

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБОУ МУК  
Протокол № 3  
от 28.08.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ МУК  
С.Ю. Логинова  
Приказ МБОУ МУК  
от 01.09.2025г. № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке учета и расследования микроповреждений (микротравм)  
сотрудников, обучающихся в МБОУ МУК**

г. Ковров, 2025 год

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ .....                                                                      | 3  |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                                                         | 4  |
| 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ<br>(МИКРОТРАВМ).....                         | 5  |
| 3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА И ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ<br>ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ МИКРОТРАВМАТИЗМА ..... | 6  |
| 4. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ СЛУЧАЯ МИКРОТРАВМАТИЗМА...                                             | 7  |
| 5. УЧЕТ И АНАЛИЗ СЛУЧАЕВ МИКРОТРАВМАТИЗМА.....                                                  | 9  |
| Приложение 1 .....                                                                              | 10 |
| Приложение 2 .....                                                                              | 12 |
| Приложение 3 .....                                                                              | 13 |

## ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В Положении о порядке учета и расследования микроповреждений (микротравм) сотрудников, обучающихся в **муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении межшкольный учебный комбинат (МБОУ МУК)** полученных в процессе образовательной (трудовой) деятельности (далее – Положение), реализованы требования статей раздела X Трудового кодекса (далее – ТК РФ).

### 1.2. Термины:

- **аварийная ситуация** – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;
- **безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов;
- **вредный производственный фактор** – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника;
- **микротравма** – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности;
- **опасность** – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности;
- **опасный производственный фактор** – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника;
- **образовательная деятельность** – это процесс целенаправленного, последовательного взаимодействия субъектов образования, в ходе которого решаются задачи обучения, развития и воспитания личности.
- **производственная деятельность** – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;
- **производственное подразделение** – цех, участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения;
- **профессиональный риск** – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья;
- **работодатель** – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- **работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- **рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- **руководитель структурного подразделения** – руководитель подразделения (заместитель директора и др.);

- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке учета и расследования микроповреждений (микротравм) сотрудников, обучающихся в **муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении межшкольный учебный комбинат** (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ) и Рекомендациями по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденными приказом Минтруда России от 15 сентября 2021 г. № 632н, а также нормативными документами ФГБОУВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (далее — Общество) с учетом требований иных нормативных правовых актов по вопросам охраны труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения обязанностей работодателя в области охраны труда в соответствии со статьей 214 ТК РФ;
- совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в Обществе;
- осуществления профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- вовлечения работников Общества в систему управления охраной труда и профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- определения порядка учета и расследования причин и обстоятельств случаев микроповреждений (далее — микротравм) работников Общества в процессе трудовой деятельности.

1.3. Учет микротравм работников в Обществе осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микротравмах, исходя из специфики экономической и производственной деятельности Общества и принятых на себя обязательств по обеспечению безопасных условий труда, с учетом особенностей организационной структуры Общества и характера достижений современной науки и наилучших практик, в том числе и зарубежных; с учетом мнения уполномоченного (доверенного) лица по охране труда от трудового коллектива.

1.4. Учет микротравм работников Общества позволит повысить эффективность в проведении системных мероприятий:

- по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков;
- по обеспечению улучшения условий и охраны труда в Обществе;

- по организации безопасных рабочих мест для работников Общества.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок:

1) информирования об имевшей место микротравме;

2) расследования причин и обстоятельств случаев микротравматизма;

3) учета случаев микротравматизма;

4) проведения анализа на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм и использования его:

- для выявления опасных и вредных производственных факторов, оказывающих наиболее существенное негативное влияние на работников Общества;

- для формирования конкретной базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию;

- для организации обеспечения безопасной эксплуатации зданий сооружений, транспортных и грузоподъемных средств, инструментов, инвентаря и оборудования;

- для оценки эффективности использования средств коллективной и индивидуальной защиты и достаточности принимаемых в Обществе профилактических мер по предупреждению производственного травматизма.

1.6. Настоящее Положение распространяется на всех работников Общества. В ходе реализации его требований учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных (обособленных) подразделениях Общества.

1.7. С требованиями настоящего Положения должны быть ознакомлены все работники и должностные лица Общества при приеме (перевode) на работу, при назначении на должность.

## **2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ)**

2.1. В соответствии с положениями ТК РФ (статья 226):

под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Общества, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (непосредственного руководителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (с оформлением больничного листа).

2.2. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений (не соблюдения) установленных требований охраны труда и/или технологии производства работ или создавшейся аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям (травмам и несчастным случаям на производстве) при ином стечении обстоятельств.

2.3. Последствия микротравмы, как правило, не влекут за собой потери трудоспособности работника. При этом Общество несет материальные убытки, связанные с определенными затратами, в том числе:

на оказание медицинской помощи травмированному работнику;

в отдельных случаях на доставку и сопровождение травмированного работника другим лицом в медицинское учреждение или домой;

освобождение травмированного работника в этот день от работы и/или снижение производительности его труда;

за счет стоимости невыполненной работы и возникающих в связи с этим репутационных рисков для Общества;

за счет оплаты сверхурочных часов при замене травмированного работника, и другие.

2.4. Из мировой практики анализа учета несчастных случаев и микротравм на производстве следует, что на 100 случаев микротравм допускается один несчастный случай с тяжелым исходом, а на 1000 микротравм приходится один несчастный случай со смертельным исходом, что свидетельствует о том, что работниками в ходе трудовой деятельности допускается и остается без внимания большое количество нарушений требований охраны труда, которые при определенном стечении обстоятельств могут привести как к несчастным случаям, так и к аварийным ситуациям.

2.5. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы в свою очередь позволит предупредить несчастные случаи на производстве (и профессиональные заболевания), а также снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты Общества.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА И ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ МИКРОТРАВМАТИЗМА**

3.1. Работник в соответствии с требованиями статьи 215 ТК РФ обязан:

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья. В том числе к ухудшению состояния своего здоровья следует отнести и получение работником микротравмы.

3.2. Работодатель в лице непосредственного руководителя работника в структурном подразделении Общества в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан создать безопасные условия труда работникам и обеспечить (в том числе):

- жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте (в том числе и получивших микротравму), в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

Регламент действий должностных лиц и работников в случае резкого ухудшения состояния здоровья (приложение №1).

3.3. При обращении пострадавшего работника в медпункт и/или к медицинскому работнику (фельдшеру) на территории подразделения Общества (при наличии таковых) последнему рекомендовано немедленно сообщать о случае микротравматизма руководителю структурного подразделения Общества и/или специалисту по охране труда.

3.4. Непосредственный (или вышестоящий) руководитель после получения информации о микротравме работника должен:

1) убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая и/или медицинская помощь;

2) принять меры в зависимости от обстоятельств микротравмы по предотвращению развития аварийной ситуации и/или дальнейшего воздействия опасных или вредных производственных факторов на других работников.

При необходимости: вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; отключить неисправное оборудование/станок; изъять неисправное оборудование, инвентарь или инструмент; вызвать соответствующие аварийные службы и др.

3) незамедлительно проинформировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда.

3.5.1. Передаваемая информация должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника; профессию/должность, год рождения, стаж работы по специальности;

б) наименование (участка, склада, отдела,) структурного подразделения;

в) место, дату и время получения работником микротравмы;

г) характер (описание) микротравмы;

д) краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы.

## **4. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ СЛУЧАЯ МИКРОТРАВМАТИЗМА**

4.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) согласно статье 226 ТК РФ.

4.2. При получении информации о микротравме работника специалист по охране труда (или уполномоченное лицо) должен рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к её возникновению, в течение 3 календарных дней.

При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, допускается продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, но не более чем на 2 календарных дня.

4.3. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, специалист по охране труда (уполномоченное лицо) должен

запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также провести осмотр места происшествия. Допускается при этом использовать электронные виды связи и материалы фото- и видео-фиксации.

4.4. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей, включая уполномоченного по охране труда от трудового коллектива Общества, в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы.

Привлечение пострадавшего работника лично или через своих представителей к участию в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы, рекомендуется и приветствуется.

4.5. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, также могут привлекаться: непосредственный руководитель работ; лицо, ответственное за безопасное проведение работ; лицо, оказавшее первую помощь работнику; руководитель структурного подразделения и другие лица.

Проводится опрос очевидцев.

4.6. В ходе расследования должно быть осмотрено место происшествия и проанализированы основные категории нарушений и причин, приводящие к микротравме или опасным событиям, в том числе:

- состояние оборудования, инструментов, приспособлений, материалов;
- состояние полов/поверхностей; наличие и достаточность освещения;
- средства индивидуальной защиты (их наличие, состояние, исправность, своевременное и правильное применение работником);
- организация работ и рабочего места (наличие инструкции, порядок на рабочем месте, проведение обучения и инструктажей по охране труда, допуск работника к проведению работ, в том числе проведение медосмотра);
- соблюдение технологии ведения работ;
- условия труда, микроклимат, наличие вентиляции;
- состояние работника в момент получения микротравмы;
- действия работника, приемы работы; и другие.

4.7. По результатам расследования специалист по охране труда (уполномоченное лицо) составляет и подписывает Справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее — Справка).

Образец Справки приведен в Приложении 2 к данному Положению.

4.8. Пострадавший работник должен быть ознакомлен с результатами рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы, под роспись на Справке в течение трех суток после её оформления.

В случае отказа работника от ознакомления с результатами указанного рассмотрения, специалистом по охране труда (уполномоченным лицом) составляется Акт об отказе работника от ознакомления с результатами рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы, за подписью трех ответственных работников структурного подразделения (филиала) Общества.

## 5. УЧЕТ И АНАЛИЗ СЛУЧАЕВ МИКРОТРАВМАТИЗМА

5.1. По окончании расследования специалист по охране труда (уполномоченное лицо) совместно с руководителем структурного подразделения формируют корректирующие мероприятия по устранению (и профилактике) причин, приведших к возникновению микротравмы, также вносят их в Справку и принимают меры к их реализации.

5.2 При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы, включая используемое оборудование, инструменты, материалы, сырье, приемы работы, условия труда и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы;
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.3. Специалист по охране труда:

- делает запись в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников МБОУ МУК (далее- Журнал) (Форма журнала приведена в приложение № 3)
- обеспечивает хранение Справки (Справок) в течение одного года со дня (даты) происшедшей микротравмы;
- контролирует выполнение корректирующих мероприятий, разработанных на основании результатов расследования обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы

Данный Анализ рекомендуется использовать в целях:

- систематического выявления опасностей и профессиональных рисков для работников Общества, определения их уровней и оценки;
- разработки ежегодных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации и снижению уровней профессиональных рисков и/или недопущению повышения их уровней;
- проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- создания безопасных условий труда и организации безопасных рабочих мест для работников Общества, отвечающих государственным нормативным требованиям охраны труда.

**Регламент действия должностных лиц, работников, обучающихся в случае  
резкого ухудшения состояния здоровья**

В случае ухудшения состояния здоровья, во время выполнения работ, либо перед началом работ на территории организации, работники и должностные лица должны действовать в следующем порядке.

1. Работники, почувствовавшие ухудшение состояния здоровья, до начала рабочего дня обязаны:

1.1. сообщить об ухудшении состояния здоровья или плохом самочувствии непосредственному руководителю;

1.2. не приступать к работе до распоряжения непосредственного руководителя.

2. Работники, почувствовавшие ухудшение состояния здоровья, во время рабочего дня обязаны:

2.1. незамедлительно завершить (приостановить) выполняемую работу;

2.2. сообщить об ухудшении состояния здоровья или плохом самочувствии непосредственному руководителю;

2.3. в случае необходимости покинуть свое рабочее место и занять удобную и комфортную позу для возможного улучшения состояния здоровья;

2.4. не приступать к работе до приезда скорой медицинской помощи.

3. В случае приступа, потери сознания и прочих состояний, когда другой работник недееспособен:

3.1. оказать работнику первую помощь;

3.2. вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 112, сообщив следующую информацию:

- точный адрес места происшествия;

что произошло, подробно описать выявленные симптомы;

- сказать какая помощь оказана или оказывается в настоящее время;

- телефонную трубку положить последним только после того, как диспетчер сообщит о том, что вызов принят;

3.3. сообщить о случившемся непосредственному руководителю.

4. Руководителям, подчиненные которых почувствовали ухудшение состояния здоровья:

4.1. при получении жалоб от работника на состояние здоровья, а, также, в случае приступа, потери сознания и прочих состояний, когда работник недееспособен, организовать:

- оказание первой помощи;
- вызов скорой медицинской помощи; телефонную трубку положить последним только после того, как диспетчер сообщит о том, что вызов принят;

- контроль за состоянием работника до приезда скорой медицинской помощи;
- в случае отсутствия (или отсутствия возможности оперативного приезда) скорой медицинской помощи, самостоятельную транспортировку работника в ближайшее медицинское учреждение.

5. Запрещается:

- 5.1. допускать работника к работе до приезда скорой медицинской помощи;
- 5.2. направлять работника в медицинскую организацию для самостоятельного обращения;
- 5.3. самостоятельно давать лекарства или делать уколы какими-либо препаратами, кроме случаев, предусмотренных в объеме требований оказания первой медицинской помощи;
- 5.4. передавать работника третьим лицам или членам семьи до приезда скорой медицинской помощи.

6. В случае отказа работника от госпитализации:

- 6.1. работник обязан собственноручно оформить отказ от госпитализации в присутствии медицинских работников, один экземпляр также передается непосредственному руководителю;
- 6.2. отстранить работника от выполнения своих должностных обязанностей до завершения рабочего дня.

7. Ухудшение состояния здоровья и плохое самочувствие обучающихся:

7.1. При возникновении ухудшения состояния здоровья и плохого самочувствия обучающийся должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем учителю, охраннику, гардеробщику, дежурному администратору МБОУ МУК (для сообщения использовать телефоны 8(49232)22365 любым доступным для этого способом и обратиться в медицинское учреждение;

7.2. Директору, учителю, охраннику, гардеробщику, дежурному администратору МБОУ МУК при получении жалоб от обучающегося на состояние здоровья, а, также, в случае приступа, потери сознания и прочих состояний, когда обучающийся недееспособен, организовать:

- оказание первой помощи;
- вызов скорой медицинской помощи; телефонную трубку положить последним только после того, как диспетчер сообщит о том, что вызов принят;
- контроль за состоянием обучающегося до приезда скорой медицинской помощи;
- сообщить родственникам о произошедшем;
- сопровождать обучающегося до медицинского учреждения.

**Справка**  
**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших**  
**к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,  
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

Характер (описание) микротравмы \_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(изложение обстоятельств получения работником  
микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению  
(микротравме): \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)

## Приложение № 3

### Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Дата окончания ведения Журнала \_\_\_\_\_

Дата начала ведения Журнала \_\_\_\_\_

| N<br>п/п | ФИО<br>пострадавш<br>его<br>работника,<br>должность,<br>подразделен<br>ие | Место, дата<br>и время<br>получения<br>микроповре<br>ждения<br>(микротравм<br>ы) | Краткие<br>обстоятельства<br>получения<br>работником<br>микроповрежд<br>ения<br>(микротравмы) | Причины<br>микропов<br>реждения<br>(микротр<br>авмы) | Характер<br>(описани<br>е)<br>микротра<br>вмы | Приня<br>тые<br>меры | Последст<br>вия<br>микропов<br>реждений<br>(микротр<br>авмы) | ФИО<br>лица,<br>должност<br>ь<br>производ<br>ившего<br>запись |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                         | 3                                                                                | 4                                                                                             | 5                                                    | 6                                             | 7                    | 8                                                            | 9                                                             |
|          |                                                                           |                                                                                  |                                                                                               |                                                      |                                               |                      |                                                              |                                                               |
|          |                                                                           |                                                                                  |                                                                                               |                                                      |                                               |                      |                                                              |                                                               |