

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБОУ МУК Протокол № 4  
«30» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ МУК

СЮ. Логинова  
Приказ МБОУ МУК № 74-А  
«31» октября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении платных образовательных услуг муниципальным бюджетным  
общеобразовательным учреждением межшкольный учебный комбинат г. Коврова**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предоставлении платных образовательных услуг МБОУ МУК (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ. Гражданским и Бюджетным кодексом РФ, с п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст. ст. 54, 101 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 2 ст. 24 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании ст. 35 Устава муниципального образования город Ковров Владимирской области Законом РФ «О защите прав потребителей». Указ Губернатора области от 13.10.2022 №158 «О мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», Постановлением администрации города Коврова Владимирской области от 22.03.2021 № 577 «Об утверждении Положения о предоставлении платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями города Коврова», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Владимирской области. иными нормативными правовыми актами города Коврова. Уставом МБОУ МУК.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ МУК. Регламентирует образовательные отношения между МБОУ МУК и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) при оказании Услуги, оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- исполнитель - МБОУ МУК г. Коврова, предоставляющее услугу;
- заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее Услугу для себя или иных лиц на основании договора;
- обучающийся - физическое лицо, получающее услугу.

1.4. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при получении услуги (далее-Договор);

1.5. Платные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, возмездности, нормативности, контролируемости, информационной открытости:

1.5.1. Услуга предоставляется МБОУ МУК с целью углубления и расширения предметных компетенций, обеспечения дополнительных возможностей для разностороннего развития учащихся, их познавательных интересов, творческих способностей, умений и навыков самообразования, создания дополнительных условий для самореализации личности, раскрытия и развития способностей, развития исследовательских творческих умений в определенных областях, оптимизации досуговой деятельности детей и родителей.

1.5.2. Деятельность по оказанию данных услуг предусмотрена Уставом МБОУ МУК. Данная услуга не может быть оказана взамен или в рамках реализации учебного плана основной образовательной программы, финансируемой за счет бюджетных ассигнований, так как является дополнительной к занятиям по указанному плану:

- Услуга оказывается на принципах добровольности, планируемости, контролируемости, доступности.

Содержание различных услуг определяется и утверждается на методическом объединении МБОУ МУК и утверждается директором.

Виды услуг:

- мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству для групп учащихся и взрослых;
- консультации психолога;
- кружок робототехники;
- профориентационные, игровые, досуговые мероприятия.

1.6. Для оказания Услуг МБОУ МУК создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

МБОУ МУК обеспечивает заказчику оказание Услуги в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

К платным образовательным услугам не относится:

- снижение установленной наполняемости классов (групп);
- деление групп на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия

1.7. Платные образовательные услуги предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета по утвержденному перечню услуг.

## **2. Информация об Услуге, порядок заключения договоров**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемой Услуге, обеспечивающую возможность правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей и ФЗ «Об образовании в РФ»

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также на официальном сайте МБОУ МУК.

2.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика Устав МБОУ МУК, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности, настоящее Положение, программу кружка, тематику мастер-классов и иные документы, регламентирующие образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства;

- ж) права, обязанности, ответственность исполнителя, заказчика, обучающегося;
- з) полная стоимость Услуги, порядок оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность Услуги
- л) форма получения и ее сроки;
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой Услуги.

2.6. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ МУК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора;

2.7. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

### **3. Порядок организации дополнительной платной образовательной услуги**

#### **3.1. Комплектование групп:**

- комплектование и наполняемость групп определяются в соответствии с потребностью заказчика;
- комплектование проводится с 1 сентября по мере востребованности Услуги родителями (законными представителями) и учащимися;
- сроки оказания услуги определяются МБОУ МУК;
- количественный и списочный состав групп в кружки, на мастер-классы и на лекционные занятия утверждается приказом директора.

#### **3.2. Организация занятий:**

3.2.1. Занятия проводятся в соответствии с утвержденной директором МБОУ МУК программой, учебным планом и расписанием занятий;

3.2.2. Учебные занятия кружков, мастер-классов организуются и проводятся как в учебных аудиториях МБОУ МУК, так и на выезде, в месте, указанном Заказчиком и приспособленном для оказания подобных услуг.

3.2.3. Продолжительность одного занятия соответствует продолжительности урока, время проведения мастер-класса зависит от уровня сложности изделия и составляет от 1 до 1.5 часов.

#### **3.3 Кадровое обеспечения оказания услуги:**

3.3.1. Для выполнения работ по оказанию Услуги привлекаются работники МБОУ МУК. В случае необходимости возможно привлечение педагогических работников и специалистов других образовательных организаций;

3.3.2. Отношения МБОУ МУК и привлекаемых к оказанию Услуги работников осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденному штатному расписанию;

3.3.3. Рабочее время привлекаемых к оказанию Услуги работников устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятия (как их количеством, так и временем проведения);

3.3.4. Отношения МБОУ МУК и привлекаемых к оказанию Услуги работников строятся в соответствии с трудовым законодательством РФ.

#### **3.4. Руководство за предоставлением Услуги:**

3.4.1. Общее руководство за предоставлением Услуги осуществляет Директор МБОУ МУК;

3.4.2. Директор МБОУ МУК:

3.4.2.1. принимает решение о предоставлении Услуги на основании изучения спроса обучающихся, родителей;

3.4.2.2. формирует и утверждает на период оказания Услуги штатное расписание МБОУ МУК;

3.4.2.3. заключает трудовые договоры и назначает работников на должности, согласно утвержденному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию Услуги;

3.4.2.4. определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность по оказанию Услуги;

3.4.2.5. издает приказы по организации Услуги. Приказом утверждаются:

- порядок предоставления Услуги (график, режим работы, расписание занятий, по необходимости);

- программа, учебный план;

- кадровый состав и его функциональные обязанности;

- состав потребителей Услуги (количественный и списочный состав групп);

3.4.3. Непосредственная организация деятельности групп по оказанию Услуги возлагается на заместителя директора.

3.4.4. Ответственный за организацию деятельности групп по оказанию Услуги:

- организует работу по информированности обучающихся, родителей, городских жителей об Услуге, сроках и условиях ее предоставления;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп и предоставляет списки на утверждение Директору МБОУ МУК;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда и безопасности, методических рекомендаций разрабатывает и предоставляет для утверждения в установленном порядке соответствующую программу, учебный план, график (расписание) занятий;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки и в соответствии с учебным планом и количеством групп и предоставляет на утверждение директору;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим над оказанием Услуги в вопросах повышения эффективности качества образовательных услуг;

- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил, обеспечением сохранности жизни и здоровья во время проведения занятий по оказанию Услуги;

3.4.5. обеспечивает замещение занятия педагогами в случае отсутствия основного педагога;

3.4.6. ответственный за обеспечение деятельности групп (назначается приказом директора МБОУ МУК);

- от имени МБОУ МУК осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении Услуги и предоставляет их для подписания Директору МБОУ МУК;

- ведет учет рабочего времени педагогических и иных работников, обеспечивающих функционирование групп по оказанию Услуги;

- ведет учет посещаемости обучающихся;

- контролирует своевременность оплаты заказчиками Услуги.

#### **4. Финансовое обеспечение Услуги**

- Стоимость Услуги:

4.1.1. Стоимость Услуги определяется в соответствии с методикой расчета стоимости одного часа дополнительной платной образовательной услуги;

4.1.2. В соответствии с пунктом 3 ст.54 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полная стоимость Услуги указывается в договоре об оказании платных образовательных услуг. Увеличение стоимости после заключения такого договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.3. Исполнитель вправе снизить стоимость Услуги по договору с учетом покрытия недостающей стоимости Услуги за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

- Порядок оплаты Услуги:

4.2.1. Оплата за Услугу производится заказчиком ежемесячно в течение периода оказания Услуги и не позднее 15-го числа расчетного месяца (при посещении кружка), и непосредственно перед мероприятием (при заказе мастер-класса, консультации, тематической лекции или иного досугового мероприятия);

4.2.2. Оплата производится в форме перечислений через финансово-кредитные организации;

4.2.3. Оплата не взимается в случае отсутствия обучающегося по уважительным причинам: по болезни, санаторно-курортного лечения, а также при закрытии учреждения на ремонтные, аварийные работы, а также при отсутствии водо-, тепло-, энергоснабжения.

4.2.4. В случаях отсутствия обучающегося по уважительным причинам оплата не взимается на основании заявления заказчика (родителя, законного представителя) с приложением следующих документов:

- справки из медицинского учреждения в случае болезни;

- заявления заказчика о временном выводе ребенка из списков обучающихся (при санаторно-курортном лечении).

4.2.5. Внесенная оплата за дни непосещения обучающимся занятий по уважительным причинам, указанным в п. 4.2.3 настоящего Положения, учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату;

4.2.6. В случаях выбытия обучающегося из Группы возврат излишне уплаченной платы производится на основании заявления заказчика (родителя, законного представителя).

- Порядок получения денежных средств:

4.3.1. Доходы от оказания Услуги в полном объеме учитываются на лицевых счетах, открытых МБОУ МУК в Ковровском отделении УФК по Владимирской области Распределение МБОУ МУК денежных средств, полученных от предоставления Услуги:

4.3.2. Расходование средств, полученных от оказания Услуги, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

4.3.3. Средства, полученные от оказания Услуги, используются на заработную плату работникам, оплату налогов, на развитие материально-технической базы учреждения (в том числе на оплату коммунальных услуг), при этом предельный объем расходов на заработную плату работника с начислениями не должен превышать 50% от общего объема поступивших доходов от платных услуг.

4.3.4. Начисление заработной платы педагогическим работникам, оказывающим Услугу, работникам административно-обслуживающего персонала производится в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников в муниципальных учреждениях отрасли образования.

4.3.5. Доплата стимулирующего характера педагогическим работникам, заместителям руководителя и обслуживающему персоналу производится согласно Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ МУК, в соответствии с локальным актом образовательного учреждения.

## **5. Ответственность исполнителя и заказчика**

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка Услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном программой (либо содержанием мастер-класса) заказчик вправе потребовать по своему выбору:

- а) безвозмездного оказания услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной Услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной Услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки Услуги не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной Услуги или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания Услуги (начала и (или) окончания оказания Услуги и (или) промежуточные сроки оказания Услуги), либо если во время оказания Услуги стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию Услуги и (или) закончить оказание Услуги;
- б) поручить оказать Услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости Услуги;
- г) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуги, а также в связи с недостатками Услуги.

5.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости Услуги;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуги вследствие действий (бездействия) обучающегося.

#### **6. Контроль за оказанием Услуги, поступлением и расходованием полученных средств.**

6.1. МБОУ МУК ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и дополнительным платным образовательным услугам и предоставляет соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке.

6.2. Общий контроль за оказанием МБОУ МУК Услуги осуществляют в пределах своей компетенции управление образования администрации г. Ковров и финансовое управление администрации г. Ковров, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

6.3. Текущий контроль за организацией и качеством выполнения Услуги возлагается на МБОУ МУК.

6.4. Контроль за оказанием Услуги проводится по следующим параметрам:

- наименование программы, мастер-класса, досугового, профориентационного, либо иного мероприятия, консультации;
- способы оказания Услуги;
- количество обучающихся либо их родителей, получающих Услугу;
- соответствие стоимости Услуг смете;
- соответствие размера оплаты труда работников, участвующих в оказании Услуги, смете.

6.5. Споры, возникающие при оказании Услуги, разрешаются:

- директором МБОУ МУК;
- управлением образования администрации г. Ковров;

- администрацией г. Ковров;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок формирования тарифов на платные образовательные услуги и порядок предоставления льгот**

7.1. Тарифы на платные образовательные услуги утверждаются Постановлением Главы муниципального образования г. Ковров на основании решения тарифной комиссии администрации г. Ковров в соответствии с калькуляцией, составленной образовательным учреждением.

7.2. В состав калькуляции включаются следующие виды затрат:

- оплата труда
- налоги (НДФЛ, прибыль, НДС, налог на имущество и т.д.)
- услуги связи
- транспортные услуги
- коммунальные услуги
- работы по содержанию имущества
- прочие работы, услуги
- увеличение стоимости основных средств
- увеличение стоимости материальных запасов

7.3. Для оказания платных образовательных услуг МБОУ МУК ежегодно предоставляет в централизованную бухгалтерию управления образования, следующие документы:

- перечень платных образовательных услуг,
- прейскуранты тарифов для потребителей на платные образовательные услуги.

7.4. Тарифы на платные образовательные услуги могут быть изменены не чаще одного раза в полугодие. Ответственность за соблюдение тарифов на платные услуги несет руководитель МБОУ МУК.

7.5. Орган самоуправления учреждения самостоятельно определяет категории обучающихся, которым могут быть предоставлены льготы при оказании платных образовательных услуг.

7.6. МБОУ МУК предусматривает льготы для следующих категорий воспитанников и обучающихся:

- дети из многодетных семей, в которых 3 и более несовершеннолетних детей - 50% оплаты стоимости услуг,
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - 50 % оплаты стоимости услуг;
- инвалиды - 50 % оплаты стоимости услуг.
- участники специальной военной операции и членов их семей, имеющих право на меры социальной поддержки - 50 % оплаты стоимости услуг:
  - постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - мобилизованные граждане), на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;
  - постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации, добровольно изъявившие желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов (далее -добровольцы), на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;
  - постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации, пребывавшие в запасе и заключившие после 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне



специальной военной операции (далее -граждане, заключившие контракт), на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

- постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции (далее -военнослужащие, проходящие военную службу по контракту), на период прохождения ими военной службы;
- постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации, проходившие военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключившие в период проведения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее -военнослужащие, проходившие военную службу по призыву), на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;
- постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции (далее - военнослужащие, сотрудники Росгвардии), на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;
- постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации из числа сотрудников отдельных федеральных государственных органов (Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной охраны, Федеральной таможенной службы, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов), которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе специальной военной операции;
- постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации, получившие инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции (далее - инвалиды);
- постоянно проживающие на территории Владимирской области члены семей мобилизованных граждан на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;
- постоянно проживающие на территории Владимирской области члены семей добровольцев на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;
- постоянно проживающие на территории Владимирской области члены семей граждан, заключивших контракт, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;
- постоянно проживающие на территории Владимирской области члены семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;
- постоянно проживающие на территории Владимирской области члены семей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, на период прохождения ими

военной службы в зоне специальной военной операции;

- постоянно проживающие на территории Владимирской области члены семей военнослужащих, сотрудников Росгвардии на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;
- постоянно проживающие на территории Владимирской области члены семей инвалидов;
- постоянно проживающие на территории Владимирской области члены семей граждан, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период прохождения военной службы в зоне специальной военной операции (далее - погибшие (умершие));
- постоянно проживающие на территории Владимирской области члены семей граждан Российской Федерации из числа сотрудников отдельных федеральных государственных органов (Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной охраны, Федеральной таможенной службы, прокуратуры Российской Федерации, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов), которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе специальной военной операции.

7.7. Перечень льготных категорий и размер льгот определяется решением органа самоуправления учреждения в зависимости от полученных средств от платных образовательных услуг и отражаются в протоколе.

7.8. Право на льготу подтверждается документами, удостоверяющими льготу.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы по оказанию Услуги, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, органов местного самоуправления города Коврова.

## Приложение 1

Методика расчета одного часа платной образовательной услуги в МБОУ МУК г.Коврова

1.1 Настоящая методика устанавливает порядок определения стоимости одного часа (академического) дополнительной платной образовательной услуги в МБОУ МУК г.Коврова.

1.2 Стоимость одного часа дополнительной платной образовательной услуги включает в себя;

1.2.1 расходы на оплату труда с начислениями педагогических работников;

1.2.2 средства на развитие материально-технической базы.

1.3 Размер стоимости определяется по формуле:

№ р - размер расходов на оплату труда с начислениями педагогических работников;

№ п - размер расходов на развитие материально-технической базы.

Размер расходов на оплату труда с начислениями педагогических работников образовательного учреждения включает в себя затраты на оплату труда педагогических работников, оказывающих дополнительные платные услуги по проведению кружковых занятий, мастер-классов, консультаций и определяется по формуле:

2 р - средняя заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, определяемых на соответствующий финансовый год из статистического отчета по численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала;

\$- коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, равный 1,302;

с - коэффициент удорожания педагогической услуги для резервирования выплаты отпускных, равный 1,33;

z - коэффициент среднемесячного количества рабочих часов, установленных по занимаемой должности, рассчитанный в соответствии с порядком и условиями почасовой оплаты труда, утвержденных положением об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования, равный 74,25;

m - наполняемость группы (от 1 до 10)

1.4 Размер расходов на развитие материально-технической базы муниципального образовательного учреждения составляет 50% от размера Nzp и определяется по формуле:

$$Nm=Nzp*0.5$$