

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ**

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

№ 48

О режиме работы МБОУ МУК в 2025 – 2026 учебном году

г. Ковров

Для четкой организации образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МБОУ МУК:
 - 1.1. осуществлять обучение в очной форме с **01.09.2025 г. по 26.05.2026 г.**;
 - 1.2. учебный день начинать:
 - 1.2.1. с прихода административного дежурного:
 - с **7 ч. 40 мин.** для первой смены,
 - с **13 ч. 25 мин.** для второй смены;
 - 1.2.2. вход обучающихся в здание производить:
 - с **7 ч. 50 мин.** для первой смены,
 - с **12 ч. 30 мин.** для второй смены.
2. Установить продолжительность урока:
 - для обучающихся 5 – 11-х классов очного обучения – **40 минут.**
3. Установить для обучающихся МБОУ МУК следующее расписание звонков:

1 урок: 08:00 – 08: 40
Перемена 10 минут
2 урок: 08:50 – 09:30
Перемена 10 минут
3 урок: 09:40 – 10:20
Перемена 10 минут
4 урок: 10:30 – 11:10
Перемена 10 минут
5 урок: 11:20 – 12:00
Перемена 10 минут
6 урок: 12:10 – 12:50
Перемена 10 минут

7 урок: 13:00 – 13:40
Перемена 10 минут
8 урок: 13:50 – 14:30
Перемена 10 минут
9 урок: 14:40 – 15:20
Перемена 10 минут
10 урок: 15:30 – 16:10
Перемена 10 минут
11 урок: 16:20 – 17:00
Перемена 10 минут
12 урок: 17:10 – 17:50
Перемена 10 минут

4. Перед звонком учитель готовится к уроку в учебной аудитории, обучающиеся входят в класс по звонку. Во время урока постоянно работает рециркулятор в каждой аудитории, а по окончании урока учитель и обучающиеся выходят из аудитории. Учитель организует проветривание и дезинфекцию в классе. Дежурный учитель и административный дежурный во время перемены обеспечивают соблюдение дисциплины обучающимися, а также сохранность материального имущества МБОУ МУК. По окончании последнего урока учитель следует с обучающимися и организует одевание и отправку обучающихся из здания МБОУ МУК.

5. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 15 минут после окончания последнего урока.
6. Осуществлять дежурство по МБОУ МУК по отдельному графику. Руководит действиями дежурных учителей дежурный администратор. Дежурство на этажах осуществляется дежурными учителями. Вменить в обязанности дежурного учителя обеспечение соблюдения дисциплины обучающимися, сохранности имущества, чистоты коридоров после каждой перемены, контроль за использованием гардеробом, сменной обувью и внешним видом обучающихся в соответствии с требованиями правил внутреннего распорядка МБОУ МУК. Дежурство заканчивается сдачей рапорта о дежурстве дежурному администратору. Обо всех чрезвычайных происшествиях дежурные немедленно докладывают заместителю директора по безопасности (в его отсутствие директору МБОУ МУК Логиновой С.Ю.) и дежурному администратору.
7. Утвердить длительность рабочей и учебной недели:
 - для обучающихся 5 – 8-х, 10-х классов – **5-ти дневная неделя** (продолжительность учебного года – **34 учебные недели**);
 - для обучающихся 9-х, 11-х классов – **5-ти дневная неделя** (продолжительность учебного года – **34 учебные недели**).
8. Определить сроки промежуточной аттестации обучающихся:
 - 10 – 11-х классов – **по полугодиям**;
 - 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классов – **по триместрам**.
9. Определить годовой график работы на 2025 – 2026 учебный год:
1-й триместр – с 01 сентября 2025 года по 11 ноября 2025 года (10 учебных недель).
2-й триместр – с 24 ноября 2025 года по 22 февраля 2026 года (12 учебных недель).
3-й триместр – с 02 марта 2026 года по 26 мая 2026 года (12 учебных недель).

Праздничные дни: 23 февраля, 08 марта, 01, 09 мая.

Каникулы 1-ого триместра:

- с 08 октября 2025 года по 12 октября 2025 года (5 каникулярных дней)
- с 17 ноября 2025 года по 23 ноября 2025 (7 каникулярных дней).

Каникулы 2-ого триместра:

- с 31 декабря 2025 года по 08 января 2026 года (9 каникулярных дней)
- с 23 февраля 2026 года по 01 марта 2026 года (7 каникулярных дней).

Каникулы 3-его триместра:

- с 06 апреля 2026 года по 12 апреля 2026 года (7 каникулярных дней)
- с 27 мая 2026 года по 31 августа 2026 года (97 каникулярных дней).

10. Утвердить количество протарифицированных часов учителей МБОУ МУК:

- Алешина Елена Эдуардовна – 9 часов в неделю;
- Денисова Анастасия Васильевна – 19 часов в неделю;
- Безруков Алексей Владимирович – 24 часа в неделю;
- Седова Наталья Анатольевна – 25 часов в неделю;
- Горелов Александр Александрович – 4 часа в неделю;
- Ободьева Ирина Алексеевна – 23 часа в неделю;
- Паршина Ирина Валерьевна – 18 часов в неделю.

11. Утвердить режим функционирования МБОУ МУК на 2025 – 2026 учебный год:

2-й понедельник – Заседание Совета МБОУ МУК;

2-я среда – Заседание МО;

Вторник – с 09:30 до 10:30 – совещание при директоре;

4-й вторник – с 09:00 до 11:00 – совещание зам. директоров по УВР в ИМЦ;

Среда – с 09:00 до 10:30 – совещание директоров в Управлении образования;

3-й четверг – с 11:00 до 12:00 – совещание педагогического коллектива;

4-й четверг – работа комиссии по Охране труда;

2-я пятница – заседание комиссии по распределению стимулирующего фонда;

4-я пятница – финансовый отчет за месяц.

11. Категорически запретить отпускать обучающихся с уроков, перемен с территории и из здания без разрешения администрации МБОУ МУК.

12. Требовать от обучающихся посещать уроки в одежде, соответствующей требованиям правил внутреннего распорядка МБОУ МУК и соблюдение правил охраны труда во время учебного процесса.

13. Запретить курение в здании и на территории МБОУ МУК.

14. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебной аудитории между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебной аудитории и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

15. Разрешить проводить экскурсии, походы, выходы с детьми в кино, театры, внеклассные мероприятия только после издания соответствующего приказа директором МБОУ МУК и инструктажей.

16. Запретить в здании МБОУ МУК торговые операции.

17. Определять график работы и распорядок дня учителей на период предпраздничных, праздничных дней и каникул приказом директора МБОУ МУК.

Директор

С.Ю. Логинова