

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива МБОУ МУК

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ МУК

Протокол № 3
« 29 » августа 2024 г.

С.Ю.Логинова
Приказ № 66
«02» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения межшкольный учебный комбинат

Положение о педагогическом совете МБОУ МУК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета МБОУ МУК, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается Приказом директора МБОУ МУК.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники МУК.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ МУК и настоящим Положением.

1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора МУК.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в МБОУ МУК государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме МБОУ МУК; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Объединение усилий педагогического коллектива МУК на повышения уровня учебно-воспитательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности МБОУ МУК;
- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в МУК в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- функции общественного контроля за соблюдением Устава и других локальных актов МБОУ МУК, регламентирующих образовательный процесс;
- текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования;
- социальной защиты всех участников образовательного процесса.

3.3. Рассмотрение:

- организации квалификационных экзаменов;
- отчетов педагогических работников;
- вопросов использования возможностей сети Интернета в учебно-воспитательном процессе;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ МУК по вопросам образования.

3.4. Принятие решений о:

- планах развития и работы МУК;
- правилах использования сети Интернета;
- компонентах содержания образования, профилях обучения и трудовой подготовки учащихся;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к квалификационным экзаменам;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников МУК.

3.5. Представление:

- совместно с Директором интересов МБОУ МУК в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права педагогического совета в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением

Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ МУК и получать информацию по результатам рассмотрения;
- в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям учителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- локальные акты, вносить в них дополнения и изменения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

4.4. Обсуждать:

- планы работы МБОУ МУК, методических объединений учителей;
- информацию и отчеты работников МУК;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима МУК и здоровья учащихся;
- образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график образовательного учреждения;
 - создание кружков и других объединений учащихся.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов МУК;
- по социальной поддержке работников учреждения;
- по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.6. Утверждать:

- план своей работы;

- план работы МУК, ее образовательную программу и программу развития.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников МУК;
- повышение квалификации работникам МБОУ МУК;
- представителей МУК для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может:

- привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором МБОУ МУК.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета по инициативе 2/3 членов Педагогического совета и председателя.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не 2/3 его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Решение принимается открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение районного органа управления образованием;

6.6. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам МБОУ МУК.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 3 года секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах.

7. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний;

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета;

7.3. Протоколы хранятся в «Журнале протоколов педсовета»;

7.4. Журнал протоколов педсовета сшивается в конце текущего года и хранится постоянно у директора;

7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педсовета.