функций секретаря: - педагогического совета; - совета МБОУ МУК, общего собрания, совещаний при директоре школы; - аттестационной комиссии и комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда.	0,5 балла 1 балл 2 балла
5.	За обеспечение успешной социализации учащихся	9-х классов - 2балла 11-х классов - 4балла

Часть 6. Работы по обеспечению образовательного процесса

	Критерии	Количество баллов
1	За качественную работу в условиях эксперимента	Школьный уровень - 1 балл Муниципальный уровень - 2 балла Региональный уровень - 3 балла Федеральный уровень - 4 балла
2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения: - сохранность школьного имущества; - эстетическое оформление кабинетов - соблюдение норм СанПин в условиях распространения новой коронавирусной инфекции	1балл 1балл 1,5 балла
3.	Качественная подготовка учреждения к новому учебному году (проведение генеральных уборок)	5 баллов

4.	Благоустройство территории МБОУ МУК	1 балл
5.	За организацию работы по обеспечению содержания мебели и оборудования в надлежащем состоянии	1 балл
6.	За ремонт и обслуживание компьютерной техники	1 балл

Часть 7. Организация учебно-воспитательного процесса, высокий уровень воспитательной работы

1.	Системная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья	3 балла
2.	Организация волонтерской работы	1 балл
3.	Организация работы уголка боевой славы МБОУ МУК	1 балл
4.	Организация познавательных экскурсий: - муниципальный уровень - региональный уровень	0,5 балла 1 балл
5.	Кураторство различных направлений	0,5 балла
6.	Высокий уровень трудового воспитания - уборка закрепленной территории МБОУ МУК	0,5 ставки
7.	Высокое качество дежурства в МБОУ МУК, дежурство в вечернее время, в праздничные дни	0,5 балла

Часть 8: Качество ведения школьной документации

1.	Качественное ведение школьных журналов по четвертям без замечаний	0,5 балла
2.	Участие в проверке творческих работ, конкурсных работ, олимпиадных работ - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	0,5 балла 1 балл 2 балла
3.	Оформительские работы (стенды, плакаты, выставки)	0,5 балла
4.	Составление школьного расписания	0,5 балла
5.	Издательская работа в школьной газете	0,5 балла
6.	Ведение табеля рабочего времени	6 баллов
7.	Оформление листков нетрудоспособности работников школы	1 балл
8.	За качественное техническое обслуживание школьных и внешкольных мероприятий	2 балла

Критерии и показатели деятельности иных педагогических работников

№ п.п	Наименование	Баллы
1.	За поступившие благодарности и положительные отзывы.	1 балл
2.	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися (по результатам внутришкольного контроля):	1 балл
	Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций.	2 балла
4.	Участие в конкурсах, выставках и соревнованиях (в том числе совместно с обучающимися) по рекомендации (направлению) директора МБОУ МУК: - муниципальный уровень: участие; призовое место победитель - региональный уровень: участие; призовое место победитель - федеральный, международный уровень: участие; призовое место победитель	0.5 балла 1 балл 2 балла 1 балл 2 балла 3 балла 2 балла 3 балла 4 балла
5.	Оформление наглядной информации для родителей: родительские уголки, молнии, тематические стенды и т.д.	1 балл
6.	Работа по реализации инновационных проектов и авторских программ по конкретным направлениям: - муниципальный уровень; - региональный уровень; - федеральный уровень.	1 балл 2 балла 3 балла
7.	Выполнения функций секретаря: педсовета; совета школы, общего собрания, совещаний при директоре школы; аттестационной комиссии и др.	2 балла 1 балла 0,5 балла
8.	Реализация авторских программ пропаганды здорового образа жизни, профилактики употребления психоактивных веществ (ПАВ).	2 балла
9.	Взаимодействие с семьями учащихся, отсутствие конфликтных ситуаций, внедрение современных методов взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся.	1 балла
10.	Эффективное использование автоматизированной информационной системы	2 балла

11.	За качественную работу в условиях эксперимента	Школьный уровень - 1 балл Муниципальный уровень - 2 балла Региональный уровень - 3 балла Федеральный уровень - 4 балла
12.	Трансляция опыта в печатных изданиях, научно-методические публикации в сети интернет (одну и ту же работу оценивают на одном уровне).	Школьный уровень - 0.5 балла Муниципальный уровень - 1 балл Региональный, межрегиональный уровень - 1.5 балла Федеральный уровень - 2 балла
13.	Оформление листков нетрудоспособности работников школы	1 балл

**Критерии оценки и показатели деятельности
заместителей руководителя, учебно-вспомогательного персонала и методиста**

№ п/п	Наименование	Баллы
Часть 1. Заместители директора по УВР, ГМПШ, методист		
1	Контроль, мониторинг за образовательным процессом: - рост качества - стабильность	3 балла 1 балл
2	Подготовка к аттестации педагогических работников школы: - повышение квалификационной категории - подтверждение квалификационной категории	2 балла 1 балл
3	Качественная организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся:	2балла
4	Руководство работой МБОУ МУК в режиме инновационной или экспериментальной площадки разных уровней:	школьный - 1 балл муниципальный - 2балла региональный, межрегиональный - 3 балла федеральный - 4балла
5	Качественная реализация программ пропаганды здорового образа жизни, профилактики употребления психоактивных веществ (ПАВ).	2балла
6	Организация работы с детьми и семьями в социально-опасном положении и оказавшимися в трудной жизненной ситуации	2балла
7	Взаимодействие с семьями учащихся (воспитанников), отсутствие конфликтных ситуаций, внедрение современных методов взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся (воспитанников).	2балла
8	Внедрение инновационных технологий, обобщение и распространение передового педагогического опыта.	школьный-1 балл муниципальный -2балла региональный, межрегиональны -3 балла федеральный-4балла
9	Качественная организация методической работы по курируемым областям, основанной на применении современных образовательных и информационных	2балла
10	Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов ОУ.	2балла

13	Выполнения функций: секретаря педсовета; совета МУК, общего собрания, совещаний при директоре МБОУ МУК; аттестационной комиссии и др.	2балла 1 балла 0,5 балла
14	Качественные результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по курируемым предметам: - на уровне и выше средне областного - на уровне и выше среднегородских	4 балла 3 балла
15	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (органы государственно-общественного управления).	2балла
16	За качественное техническое обслуживание школьных и внешкольных мероприятий	2балла
17	Эффективное использование автоматизированной информационной системы МБОУ МУК	2балла
18	Высокий уровень использования педагогами материально-технического, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса по предметам курируемых циклов.	1балл
19	Подготовка и активное участие в методических и других различных мероприятиях на разных уровнях.	школьный-1 балл муниципальный -2балла региональный, межрегиональный - 3балл федеральный-4балла
20	Положительная динамика результативности участия обучающихся ОУ в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях различного уровня.	2балла
21	Эффективность взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, высокий уровень охвата обучающихся дополнительным образованием.	1балл
22	Качественная организация деятельности и ведение документации по охране труда и технике безопасности.	3балла
23	Эффективная организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования и др.)	1балл
24	Исполнение обязанностей директора, находящегося в основном ежегодном оплачиваемом отпуске, по причине временной нетрудоспособности, курсовой подготовки.	3балла
25	Качественная организация дежурства в МБОУ МУК.	2балла
26	Эффективная организация работы по ГО и ЧС.	1балл
27	Эффективная организация деятельности по предупреждению травматизма участников учебно-	1балл
28	За ведение табеля учета рабочего времени	6 баллов

29	За обеспечение успешной социализации учащихся	9-х кл. 1 балл 11-х кл. 2балла
30	За качество технического обслуживания компьютерных классов	2 балла
31	Оформление листков нетрудоспособности работников пжолы	1 балл
32	Размещение информации на сайте bus.gov.ru	3 балла
33	Размещение информации на сайте (ЕИС), zakupki.gov.ru	4 балла
34	Работа в электронном журнале «БАРС. Электронное Дополнительное Образование»	1 балл
35	Работа на платформе «Персонафицированное дополнительное образование»	2 балла
36	Работа на платформе эдо. образование33.рф - создание курсов; - ведение платформы МБОУ МУК;	0,5 балла 1 балл
Часть 2. Заместитель директора по АХЧ, по безопасности		
1	Снижение травматизма участников учебно-воспитательного	2 балла
2	Материально-техническое обеспечение режима инновационной и экспериментальных площадок:	школьный-1 балл муниципальный -2б региональный, межрегиональный - 3б
3	Высокий уровень материально-технического обеспечения и учебно-материальной базы	2 балла
4	Своевременная и качественная подготовка нормативной документации по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности, охраны труда участников учебно-воспитательного процесса.	3 балла
5	Качественная организация работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, антитеррористической безопасности, охране труда с постоянным составом участников учебно-воспитательного	3балла
6	Выполнения функций секретаря: - педсовета; - совета школы, общего собрания, совещаний при директоре школы; - аттестационной комиссии и др.	2балла 1 балла 0,5 балла
7	Размещение информации на сайте bus.gov.ru	3балла
8	Размещение информации на сайте (ЕИС), zakupki.gov.ru	4балла
9	Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов ОУ.	2балла
10	Качественная подготовка ОУ к новому учебному году.	5баллов
11	Эффективное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории школы.	2балла

12	Качественная подготовка документации для проведения аукционов, торгов, котировок и закупок у ЕП, информационное обеспечение деятельности в сфере закупок, товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством.	4балла
13	Обеспечение контроля за организацией и качественным проведением ремонтных работ.	1балл
14	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния здания, сооружений, материально-технического оборудования и инвентаря.	2балла
15	Оформление документов и взаимодействие с банками по предоставлению услуг по выдаче заработной платы	1балл
16	Качественная подготовка к инвентаризации материальных ценностей школы.	2балла
17	Эффективное использование автоматизированной информационной системы	2балла
18	За ведение табеля учета рабочего времени	6баллов
19	Оформление листков нетрудоспособности работников	1 балл
20	Работа в электронном журнале «БАРС. Электронное Дополнительное Образование»	1 балл
21	Работа на платформе «Персоналифицированное дополнительное образование»	2 балла
22	Работа на платформе эдо. образование33.рф - создание курсов; - ведение платформы МБОУ МУК;	0,5 балла 1 балл
23	Работа в системе электронного документа оборота, предоставление отчетности в ПФР	1 балл
Часть 3. Работники учебно-вспомогательного персонала		
1	Качественное ведение трудовых книжек;	1балл
2	Осуществление связей по кадрам с территориальным отделением Пенсионного фонда РФ	1балл
3	Качественное ведение личных дел работников школы	1балл
4	Оформление листков нетрудоспособности работников	1 балл
6	Заведование школьным архивом.	1балл
7	Организация и контроль за обеспечением горячим питанием в школе, оформление документации	4 балла
8	Выполнения функций секретаря: педсовета; совета МУК, общего собрания, совещаний при директоре; аттестационной комиссии и др.	2балла 1 балла 0,5 балла
9	Отсутствие конфликтности с учащимися и работниками МУК	1балл
10	Своевременная и качественная подготовка нормативной документации по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности, охраны труда участников учебно-воспитательного	3балла

11	За ведение общешкольной документации по посещаемости	2балла
12	За ведение мониторингов	3балла
13	Активное участие в подготовке к осеннее - зимнему периоду.	3 балла
14	Активное участие в подготовке к новому учебному году.	3балла
15	За ведение табеля учета рабочего времени	4балла
16	Выполнение работы, выходящей за рамки должностных обязанностей.	2балла
17	Обеспечение сохранности материальных ценностей общих помещений на закрепленном участке.	1 балл
18	Эффективное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях на закрепленных территориях.	1 балл
19	Организованное взаимодействие со всеми внутренними и внешними службами в случае возникновения ЧС.	1 балл
20	Активное участие в антитеррористической деятельности, ГО и	1 балл
21	Размещение информации на сайте bus.gov.ru	3 балла
22	Размещение информации на сайте (ЕИС), zakupki.gov.ru	4 балла
23	Эффективное использование автоматизированной информационной системы	2 балла
24	Оформление тематических выставок.	1 балл

Приложение №4
к Положению о стимулировании
работников МБОУ МУК

Критерии оценки и показатели деятельности обслуживающего персонала

№п/п	Часть 1. Уборщик служебных помещений	
1	Обеспечение санитарно-гигиенических требований в помещениях школы и на её территории в соответствии с СанПиН, удовлетворительное состояние закреплённых участков, оборудования и инвентаря, рабочего места.	1балл
2	Качественное проведение генеральных уборок.	2балла
3	Эффективная организация деятельности по экономии всех видов потребляемых ресурсов: электроэнергии, теплоснабжения,	2балла
4	Выполнение работы, выходящей за рамки должностных обязанностей.	2балла
5	Качественная подготовка школы к новому учебному году.	3балла
5	Участие в проведении косметического ремонта помещений, ремонта оборудования, оформлении помещений.	4балла
7	Обеспечение сохранности материальных ценностей общих помещений на	1балл
8	Активное участие в подготовке школы к осеннее-зимнему периоду.	3 балла
9	Активное участие; в подготовке школы к новому учебному году.	3балла
10	Эффективное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях на	1балл
11	Своевременная подача звонков.	1балл
12	Исполнение обязанностей других работников, находящихся в основном ежегодном оплачиваемом отпуске, по причине временной нетрудоспособности, за должности, находящиеся на вакансии.	3балла
13	Отсутствие конфликтности с учащимися и работниками школы	1балл
	Часть 2. Гардеробщик	
1	Обеспечение сохранности одежды обучающихся.	1балл
2	Отсутствие жалоб обучающихся, родителей, работников школы.	1балл
3	Участие в проведении косметического ремонта помещений, ремонта оборудования, оформлении помещений.	3балла
4	Исполнение обязанностей других работников, находящихся в основном ежегодном оплачиваемом отпуске, по причине временной нетрудоспособности, за должности, находящиеся на вакансии.	3балла
5	Активное участие в подготовке школы к осеннее-зимнему периоду.	3балла
6	Активное участие в подготовке школы к новому учебному году.	3балла
7	Своевременная подача школьных звонков.	1балл
8	Отсутствие конфликтности с учащимися и работниками школы	1балл
9	Качественное осуществление пропускного режима в ОУ.	1балл
10	Эффективное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности,	1балл
11	Организованное взаимодействие со всеми внутренними и внешними службами в случае возникновения ЧС.	1балл
12	Оперативные действия по сигналу АПС.	1балл
13	Обеспечение сохранности материальных ценностей ОУ.	1балл

14	Своевременное предотвращение и ликвидация конфликтных ситуаций участников образовательного процесса.	1балл
15	Исполнение обязанностей других работников, находящихся в основном ежегодном оплачиваемом отпуске, по причине временной нетрудоспособности, за должности, находящиеся на вакансии.	3 балла
16	Своевременное и необходимое пользование КЭВП	1 балл
17	Своевременное предупреждение администрации, аварийных дежурных и полиции о происходящих ЧП	1 балл
18	Участие в проведении косметического ремонта помещений, ремонта оборудования, оформлении помещений.	3 балла
Часть 3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
1	Качественное выполнение текущего ремонта здания, увеличение объема работы, связанной с изношенностью школьного здания.	2 балла
2	Выполнение работы, выходящей за рамки должностных обязанностей.	2 балла
3	Качественное проведение косметического ремонта помещений, ремонта оборудования, оформление помещений.	3 балла
4	Своевременная и качественная подготовка ОУ к отопительному сезону	3 балла
5	Устранение аварий и проведение профилактических работ на школьных	2 балла
6	Выполнение инженерно-технических работ в области ИКТ	2 балла
7	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ, аварий.	2 балла
8	Работа по благоустройству территории МБОУ МУК	2 балла
9	Обеспечение сохранности имущества МБОУ МУК	1 балла
10	Активное участие в подготовке школы к осеннее-зимнему периоду.	3 балла
11	Активное участие в подготовке школы к новому учебному году.	3 балла
12	Активное участие в антитеррористической деятельности, противопожарной безопасности, ГО и ЧС.	1балл
13	Эффективное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории школы.	1балл
14	Ремонт оборудования на территории МБОУ МУК.	3балла
15	Обеспечение санитарно-гигиенических требований к освещенности помещений ОУ, регулярное мытье плафонов и светильников.	3балла
16	Ремонт и покраска ограждения территории МБОУ МУК.	2балла
17	Содержание ливневок в рабочем состоянии в зимний период	3 балла
18	Отсутствие конфликтности с учащимися и работниками МБОУ МУК	1балл
19	Исполнение обязанностей других работников, находящихся в основном ежегодном оплачиваемом отпуске, по причине временной нетрудоспособности, за должности, находящиеся на вакансии.	3балла

Часть 4. Сторож		
1	Организованное взаимодействие со всеми внутренними и внешними службами в случае возникновения ЧС.	1балл
2	Эффективное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в МБОУ МУК	1балл
3	Оперативные действия по сигналу АПС.	1балл
4	Обеспечение сохранности материальных ценностей ОУ.	1балл
5	Своевременное предотвращение и ликвидация конфликтных ситуаций участников образовательного процесса.	2балл
6	Отсутствие конфликтности с учащимися и работниками школы	1балл
7	Своевременное и необходимое пользование КЭВП	1балл
8	Активное участие в подготовке школы к осенне-зимнему периоду.	3балла
Часть 5. Дворник		
1	Качественная работа по благоустройству школьных территорий	2балла
2	Обрезка кустов, деревьев на территории ОУ.	1балл
3	Содержание подъездных путей и территории у ворот в надлежащем состоянии.	2балла
4	Ликвидация снежных заносов и очистка территории в сложных климатических условиях	4балла
5	Качественная побелка деревьев, бордюров.	1балл
6	Разбивка цветников и уход за ними.	2балла
7	Качественное проведение косметического ремонта помещений, ремонта оборудования, оформление помещений.	3бала
8	Активное участие в подготовке к осенне-зимнему периоду.	3балла
9	Активное участие в подготовке к новому учебному году.	3балла
10	Выполнение работы, выходящей за рамки должностных обязанностей.	2балл
11	Участие в проведении косметического ремонта помещений, ремонта оборудования, оформлении помещений.	3балла
12	Отсутствие конфликтности с учащимися и работниками	1балл