

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ МУК

Протокол № 3
« 28 » августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ МУК

С. Ю. Логинова
Приказ МБОУ МУК
01.09.2025 г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

об образце и порядке выдачи справки об обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения межшкольный учебный комбинат (МБОУ МУК).

1.2. Обучающиеся - это лицо, осваивающие образовательные программы основного общего образования по предмету «Труд (технология)».

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение в МБОУ МУК (далее -МУК):

2.1.1. Справка об обучении в МУК, реализующим основную образовательную программу основного общего образования по предмету «Труд (технология)» получившим неудовлетворительные годовые или итоговые оценки, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, где обучался, наименование учебного предмета, годовые и итоговые отметки.

2.1.2. Иные документы, подтверждающие обучение в МУК, выдаваемые в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МУК выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2,1.1., 2.1.2., фиксируется в журнале МБОУ МУК «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по УВР.

Лицо, осуществляющее выдачу документов, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.