

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ МУК

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ МУК

Протокол № 3
« 29 » августа 2024 г.

С.Ю. Логинова
приказ МБОУ МУК № 66
« 02 » сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении межшкольный учебный комбинат

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом МБОУ МУК, и регламентирует содержание, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. А также в рамках реализации регионального комплексного проекта модернизации и дифференциации процесса обучения в МБОУ МУК, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение о текущем и промежуточном контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся определяет формы и порядок текущего и промежуточного контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Цель текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся:

1.3.1. определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана;

1.3.2. установление соответствия этого уровня требованиям Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования;

1.3.3. контроль за реализацией образовательной программы (учебного плана) и программ учебных курсов.

1.4. Данное положение рассматривается и принимается решением педагогического Совета МБОУ МУК и утверждается приказом директора МБОУ МУК.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся систематически осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.6. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник, заместитель директора по учебной работе и директор МБОУ МУК.

1.7. Оценки результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал, тетради и дневник обучающегося.

1.8. Предметом оценки образовательной деятельности обучающихся являются ожидаемые результаты, которые обусловлены целями основной образовательной программой общего образования и составляют три группы взаимосвязанных результатов: предметные, метапредметные, личностные результаты. Оценка знаний и учебных достижений обучающихся складывается из:

1.8.1. индивидуального наблюдения за работой обучающегося: внимательность при объяснении материала, активность и творческий подход к работе на уроке, отношение к изучению того или иного материала и к учебе в целом;

1.8.2. показателей полноты и глубины усвоения материала, умения применять полученные знания в практической деятельности и нестандартных ситуациях, которые оцениваются по общепринятой пятибалльной шкале.

1.9. Управление и организация текущего и промежуточного контроля осуществляется на основе мониторинга условий, обеспечивающих ФГОС.

1.9.1. Мониторинг - как один из инструментов системы управления в МБОУ МУК. Это система организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации.

1.9.2. Мониторинг – необходимый компонент (инструмент) любого эффективного управления, который направлен на комплексное динамическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения:

1.9.2.1. образовательной среды,

1.9.2.2. образовательных технологий;

1.9.2.3. результатов образовательного процесса;

1.9.2.4. эффективности управления ОУ.

1.9.3. Цель мониторинга: оперативное и своевременное выявление изменений в деятельности общеобразовательного учреждения по созданию необходимых условий введения федерального государственного образовательного стандарта общего образования для принятия объективных управленческих решений.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.2. Текущая аттестация знаний обучающихся проводится через опросы, самостоятельные и контрольные работы, зачеты и т.п. в рамках урока.

2.3. Текущая аттестация осуществляется по предмету учебного плана по 5-балльной системе.

2.4. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности обучающихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др. Избранные формы текущей аттестации и содержание контрольно-измерительных материалов (КИМов) учителем указывается в календарно-тематическом планировании по предмету.

2.5. Порядок выставления отметок за работы:

2.5.1. Отметка за устный ответ выставляется на уроке.

2.5.2. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку;

2.5.3. отметка за творческие работы и др. по предметам в 5 – 11 классах – не позже чем через неделю после их проведения;

2.6. Итоги текущей успеваемости обучающихся выставляются еженедельно в дневник ученика учителем; при организации обучения в дистанционной форме текущая оценка достижений учащихся осуществляется в виде голосовых поощрительных сообщений, безотметочных сообщений о качестве работы и т.п.

2.7. Периоды промежуточного контроля устанавливаются годовым календарным учебным графиком. С 5 по 9 классы обучающиеся аттестуются по четвертям. 10 – 11 классы аттестуются по полугодиям.

2.8. В журналах фиксируются пропуски занятий во время отсутствия ребенка - «н»;

2.9. Обучающиеся, пропустившие 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке на педагогическом совете МУК. В случае отсутствия обучающегося на протяжении всего установленного периода и (или) невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в журнале делается запись «н/а» (не аттестован).

2.10. Отметки по итогам учебного периода (четверти, полугодия) выставляются за 7 дней до его окончания.

2.11. При выставлении отметки по итогам учебного периода учитель, ведущий предмет, учитывает результаты плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости.

2.12. В 5-11 классах выставляются годовые отметки. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за семь дней до начала каникул.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся – вид внутреннего контроля качества образования, проводимого МБОУ МУК, в результате которого фиксируется уровень освоения обучающимися определенной части образовательной программы и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе

обучения в данном образовательном учреждении.

3.2. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 5-8,10 классов проводится по окончании учебного года на основе итогов промежуточного контроля и через разные виды административных работ.

3.4. Если обучающийся не был аттестован в одной (или нескольких) учебной(ых) четверти(ях), полугодии, то промежуточный контроль проводится в форме собеседования, зачета, контрольной работы в конце учебного года с целью определения фактического уровня предметных знаний. В случае отсутствия обучающегося на этот момент и невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в журнале выставляется неудовлетворительная отметка, свидетельствующая о том, что учеником не освоена программа учебного предмета в полном объеме.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебному предмету образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7. К повторной промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации или получившие в ходе её неудовлетворительную отметку.

3.8. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора МБОУ МУК.

3.9. Итоги контроля учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

3.10. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации по итогам учебного года, отражаются в журналах отдельной графой.

3.11. По итогам промежуточной аттестации обучающихся педагоги разрабатывают план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

3.12. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднеарифметического между отметками за четверти (полугодия) и отметкой, полученной обучающимся при промежуточном контроле по итогам учебного года. Решение педагога должно быть мотивировано и обосновано.

3.13. На основании годовых отметок по всем предметам учебного плана принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения

3.14. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на педагогическом совете, совещании при директоре, заседаниях методического объединения.

3.15. Спорные вопросы, возникшие при оценивании знаний обучающихся, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.16. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной отметки обучающемуся.

3.17 Администрация МБОУ МУК обязана довести до сведения администрации образовательных учреждений, с которыми заключены договоры о сетевой форме реализации образовательной программы итоги промежуточной аттестации, контроля и решение Педагогического совета МУК.

4. Делопроизводство

4.1. Педагогические работники обязаны вести своевременные записи в журнале, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

4.2. По итогам промежуточной и итоговой аттестации, по окончании учебного года, все

журналы должны быть проверены заместителем директора по УВР. На странице раздела «Замечания по ведению журнала» заместителем директора по учебно-воспитательной работе оставляется следующая запись: «Журнал проверен. Замечаний нет».

4.3. Журналы хранятся в архиве МУК пять лет.

4.4. После пятилетнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учеников класса с последующим хранением не менее двадцати пяти лет.