

**ПРИНЯТО**  
На педагогическом совете  
МБОУ МУК

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ МУК

**С.Ю. Логинова**

**Протокол № 4**  
**« 30 » октября 2024 г.**

**Приказ МБОУ МУК № 74-А**  
**«31» октября 2024 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основании перевода, отчисления**  
**и восстановления обучающихся МБОУ МУК**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения межшкольный учебный комбинат (далее – МБОУ МУК).
- 1.2. Порядок приема и отчисления, перевода на следующий учебный год обучающихся в МБОУ МУК разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом и локальными актами МБОУ МУК и призван обеспечить реализацию прав граждан на образование.
- 1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся МБОУ МУК оформляется приказом директора МБОУ МУК.

## **2. Перевод обучающихся в другую группу и на другое направление обучения.**

- 2.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», обучающийся имеет право выбрать направление обучения.
- 2.2. В период с 15 сентября по 15 октября обучающиеся имеют право переходить из одной группы по предмету «Труд (технология)» в другую аналогичную группу и с одного профессионального обучения на другое по согласованию между преподавателями обеих профессий и администрацией МБОУ МУК. Для перевода с одного направления на другое 15 октября текущего года издается приказ о переводе.
- 2.3. В целях обеспечения стабильности образовательного процесса и выполнения обучающимися учебной программы дальнейшие переводы из группы в группу по предмету «Труд (технология)» и с профессии на профессию осуществляются в индивидуальном порядке.
- 2.4. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе обучающихся из группы в группу по предмету «Труд (технология)» и с профессии на профессию может быть только личное заявление родителей (законных представителей).

2.5. При переводе обучающихся с одной профессии на другую, преподавателем новой профессии устанавливается для обучающихся график зачетов по изученному материалу. Обучающиеся зачисляются на другую профессию, если они сдают зачет по пропущенному материалу в объеме не менее 1/3 учебного материала.

### **3. Перевод обучающихся на следующий учебный год.**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полно объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному из разделов, переводятся на следующий этап обучения условно:

3.2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.

3.2.2. МБОУ МУК обязан создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

3.3. Перевод обучающегося на следующий год обучения осуществляется по итогам промежуточной аттестации и оформляется приказом директора МБОУ МУК.

### **4. Порядок и основания перевода обучающихся из МБОУ МУК в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

4.1. Перевод обучающегося из МБОУ МУК в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

4.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.1.2. в случае прекращения деятельности МБОУ МУК, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

4.2. Перевод обучающегося из МБОУ МУК в принимающую организацию осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3. Перевод обучающегося из МБОУ МУК в принимающую организацию может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест. Дети из семей лиц, призванных с 5 территории Владимирской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения мобилизованными гражданами военной службы, имеют внеочередное право на перевод в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную

организацию, реализующую программы основного, среднего общего образования, профессионального и дополнительного обучения.

4.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ МУК в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. МБОУ МУК выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

4.5.1. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора Школы.

4.6. В случае прекращения деятельности МБОУ МУК, аннулирования лицензии, МБОУ МУК обязан уведомить совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ МУК, через администрацию школы с которой заключен договор о сетевой форме реализации общеобразовательной программы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

4.7. При получении от учредителя информации об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ МУК, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию, МБОУ МУК доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) указанную информацию в течение десяти рабочих дней с момента ее получения.

4.8. Указанная информация включает в себя:

4.8.1. наименование принимающей организации (принимающих организаций);

4.8.2. перечень образовательных программ, реализуемых организацией;

4.8.3. количество свободных мест.

4.9. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, МБОУ МУК издает распорядительный акт об отчислении

обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБОУ МУК, аннулирование лицензии).

4.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.11. МБОУ МУК передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **5. Порядок и основания отчисления обучающихся из МБОУ МУК**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в случае отчисления обучающегося из МБОУ МУК:

5.1.1. в связи с завершением действия договора о сетевом взаимодействии с образовательной организацией;

5.1.2. досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом в другую образовательную организацию, переходом в организацию среднего профессионального образования, при условии достижения обучающимися 15 лет, а также в связи с устройством на работу по достижении обучающимися 15 лет;

5.2.2. по решению Педагогического совета МБОУ МУК за грубые и неоднократные нарушения Устава МБОУ МУК (неоднократное совершение дисциплинарных проступков) при достижении 15 лет.

5.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков МБОУ МУК информирует об этом администрацию школы, с которым заключен договор о сетевом взаимодействии на данный учебный год, управление образования администрации города Коврова для принятия последующих мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним общего образования.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ МУК об отчислении обучающегося из МБОУ МУК. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами МБОУ МУК прекращаются с даты его отчисления из МБОУ МУК.

## **6. Восстановление обучающихся в МБОУ МУК**

6.1. Восстановление обучающегося в МБОУ МУК осуществляется в соответствии с договором о сетевом взаимодействии с образовательной организацией.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Спорные вопросы по приему, переводу и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и МБОУ МУК, регулируются конфликтной комиссией на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

7.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете, утверждается (вводится в действие) приказом директора.

7.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.4. настоящего Положения.

7.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.