

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ МУК
Протокол № 3
от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ МУК
С.Ю. Логинова
Приказ МБОУ МУК
от 01.09.2025г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

**об ответственности за учебные мастерские и аудитории (кабинеты)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
межшкольный учебный комбинат (МБОУ МУК)**

г. Ковров, 2025 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии Федерального Закона Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г., Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения межшкольный учебный комбинат и иными правоустанавливающими документами.

1.2. Данное Положение разработано в целях активизации учебной деятельности, повышения ответственности педагогических работников за сохранность государственного имущества, материального стимулирования работников, обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

1.3. Ответственный учебной мастерской и аудитории (кабинета) назначается на каждый учебный год приказом директора МБОУ МУК по согласованию с учителем.

2. Требования к содержанию учебных мастерских и аудиторий (кабинетов)

2.1. Ответственный за учебные мастерские и аудитории (кабинеты), обязаны иметь инструкции по охране труда на основании Типовой инструкции утвержденные в установленном порядке.

2.2. Учитель труда (технологии), выполняющий обязанности ответственного обеспечивает:

- выполнение постановлений, распоряжений и приказов вышестоящих органов и профсоюзных органов по вопросам охраны труда и улучшения подготовки обучающихся в этой области;
- создание здоровых и безопасных условий труда и занятий с обучающимися МБОУ МУК, а также контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- совместно с заместителем директора по АХР выполняет работу по обеспечению учебных мастерских и аудиторий (кабинетов) оборудованием, инструментами, материалами;
- совместно с заместителем по безопасности производит размещение оборудования, приборов, стендов в соответствии с Правилами и нормами по технике безопасности, пожарной безопасности и СП 2.4.3648-20;
- обеспечивает санитарное состояние помещений, согласно СП 2.4.3648-20;
- участвует в разработке и составлении инструкций и правил по технике безопасности, санитарии и противопожарной безопасности и осуществление надзора за их выполнением;
- проведение инструктажа на рабочем месте с обучающимися с оформлением в журнале учета;
- систематическое проведение в установленные сроки повторного инструктажа по технике безопасности;
- прием на ответственное хранение имущественно-материальные ценности учебной мастерской и аудитории (кабинета);
- ведение в установленном порядке учет имущественно-материальных ценностей;
- своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с образовательным процессом, и принятие мер по устранению причин, вызывающих несчастные случаи;
- проверку знаний и выполнение обучающимися правил и инструкций по технике безопасности;
- осуществление подготовки инструментов и приспособлений к занятиям (заточку, наладку);
- содержание инструментов, оборудования и приспособлений в рабочем состоянии;
- обеспечение занятий заготовками и технической документацией;
- складирование готовой продукции и находящейся в работе в отведенном для хранения месте;
- проведение практических занятий и других работ только при наличии защитных заземлений, отключений и других условий, требуемых правилами и нормами по электробезопасности и СП 2.4.3648-20;
- своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой обучающихся в учебной мастерской и аудитории (кабинете) и принятие необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастные случаи;
- проверку перед началом работы рабочих мест обучающихся.