

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании трудового  
коллектива МБОУ МУК

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ МУК

Протокол № 3  
« 29 » августа 2024 г.

С.Ю.Логинова  
Приказ № 66  
«02» сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом Совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения межшкольный учебный комбинат**

# Положение о педагогическом совете МБОУ МУК

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета МБОУ МУК, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение утверждается Приказом директора МБОУ МУК.
- 1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники МУК.
- 1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ МУК и настоящим Положением.
- 1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора МУК.

## 2. Основные функции педагогического совета

**Основными функциями педагогического совета являются:**

- 2.1. Реализация в МБОУ МУК государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме МБОУ МУК; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Объединение усилий педагогического коллектива МУК на повышения уровня учебно-воспитательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## 3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности МБОУ МУК;
- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в МУК в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- функции общественного контроля за соблюдением Устава и других локальных актов МБОУ МУК, регламентирующих образовательный процесс;
- текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования;
- социальной защиты всех участников образовательного процесса.

### 3.3. Рассмотрение:

- организации квалификационных экзаменов;
- отчетов педагогических работников;
- вопросов использования возможностей сети Интернета в учебно-воспитательном процессе;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ МУК по вопросам образования.

### 3.4. Принятие решений о:

- планах развития и работы МУК;
- правилах использования сети Интернета;
- компонентах содержания образования, профилях обучения и трудовой подготовки учащихся;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к квалификационным экзаменам;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников МУК.

### 3.5. Представление:

- совместно с Директором интересов МБОУ МУК в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

## **4. Права педагогического совета в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением**

### **Педагогический совет имеет право:**

#### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ МУК и получать информацию по результатам рассмотрения;
- в учреждения и организации.

#### 4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям учителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### 4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- локальные акты, вносить в них дополнения и изменения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

#### 4.4. Обсуждать:

- планы работы МБОУ МУК, методических объединений учителей;
- информацию и отчеты работников МУК;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима МУК и здоровья учащихся;
- образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график образовательного учреждения;
  - создание кружков и других объединений учащихся.

#### 4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов МУК;
- по социальной поддержке работников учреждения;
- по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда.

#### 4.6. Утверждать:

- план своей работы;

- план работы МУК, ее образовательную программу и программу развития.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников МУК;
- повышение квалификации работникам МБОУ МУК;
- представителей МУК для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность педагогического совета**

**Педагогический совет несет ответственность за:**

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы**

6.1. При необходимости педагогический совет может:

- привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором МБОУ МУК.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета по инициативе 2/3 членов Педагогического совета и председателя.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не 2/3 его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Решение принимается открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение районного органа управления образованием;

6.6. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам МБОУ МУК.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 3 года секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний;

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета;

7.3. Протоколы хранятся в «Журнале протоколов педсовета»;

7.4. Журнал протоколов педсовета сшивается в конце текущего года и хранится постоянно у директора;

7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педсовета.