

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ МУК
Протокол № 3
от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ МУК
С.Ю. Логинова
Приказ МБОУ МУК
01.09.2025 г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постоянно действующей комиссии по списанию имущества муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения межшкольный учебный комбинат**

1. Общие положения

- 1.1 Постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества образуется для списания имущества, находящегося на балансе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения межшкольный учебный комбинат (далее – МБОУ МУК).
- 1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. № 129

2. Полномочия комиссии

- 2.1. Комиссия оценивает состояние имущества, предложенного к списанию.
- 2.2. Комиссия организует списание муниципального имущества, т.е. готовит распоряжение, акты на списание и другие необходимые документы.
- 2.3. Комиссия имеет право привлечь к участию в работе (по согласию) специалистов управления образования администрации города Коврова, а также специалистов и экспертов для определения степени износа имущества.

3. Организация деятельности комиссии

- 3.1. Комиссия создается из трех человек и утверждается приказом директора МБОУ МУК.
- 3.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии.
- 3.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельности комиссии, обеспечивает коллегиальность в спорных вопросах, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

4. Порядок работы комиссии

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.
- 4.2. Формы и методы работы комиссии, устанавливаются председателем.
- 4.3. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Комиссия для реализации возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:
 - А) осматривает имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
 - Б) принимает решение по вопросам целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей конструкций и металлов от имущества;
 - В) устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийных бедствий и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества в соответствии с пунктом №3 настоящего Положения;
 - Г) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества, вносят предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
 - Д) осуществляет контроль за изъятием из списываемого имущества цветных и драгоценных металлов, определение из количества, веса;
 - Е) подготавливает акт списания имущества (акт списания) в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме.
- 4.4. решения комиссии принимаются большинством голосов путем открытого голосования.

4.5. решение комиссии в трехдневный срок оформляется Протоколом, подписывается председателем и членами комиссии.

4.6. принятое комиссией решение о списании объекта оформляется актом о списании имущества (в двух экземплярах), с указанием данных, характеризующих списываемое имущество:

- год изготовления;
- время ввода в эксплуатацию;
- срок полезного использования;
- первоначальная стоимость;
- проведение переоценки, ремонта, причины выбытия с их обоснованием;
- состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

5. Рассмотрение спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие в результате работы комиссии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.