

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ МУК
Протокол № 3
«28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ МУК
С.Ю.Логинова
Приказ МБОУ МУК
от «01» сентября 2025г № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании при директоре МБОУ МУК

г.Ковров, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление МБОУ МУК осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.
- 1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.
- 1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ.

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- 2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
- 2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ.

- 3.1. На совещании при директоре присутствуют:
 - члены администрации МБОУ МУК;
 - педагогический коллектив;
 - психолог
 - методист
- 3.2. На совещание могут быть приглашены:
 - представители учреждений здравоохранения;
 - представители аппарата Управления образования;
 - учителя-предметники, работающие по совместительству в данном учреждении;
 - технический персонал МБОУ МУК;
 - представители родительской общественности и т.д.
- 3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.
- 3.4. Совещание проходит один раз в неделю в соответствии с планом работы МБОУ МУК. Продолжительность совещания не более 1 часа.
- 3.5. Председатель совещания - директор МБОУ МУК. Секретарем совещания при директоре назначается работник МБОУ МУК.
- 3.6. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты - членами администрации и педагогического коллектива.
- 3.7. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором МБОУ МУК при необходимости издается приказ либо другой распорядительный документ.

4. ДОКУМЕНТЫ СОВЕЩАНИЯ.

- 4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

- 4.2. Секретарь собирает материалы, справки заместителей директора, отчеты членов коллектива.
- 4.3. В связи с переходом на электронный документооборот протоколы совещаний оформляются на компьютере, по истечении учебного года сшиваются.
- 4.4. Все документы хранятся в папке.
- 4.5. Протокол подписывается директором МБОУ МУК (председателем) и секретарем.
- 4.6. Срок хранения документов - 5 лет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА

- 2.1. Организационно-методическая и информационная деятельность в рамках учреждения.
- 2.2. Работа в области культуры, искусства, эстетического воспитания детей и молодежи.
- 2.3. Развитие творческих способностей и эстетического вкуса учащихся, повышение их культуры.
- 2.4. Осуществление мероприятий, направленных на повышение качества образования.
- 2.5. Участие в конкурсах, выставках, олимпиадах и других мероприятиях.

3. СОСТАВ И ФУНКЦИИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА

- 3.1. Коллектив работает в соответствии с:

 - Уставом муниципального образования;
 - Законом об образовании;
 - Уставом школы;
 - Уставом МУК.

- 3.2. Коллектив работает в соответствии с:

 - Программой эстетического воспитания;
 - Программой работы МУК.
 - Планом работы на учебный год.

- 3.3. Коллектив работает в соответствии с:

 - Программой работы МУК.
 - Программой работы школы.
 - Программой работы муниципального образования.

- 3.4. Коллектив работает в соответствии с:

 - Программой работы МУК.
 - Программой работы школы.
 - Программой работы муниципального образования.

- 3.5. Коллектив работает в соответствии с:

 - Программой работы МУК.
 - Программой работы школы.
 - Программой работы муниципального образования.

- 3.6. Коллектив работает в соответствии с:

 - Программой работы МУК.
 - Программой работы школы.
 - Программой работы муниципального образования.

- 3.7. На основании результатов работы по рассмотренным вопросам директором МБОУ МУК при необходимости издаются приказы либо другие распорядительные документы.

4. ДОКУМЕНТЫ СОВЕЩАНИЯ

- 4.1. Совещания при директоре оформляются протоколами.