



УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального образования
город Ковров

В.Р. Кауров

Постановление администрации

от «13» 01 2014 г.

№ 21

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
межшкольный учебный комбинат
(новая редакция)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2FC3288A5283CBA13995D5BC28ED5DAC
Владелец: Логинова Светлана Юрьевна
Действителен: с 02.09.2025 до 26.11.2026

Логинова Светлана
Юрьевна, директор

Подписано цифровой
подписью: Логинова Светлана
Юрьевна, директор
Дата: 2023.02.08 13:22:56 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального образовательного учреждения межшкольного учебного комбината, зарегистрированного постановлением Главы администрации города Коврова от 02.02.1995 № 92 (регистрационный номер 11), приведенного в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения межшкольный учебный комбинат (далее Учреждение). Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение межшкольный учебный комбинат является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение межшкольный учебный комбинат
Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ МУК

1.4 Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

601900, Владимирская область, город Ковров, улица Дегтярева, дом 65.

Фактический адрес:

601900, Владимирская область, город Ковров, улица Дегтярева, дом 65.

1.5 Тип образовательного Учреждения: общеобразовательная организация
Организационно – правовая форма: бюджетное учреждение

1.6 Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ковров.

От имени муниципального образования функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Коврова Владимирской области (далее Учредитель).

Общее руководство и контроль над организацией и совершенствованием воспитательно-образовательной работы, эффективным использованием и развитием материально-технической базы осуществляет муниципальный орган управления в сфере образования - Управление образования администрации города Коврова.

1.7. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

В отношении недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, права собственника осуществляет Совет народных депутатов города Коврова.

В отношении движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за МБОУ, права собственника осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Коврова, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет расчётный и лицевой счета в органе Федерального казначейства, бланки и штампы с соответствующим наименованием и реквизитами Учреждения, печати, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, заключает договоры от своего имени, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Правоспособность юридического лица у Учреждения возникает с момента его государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, может аттестовывать обучающихся и выдавать по заявлению обучающихся справки, подтверждающие успехи обучающихся и уровень их подготовки. Справки заверяются печатью Учреждения.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и педагогам не допускается.

1.15. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.17. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации общеобразовательных и профессиональных программ.

2.2. Цель деятельности Учреждения - организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в части реализации программы образовательной области «Технология», организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. обеспечение базовой трудовой подготовкой учащихся 5-11 классов общеобразовательных школ города, осуществляемой в соответствии с государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования;

2.3.2. создание единого образовательного пространства города при реализации общеобразовательных (основных и дополнительных) и профессиональных программ в сетевой форме;

2.3.3. адаптация обучающейся молодежи к жизни в обществе на основе осознанного выбора профессии и последующего их обучения выбранному направлению "профиль-профессия" в соответствии с государственными стандартами основного общего и среднего общего образования;

2.3.4. формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся;

2.3.5. профессиональная ориентация учащихся;

2.3.6. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, здоровьесохранного поведения, укрепление здоровья учащихся через организацию занятий в городской медико-педагогической школе;

2.3.7. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

2.3.8. формирование общей культуры обучающихся;

2.3.9. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением:

2.4.1. образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования в части реализации программы образовательной области «Технология»

2.4.2. образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования в части реализации программы образовательной области «Технология»;

2.4.3. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

2.4.4. образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения;

2.4.5. психолого-педагогическая и социальная помощь обучающимся;

2.4.6. финансовая и организационно-хозяйственная деятельность в целях обеспечения образовательной деятельности;

2.4.7. взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в целях обеспечения общего, дополнительного и профессионального образования обучающихся;

2.4.8. консультационная, просветительская деятельность с родителями (законными представителями) обучающихся;

2.4.9. деятельность в сфере охраны здоровья граждан (обучающихся, работников Учреждения).

2.4.10. Учреждение вправе вести инновационную деятельность, направленную на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового или материально-технического обеспечения в форме реализации инновационных проектов или программ.

2.5. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом, Учреждение может оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.6. Виды и формы платных образовательных услуг, которые оказывает Учреждение:

2.6.1. профессиональная подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) на договорной основе по направлению государственной службы занятости;

2.6.2. консультационная психологическая помощь детям, подросткам, взрослым (за исключением участников образовательных отношений Учреждения);

2.6.3. проведение семинаров, тренингов, встреч школьников, студентов, трудовых коллективов и др.;

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. В порядке осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждение может оказывать следующие виды платных услуг:

2.8.1. выполнение в установленном порядке заказов юридических и физических лиц на изготовление изделий, по тарифам и ценам, определяемым в установленном законодательством порядке; при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся;

2.8.2. продажа продукции собственного производства;

2.8.3. другие, не запрещённые законодательством РФ для некоммерческих организаций.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2 Учреждение свободно в определении содержания общего образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им общеобразовательным программам.

3.3 К компетенции Учреждения относятся:

3.3.1. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.4. установление штатного расписания;

3.3.5. приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.3.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

3.3.8. приём обучающихся в Учреждение;

3.3.9. определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.14. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

3.3.15. установление требований к одежде обучающихся;

3.3.16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

3.3.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.3.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Информационная открытость Учреждения.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, размещает на официальном сайте:

3.7.1. информацию:

3.7.1.1. о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.7.1.2. о структуре и об органах управления Учреждением, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

3.7.1.3. об уровне образования;

3.7.1.4. о формах обучения;

3.7.1.5. о нормативном сроке обучения;

3.7.1.6. об описании образовательной программы с приложением ее копии;

3.7.1.7. об учебном плане с приложением его копии;

3.7.1.8. о календарном учебном графике с приложением его копии;

3.7.1.9. о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;

3.7.1.10. о реализуемых образовательных программах;

3.7.1.11. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Владимирской области, бюджета города Коврова и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.7.1.12. о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

3.7.1.13. о федеральных государственных образовательных стандартах;

3.7.1.14. о директоре Учреждения, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) директора, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

3.7.1.15. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

3.7.1.16. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных помещений,

кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

3.7.1.17. о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

3.7.1.18. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.7.1.19. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.7.1.20. о социализации выпускников;

3.7.2. копии:

3.7.2.1. устава Учреждения;

3.7.2.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3.7.2.3. плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.7.2.4. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.7.2.5. отчета о результатах самообследования;

3.7.2.6. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.7.2.7. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.7.2.8. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Информация и документы, указанные в пункте 3.7. настоящего устава, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. Образование в учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Образовательные программы осваиваются обучающимися в очной форме.

4.3. Учреждение использует сетевую форму реализации образовательных программ.

4.4. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждением также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.5. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иной организацией. Учреждение и иная организация совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

4.6. Договор о сетевой форме реализации образовательных программ между Учреждением и иной организацией составляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законодательством для такого вида документов.

4.7. Результаты освоения обучающимися учебных предметов в Учреждении принимаются в зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность в установленном ею порядке в соответствии с договором о сетевом взаимодействии;

4.8. Учреждение в рамках сетевого взаимодействия с муниципальными общеобразовательными учреждениями реализует образовательные программы основного общего, среднего общего образования в части изучения образовательной области "Технология", курса «Экономика», профессиональную ориентацию и профессиональную подготовку обучающихся, а также дополнительную общеразвивающую программу городской медико – педагогической школы.

4.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим направлениям:

4.9.1. реализация основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в области предмета «Технология» для обучающихся 5 – 11 классов общеобразовательных учреждений в соответствии с государственными образовательными стандартами Министерства образования и науки РФ;

4.9.2. основных программ профессионального обучения – для обучающихся 10 – 11 классов общеобразовательных учреждений;

4.9.3. реализация программы курса «Экономика» в 10 – 11 классах;

4.9.4. реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы городской медико – педагогической школы в 7 – 11 классах, направленной на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;

4.9.5. осуществление профессиональной ориентации обучающихся в 7 – 11 классах общеобразовательных учреждений.

4.10. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

4.11. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы Учреждение и МОУ, заключившие с Учреждением договор о реализации образовательной программы в сетевой форме, совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы. Также Учреждение и иное МОУ определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности).

4.12. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

4.13. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся.

4.14. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Учреждении.

4.15. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.16. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется расписанием занятий.

4.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и составляет не менее 34 недель (1 неделя резервная).

4.18. При обучении обучающихся 5 – 9 классов выставляются текущие оценки по теоретическому и практическому обучению. За каждую четверть выставляется общая итоговая оценка. По результатам оценок за четверть выставляется годовая оценка (с учетом летней практики для обучающихся 8 классов), которая не может быть ниже средней оценки в течение четверти.

4.19. Обучающимся 10-11 классов итоговые оценки выставляются один раз в полугодие. По результатам оценок за полугодие выставляется годовая оценка (с учетом летней практики для обучающихся 10 классов); которая не может быть ниже средней оценки в течение полугодия.

4.20. При обучении в Учреждении принимается следующая система оценок:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

4.21. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно на основании локального нормативного акта.

4.22. Информация об итоговых оценках обучающихся и результаты освоения обучающимися учебных предметов предоставляются администрациям общеобразовательных школ, с которыми Учреждение находится в сетевом взаимодействии в сроки, установленные в договоре, и учитываются школами при выставлении итоговых оценок по предметам.

4.23. Численность обучающихся в группах устанавливается на основе государственных нормативных требований по охране труда и технике безопасности, санитарно-гигиенических требований в зависимости от условий организации труда, особенностей трудовой и профессиональной подготовки контингента обучающихся.

Предельная наполняемость учебных групп в Учреждении составляет 25 человек.

4.24. При проведении практических занятий по предмету «Технология» и профессиональной подготовке класс делится на две подгруппы. По решению Совета Учреждения, при необходимости, возможно деление групп на подгруппы с меньшей наполняемостью при наличии соответствующих условий и средств Учреждения.

4.25. Обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.26. Комплектование учебных групп обучающихся в Учреждении осуществляется на основании договора о сетевом взаимодействии, заключённом Учреждением с муниципальными общеобразовательными учреждениями. Учебные группы могут комплектоваться из обучающихся разных школ города, с учетом возрастной категории и реализуемой образовательной программы.

4.27. Комплектование групп, обучающихся в медико-педагогической школе, проводится в соответствии с классами-комплектами общеобразовательных учреждений на договорной основе.

4.28. Режим занятий обучающихся:

4.28.1. обучающиеся посещают занятия в Учреждении 1 раз в неделю согласно расписания;

4.28.2. продолжительность урока 40 минут с перерывом на перемену в 10 минут;

4.28.3. продолжительность обучения на каждом уровне образования устанавливается образовательной программой, реализуемой Учреждением;

4.28.4. количество часов занятий устанавливается на основании содержания реализуемых Учреждением программ, учебного плана;

4.28.5. производственная практика для обучающихся 10 классов - 3 учебных недели в соответствии с учебным планом;

4.28.6. часы занятий в Учреждении согласовываются с администрацией школы с учетом школьного расписания, не противоречит действующим СанПиН;

4.28.7. режим занятий в Учреждении - с 8 до 18 часов;

4.28.8. продолжительность учебного года и каникулярное время определяется приказом управления образования администрации города Коврова;

4.29. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

4.30. Профессиональная подготовка обучающихся в Учреждении завершается сдачей квалификационного экзамена. Квалификационные экзамены по профессии (специальности) в Учреждении завершаются за две недели до начала итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях.

4.31. Обучающемуся, успешно сдавшему квалификационный экзамен, выдается свидетельство установленного образца.

4.32. Лицо, не сдавшее квалификационный экзамен, получает справку об обучении по профессии (специальности), форма которой устанавливается Учреждением. Справка заверяется печатью Учреждения.

4.28. Учреждение реализует задачи информатизации управления и образовательного процесса, использует информационно-коммуникационные технологии и Интернет в преподавании учебных предметов, создает единую информационно-коммуникационную образовательную инфраструктуру «ИКТ-среда» на основе лицензионных программных продуктов, имеет и ведет свой сайт – представительство Учреждения во всемирной сети «Интернет».

5. Участники образовательных отношений и регулирование образовательных отношений

5.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- педагогические, руководящие и иные работники Учреждения,
- родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Порядок приема обучающихся:

в Учреждение принимаются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений города Коврова 5 – 11 классов, администрация которых заключила договор на обучение на базе Учреждения в рамках реализации сетевого взаимодействия.

5.3. Зачисление обучающихся на обучение в Учреждение производится приказом директора Учреждения с указанием реализуемой программы, уровня образования.

5.4. Обучающимся предоставляются академические права на:

5.4.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.4.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.4.3. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5.4.4. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

5.4.5. зачет МОУ, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Учреждении;

5.4.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.4.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.4.8. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.4.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.4.10. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

5.4.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при реализации программ, подлежащих государственной аккредитации), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5.4.12. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.4.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

5.4.14. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.4.15. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

5.4.16. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.4.17. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.9. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.10. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

5.10. Обучающиеся обязаны:

5.10.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.10.2. выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка, и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.10.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.10.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.10.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.10.6. иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными актами Учреждения.

5.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.12. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).

5.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.15. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.16. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.11., допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего

обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.17. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.18. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МОУ, по договору с которым обучается обучающийся, Управление образования администрации города Коврова.

5.19. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.20. При реализации образовательных программ Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в то числе обеспечивает:

5.20.1. проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, санитарно-гигиенических мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ, обучение требованиям охраны труда;

5.20.2. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

5.20.3. обеспечивает безопасность обучающихся во время пребывания в Учреждении и профилактику несчастных случаев;

5.20.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.20.5. проводит профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ.

5.21. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения:

5.21.1. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

5.21.2. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации

(при реализации программ, подлежащих государственной аккредитации), с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.21.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.21.4. защищать права и законные интересы обучающихся;

5.21.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.21.6. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом.

5.22. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.23.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.23.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

5.23.3. иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными актами учреждения, договором об образовании (при его наличии).

5.24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.25. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.25.1. направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.25.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.25.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.26. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.27. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.28. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.29. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.30. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения коллегиального представительного органа – Совета Учреждения.

5.31. Права и ответственность педагогических работников Учреждения:

5.31.1. право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

5.31.2. под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области. В Учреждении, как и во всей Российской Федерации, признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Учреждении предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального

уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда;

5.31.3. педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.31.3.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.31.3.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.31.3.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5.31.3.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой общего образования Учреждения и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.31.3.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов основной образовательной программы Учреждения;

5.31.3.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.31.3.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

5.31.3.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.31.3.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

5.31.3.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.31.3.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.31.3.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.31.3.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.32. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.31.3., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.33. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.33.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.33.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.33.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.33.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5.33.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.33.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

5.33.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Владимирской области.

5.34. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.35. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки РФ.

5.36. Педагогические работники Учреждения обязаны:

5.36.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы

общего образования Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования;

5.36.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.36.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.36.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию с учётом возраста обучающихся, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.36.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.36.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.36.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.36.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.36.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.36.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.36.11. соблюдать устав Учреждения, локальные акты Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.37. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.38. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.39. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктами 5.36. настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.40. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.41. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

5.42. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Владимирской области.

5.43. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.44. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.45. Иные работники Учреждения:

5.45.1. в Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;

5.45.2. право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.45.1., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

5.45.3. права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами;

5.45.4. заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам: право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.46. Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.47. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.48. Трудовые отношения работника (в том числе педагогического работника) и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде (Трудовому кодексу Российской Федерации).

5.49. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- письменное согласие работника на обработку своих персональных данных, которое включает в себя:
 - фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

5.50. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в следующем порядке:

- собеседование, проверка документов, удостоверяющих личность, трудовой книжки, документов об образовании;
- ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, Положением о порядке обработки персональных данных работников, должностными инструкциями и другими локальными актами Учреждения;
- ознакомление с рабочим местом и условиями труда;
- прохождение медицинского обследования;
- заключение трудового договора с работником;
- издание приказа о приёме на работу.

5.51. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе его администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

5.51.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

5.51.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

5.51.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.52. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления. Порядок и сроки выплаты заработной платы регулируются трудовым договором.

5.53. Возникновение образовательных отношений:

5.53.1. основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении обучающегося на обучение в Учреждение. Изданию данного локального нормативного акта предшествует заключение договора о сетевом взаимодействии с другими образовательными организациями;

5.53.2. права и обязанности обучающегося, предусмотренные настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение;

5.53.3. договор о сетевом взаимодействии заключается в простой письменной форме между Учреждением и иными учреждениями;

5.53.4. требования к оформлению и содержанию договора о сетевой форме реализации образовательных программ устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5.54. Изменение образовательных отношений:

5.54.1. образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся, его родителей (законных представителей) и Учреждения;

5.54.2. образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения;

5.54.3. основанием для изменения образовательных отношений является локальный акт Учреждения, изданный директором Учреждения;

5.54.4. права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5.55. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении:

5.55.1. освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Учреждением;

5.55.2. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение ее при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;

5.55.3. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;

5.55.4. образовательные организации, чей обучающийся имеет академическую задолженность, информируются Учреждением в кратчайшие сроки и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации;

5.55.5. не допускается взимание платы с обучающихся за проведение промежуточной аттестации.

5.56. Итоговая аттестация в Учреждении:

5.56.1. итоговая аттестация представляет собой форму оценки, степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

5.56.2. итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности, проводится по окончании освоения образовательной программы; сведения об итогах прохождения итоговой аттестации доводятся в кратчайшие сроки до образовательных организаций, осуществляющих сетевое взаимодействие с Учреждением;

5.57. Квалификационные экзамены в Учреждении:

5.57.1. квалификационные экзамены проводятся по окончании освоения основной программы профессионального обучения и представляют собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися этой программы;

5.57.2. Учреждением создается экзаменационная комиссия (с привлечением представителей образовательных организаций, осуществляющих сетевое взаимодействие и работодателей), разрабатываются контрольно-измерительные материалы, устанавливаются критерии оценки;

5.57.3. к квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный или индивидуальный учебный план;

5.57.4. порядок проведения квалификационного экзамена и его сроки определяются Учреждением, закрепляются локальным нормативным актом и доводятся до сведения образовательных организаций, осуществляющих сетевое взаимодействие;

5.57.5. квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований;

5.57.6. порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок разработки и хранения контрольно-измерительных материалов находятся в компетенции Учреждения и закрепляются локальными нормативными актами;

5.57.7. лицам, успешно сдавшим квалификационные экзамены выдается документ о квалификации, форма которого устанавливается Учреждением;

5.57.8. лицам, не сдавшим квалификационный экзамен, но освоившим образовательную программу выдается справка об обучении по форме, самостоятельно устанавливаемой Учреждением;

5.57.9. за выдачу документов о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Директор Учреждения назначается Учредителем.

6.5. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.6. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора Учреждения устанавливаются учредителем Учреждения.

6.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.8. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников: право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.10. Директор Учреждения имеет право:

6.10.1. представлять Учреждение во всех инстанциях и учреждениях без доверенности;

6.10.2. распоряжаться имуществом и материальными средствами Учреждения в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

6.10.3. принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;

6.10.4. утверждать образовательные программы, годовые учебные планы, расписание образовательной деятельности, планы контроля; утверждать локальные акты Учреждения;

6.10.5. издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

6.10.6. распределять учебную нагрузку, утверждать штатное расписание, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

6.10.7. осуществлять контроль (совместно со своими заместителями) за деятельностью педагогов и других работников Учреждения;

6.10.8. хранить и пользоваться печатями Учреждения;

6.10.9. поощрять работников Учреждения и применять к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с ТК РФ;

6.10.10. заключать договоры от имени Учреждения;

6.10.11. осуществлять приём обучающихся на основании документов, регламентирующих приём обучающихся в Учреждение, комплектование их в группы в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

6.10.12. выдавать доверенности;

6.10.13. хранить учредительные, регистрационные, правоустанавливающие документы Учреждения;

6.10.14. осуществлять взаимосвязь с родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам общего образования;

6.10.15. решать другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя или органов коллегиального управления Учреждением, определенные его должностной инструкцией.

6.11. Директор Учреждения обязан:

6.11.1. следить за своевременным внесением изменений в учредительные, правоустанавливающие, регистрационные и другие документы Учреждения;

6.11.2. своевременно представлять необходимые сведения Учредителю, в органы государственного регулирования (налоговые органы, Пенсионный фонд РФ, органы государственной статистики и другие органы и фонды);

6.11.3. создавать условия для реализации образовательных программ;

6.11.4. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса; за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за организацию мер по обеспечению противопожарной безопасности Учреждения;

6.11.5. нести ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

6.11.6. обеспечить защиту законных прав и интересов работников и воспитанников Учреждения при обработке их персональных данных;

6.11.8. организовать аттестацию педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;

6.11.9. отчитываться перед Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим Советом, Советом Учреждения, Учредителем о деятельности Учреждения.

6.11.10. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и в сфере охраны труда обеспечить работникам:

- здоровье и безопасные условия труда,
- организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников,
- надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание за счет средств учреждения,
- режим труда и отдыха, установленный законодательством,
- обучение, инструктаж и проверку их знаний, норм, правил и инструкций по охране труда,
- информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах,
- коллективные и индивидуальные средства защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Учреждения,
- необходимые меры по сохранению их жизни и здоровья при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 6.12.1. Общее собрание работников Учреждения;
- 6.12.2. Педагогический Совет Учреждения;
- 6.12.3. Совет Учреждения.

6.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными актами Учреждения о деятельности коллегиальных органов управления Учреждения.

6.14. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Их полномочия осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Общие вопросы Учреждения решаются Общим собранием работников Учреждения в соответствии с Положением об Общем собрании работников Учреждения.

6.15. Полномочия и компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- 6.15.1. избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;

- 6.15.2. избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);

- 6.15.3. принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством; обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие общие вопросы деятельности Учреждения: положения о системе оплаты труда работников, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, о защите персональных данных участников образовательных отношений, Правила внутреннего трудового распорядка, другие правила и положения;

- 6.15.4. обсуждает годовой план работы Учреждения;

- 6.15.5. обсуждает Программу развития Учреждения;

- 6.15.6. выдвигает кандидатуры для награждения, ходатайствует перед вышестоящими организациями о награждении работников;

- 6.15.7. заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.16. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год.

6.17. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

6.18. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.19. Для ведения Общего собрания работников Учреждения ежегодно избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания. Протоколы Общих собраний работников Учреждения хранятся в делах Учреждения.

6.20. В работе Общего собрания работников Учреждения могут участвовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, родители (законные представители) обучающихся. Порядок их приглашения, выступления регламентируется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с пунктом 6.14. настоящего устава.

6.21. В управлении педагогической (образовательной) деятельностью принимает участие Педагогический Совет Учреждения, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом Совете Учреждения. Членами Педагогического Совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.22. Полномочия и компетенция Педагогического Совета Учреждения:

6.22.1. разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу – образовательную программу Учреждения;

6.22.2. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

6.22.3. рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;

6.22.4. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

6.22.5. заслушивает доклады, сообщения педагогов по совершенствованию методики воспитательно-образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения развития обучающихся;

6.22.6. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг родителям (законным представителям);

6.22.7. заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы Учреждения за год, анализ выполнения образовательной программы Учреждения, Программы развития Учреждения;

6.22.8. заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации основной образовательной программы общего образования Учреждения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

6.23. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Заседания Педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах Учреждения.

6.24. Педагогический Совет Учреждения собирается в соответствии с годовым учебным планом работы, планом методической работы.

6.25. Заседания Педагогического Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.26. Участие в общем руководстве Учреждения осуществляет выборный представительный коллегиальный орган - Совет Учреждения, состоящий из 7 членов в следующем составе:

- директор Учреждения (по должности),
- заместители директора Учреждения по административно-хозяйственной и учебно-воспитательной работе (по должности) - 3 человека;
- представители педагогического коллектива – 3 человека.

6.27. Совет Учреждения избирается ежегодно. Порядок выборов членов Совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.28 Совет Учреждения в соответствии с Положением о Совете Учреждения:

6.28.1. участвует в принятии решений по важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора, Учредителя или других коллегиальных органов в соответствии с Уставом;

6.28.2. планирует развитие Учреждения, в том числе принимает Программу развития Учреждения;

6.28.3. определяет направления финансово-экономической деятельности Учреждения, в том числе перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых Учреждением;

6.28.4. созывает внеочередные заседания;

6.28.5. разбирает конфликтные ситуации, создавая комиссию по трудовым спорам, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

6.28.6. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе:

6.28.6.1. содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- организации и участию обучающихся Учреждения в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях;

6.28.6.2. определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;

6.28.7. совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных и муниципальных органах;

6.28.8. заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.29. Заседания Совета Учреждения созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором Учреждения, либо по требованию не менее трех членов Совета.

- 6.30. Совет Учреждения избирает на первом после создания заседании председателя Совета Учреждения и секретаря Совета сроком на 1 год.
- 6.31. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая директора Учреждения. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 6.32. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.
- 6.33. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.
- 6.34. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители, педагогические и другие работники, представители Учредителя.
- 6.35. Компетенция Учредителя Учреждения:
- 6.35.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного основного и дополнительного образования;
 - 6.35.2. создание условий для организации учебно-воспитательного процесса;
 - 6.35.3. реорганизация и ликвидация Учреждения;
 - 6.35.4. обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
 - 6.35.5. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему; локальных нормативных актов в случаях, определённых настоящим уставом или законодательством РФ;
 - 6.35.6. закрепление за Учреждением объектов недвижимого, движимого, особо ценного движимого имущества;
 - 6.35.7. назначение директора;
 - 6.35.8. участие в управлении деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренным настоящим Уставом;
 - 6.35.9. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;
 - 6.35.10. утверждение тарифов на оказываемые Учреждением дополнительные платные (в том числе образовательные) услуги;
 - 6.35.11. получение полной информации о деятельности Учреждения, в т.ч. знакомство с материалами бухгалтерского учёта и отчётности, а также с другой (в том числе учебно-воспитательной) документацией.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ковров.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение как муниципальная общеобразовательная организация, имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.3.1. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

7.3.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

7.3.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7.3.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.5. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, а также имущество, приобретенное или переданное от других физических или юридических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.6. При осуществлении оперативного управления Учреждение обязано:

7.6.1. эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления или приобретённое за счёт выделенных из бюджета города для приобретения этого имущества средств;

7.6.2. обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

7.6.3. не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

7.6.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества за счёт средств Учредителя или внебюджетных доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества, закреплённого на праве оперативного управления;

7.6.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списание имущества Учреждения (движимого, недвижимого), закреплённого за ним на праве оперативного управления или

приобретённого за счёт выделенных из бюджета города для приобретения этого имущества средств, производится в порядке, определяемом администрацией города.

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждения своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются администрацией г.Коврова по согласованию с Управлением образования (Главным распорядителем бюджетных средств).

7.9. Контроль за деятельностью Учреждения в части использования имущества осуществляют Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации города Коврова и Управление образования администрации города Коврова как орган, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в сфере образования. Они имеют право производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

7.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждения либо приобретённое Учреждения за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник может распорядиться по своему усмотрению.

7.11. Содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территорий обеспечивают органы местного самоуправления города Коврова Владимирской области.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с решением Совета народных депутатов города Коврова на основе федерального и регионального законодательства и в соответствии с Уставом Учреждения.

8.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения, являются:

8.2.1. субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

8.2.2. субсидии на иные цели;

8.2.3. субвенции бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8.2.4. имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

8.2.5. внебюджетные средства, представляющие собой:

8.2.5.1. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

8.2.5.2. доходы от оказания платных образовательных услуг;

8.2.5.3. доходы от иной, приносящей доход деятельности в соответствии с законом РФ «Об образовании»;

8.2.6. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в Учреждении осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств посредством предоставления субсидий на исполнение муниципальных услуг (выполнение работ), включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, содержание зданий и оплату коммунальных услуг, в соответствии с определяемыми администрацией муниципального образования город Ковров Владимирской области нормативами в пределах средств, выделенных Главному распорядителю бюджетных средств.

8.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

8.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Главный распорядитель бюджетных средств.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в установленном порядке в соответствии с пунктом 8.3. настоящего устава.

8.7. Нормативные затраты на оказание Учреждения муниципальных услуг в сфере общего образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учётом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Владимирской области, органов местного самоуправления города Коврова.

8.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника или уполномоченного им органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из соответствующего бюджета на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доходы от оказания платных образовательных услуг reinvestируются в бюджет образовательного Учреждения и используется Учреждением в соответствии с уставными целями и нормативно-правовыми актами Учредителя.

8.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Владимирской области, бюджета города Коврова. Средства, полученные Учреждением от оказания таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок оказания платных услуг в Учреждении регламентируется локальным актом Учреждения, составленным на основе Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых Правительством Российской Федерации. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

8.12. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его

Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

8.15. Привлечение Учреждением внебюджетных средств не влечёт снижения нормативов бюджетного финансирования муниципального задания.

8.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением данных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.17. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.17. независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.18. Создание условий для реализации образовательной деятельности обеспечивают органы местного самоуправления города Коврова Владимирской области.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

9.1. Устав Учреждения, любые изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством разрабатываются администрацией Учреждения, принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.2. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.2. Принятие органами местного самоуправления город Ковров решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании

положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий такого решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая последствия этой оценки, Порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются департаментом образования администрации Владимирской области.

10.3. При наличии заключения комиссии о целесообразности реорганизации Учреждения принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения в другое учреждение осуществляется в порядке, установленном Советом народных депутатов города Коврова с последующим утверждением администрацией муниципального образования город Ковров.

10.4. Изменение типа или организационно-правовой формы муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Совета народных депутатов города Коврова при наличии заключения комиссии по оценке последствий ликвидации Учреждения о целесообразности ликвидации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.6. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случае принятия Советом народных депутатов города Коврова решения о ликвидации или реорганизации Учреждения.

10.7. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.8. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Учреждение было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого Учреждения как некоммерческой организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Прочие положения

11.1. При внесении изменений в действующие законодательные акты Российской Федерации, Владимирской области муниципального образования город Ковров, настоящий Устав продолжает действовать в части, не противоречащей этим актам.

12. Локальные акты Учреждения

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учитывается мнение образовательной организации, действующая в рамках сетевого взаимодействия с Учреждением; при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения - Общего собрания работников Учреждения в порядке и случаях предусмотренных трудовым законодательством. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, оказание услуг в сфере общего образования принимаются Педагогическим Советом Учреждения. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения, при необходимости согласовываются с учредителем.

12.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения, по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 12.4.1. положения;
- 12.4.2. правила;
- 12.4.3. порядки;
- 12.4.4. приказы директора Учреждения;
- 12.4.5. инструкции;
- 12.4.6. договоры;
- 12.4.6. решения коллегиальных органов управления Учреждения;
- 12.4.7. программы.

12.5. Учреждение вправе разрабатывать другие локальные акты в соответствии с действующим законодательством. Данные локальные акты подлежат регистрации в качестве дополнений к действующему Уставу Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 40 (сорок) листов

Директор МБОУ МУК

И.А.Калигина И.А.Калигина

МП



УТВЕРЖДАЮ

Глава города

 А.В. Зотов

Постановление администрации города
Коврова Владимирской области



от «20» 11 2017 г. № 332

ИЗМЕНЕНИЯ в УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
межшкольный учебный комбинат**

(редакция утверждена

Постановлением администрации
города Коврова от 13.01.2014 № 21)

1. Изложить пункт 1.3. действующей редакции Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения межшкольный учебный комбинат в следующей редакции:

1.3. Учредителем МБОУ МУК является муниципальное образование город Ковров Владимирской области (далее - Учредитель). От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Коврова Владимирской области, функции и полномочия учредителя в части управления муниципальными финансами муниципальных учреждений системы образования, отдыха и оздоровления детей осуществляет Управление образования администрации города Коврова.

В отношении недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за МБОУ МУК, права собственника осуществляет Совет народных депутатов города Коврова.

В отношении движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за МБОУ МУК, права собственника осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.

Общее руководство и контроль над организацией и совершенствованием учебно-воспитательной работы, эффективным использованием и развитием материально-технической базы осуществляет структурное подразделение администрации города Коврова - Управление образования администрации города Коврова. Управление образования администрации города Коврова осуществляет функции Главного распорядителя бюджетных средств МБОУ МУК.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 2 (два) листа
Директор МБОУ МУК города Коврова:
И.А. Калигина

